

保有個人情報利用停止請求書

国立大学法人鹿屋体育大学 様

ふりがな  
氏名（本人又は法定代理人の氏名）

住所又は居所 〒

電話番号 ( ) -

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第37条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

個人保有情報の開示を受けた日	平成 年 月 日		
保有個人情報の名称等			
適法でないと思料する保有個人情報の取扱い及び求める措置	<input type="checkbox"/> 個人情報を適法に取得していない <input type="checkbox"/> 利用目的を超えた個人情報を保有している <input type="checkbox"/> 利用目的以外の目的で利用しており、法第36条第1項第1号の例外事項に該当しない		<input type="checkbox"/> 利用の停止  <input type="checkbox"/> 消去
	<input type="checkbox"/> 利用目的以外の目的で提供しており、法第36条第1項第2号の例外事項に該当しない		<input type="checkbox"/> 提供の停止
利用停止請求の理由			
利用停止請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人		
本人の状況等 [法定代理人 が請求する 場合に記入 願います。]	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人	
	本人	ふりがな 氏名	
		住所（居所） 電話番号等	
請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 請求書を送付して請求する場合は、加えて住民票の写し等（開示請求をする日前30日以内に作成したものに限る。個人番号が記載されている場合、黒塗り。）を添付してください。また、本人確認書類として個人番号カードを送付する場合は表面のみ複写してください。			
法定代理人請求資格確認書類 ※ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください（開示請求をする日前30日以内に作成したものに限る）。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			

(以下は記入不要)

受理年月日	平成 年 月 日	受付担当	情報保護担当 (0994)46-4818
決定期限	平成 年 月 日	整理番号	