

保有個人情報利用停止請求書（特定個人情報用）

国立大学法人鹿屋体育大学 様

ふりがな

氏名（本人又は代理人の氏名）

住所又は居所 〒

電話番号

() -

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第37条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

個人保有情報の開示を受けた日	平成 年 月 日		
保有個人情報の名称等			
適法でないと思料する保有個人情報の取扱い及び求める措置	<input type="checkbox"/> 個人情報を適法に取得していない	<input type="checkbox"/> 利用の停止	
	<input type="checkbox"/> 利用目的を超えた個人情報を保有している	<input type="checkbox"/> 消去	
	<input type="checkbox"/> 利用目的以外の目的で利用しており、法第36条第1項第1号の例外事項に該当しない		
	<input type="checkbox"/> 利用目的以外の目的で提供しており、法第36条第1項第2号の例外事項に該当しない	<input type="checkbox"/> 提供の停止	
利用停止請求の理由			
利用停止請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人		
本人の状況等 法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記入願います。	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者	
	本人	ふりがな	
	本人	住所（居所） 電話番号等	
請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 請求書を送付して請求する場合は、加えて住民票の写し等（開示請求をする日前30日以内に作成したものに限り。個人番号が記載されている場合、黒塗り。）を添付してください。また、本人確認書類として個人番号カードを送付する場合は表面のみ複写してください。			
法定代理人請求資格確認書類 ※ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください（開示請求をする日前30日以内に作成したものに限り。）。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
任意代理人請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状（開示請求をする日前30日以内に作成したものに限り） ※ 印鑑登録証明書又は委任者の運転免許証、個人番号カード等の写しを併せて提出してください。			

（以下は記入不要）

受理年月日	平成 年 月 日	受付担当	情報保護担当 (0994) 46-4818
決定期限	平成 年 月 日	整理番号	

委任状（特定個人情報に係る利用停止請求用）

（代理人）住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 特定個人情報の利用停止請求を行う権限
- 2 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 3 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 4 利用停止請求に係る特定個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る保有個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

平成 年 月 日

（委任者）住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。