

封筒の書き方(例)

返信用封筒

切手	〒〇〇〇〇—〇〇〇〇
受け取る方の住所	受け取る方の氏名
	様

- * 封筒サイズ・・・定形外（角形2号以上、A4が入る大きさ）
- * 切手を貼付して下さい（切手料金は別表を参照願います）

大学宛の封筒に返信用封筒を入れて送って下さい。（折り曲げ可）

大学宛の封筒

切手	〒891-2393
鹿屋体育大学教務課入試係	鹿屋市白水町一番地
大学案内100募集要項請求	

- * 封筒サイズ・・・大きさの指定はありません（郵送料を確認して切手を貼ってください）
- * 請求する資料名を朱書きしてください
- * 裏面に、差出人の住所・氏名を明記してください