

国立大学法人鹿屋体育大学長 殿

申込者  
住 所  
氏 名 印

受 託 研 究 申 込 書

下記のとおり、受託研究の申し込みをします。

|              |          |       |          |                        |    |
|--------------|----------|-------|----------|------------------------|----|
| 1 研究題目       |          |       |          |                        |    |
| 2 研究目的及び内容   |          |       |          |                        |    |
| 3 期待される研究成果  |          |       |          |                        |    |
| 4 研究実施場所     |          |       |          |                        |    |
| 5 研究期間       | 年 月 日 から |       | 年 月 日    |                        |    |
| 6 研究担当者      | 区分       | 氏名※1  | 所属・職名    | 本研究における役割              |    |
|              | 鹿屋体育大学   |       |          |                        |    |
| 7 研究経費の負担※2  | 区分       | ①直接経費 | ②間接経費 ※3 | 計<br>(①+②)             |    |
|              | 委託者      | 円     | 円        | 円<br>(消費税額及び地方消費税額を含む) |    |
| 8 研究に使用する設備等 | 区分       | 施設の名称 | 設 備      |                        |    |
|              |          |       | 設備名      | 規格                     | 数量 |
|              | 鹿屋体育大学   |       |          |                        |    |
|              | 委託者      |       |          |                        |    |
| 9 事務連絡先      | 氏名       | 所属    |          | 連絡先                    |    |
|              |          |       |          |                        |    |

※1 研究代表者には※印を付すこと。

※2 「5 研究期間」が、複数年契約の場合は、「7 研究経費の負担」欄を年度ごとに区分し、年度ごとの経費の負担額を明示する。

※3 間接経費として、直接経費(直接研究に必要な経費)の30%を計上する。間接経費は、鹿屋体育大学の研究環境の改善、産学官連携の機能向上等を目的に充てることとする。

受 託 研 究 費 算 定 内 訳 書

|                  | 事 項   | 金 額 | 算 出 内 訳 |
|------------------|---|-----|---------|
| 直<br>接<br>経<br>費 | 受託研究謝金<br>受託研究旅費<br>受託研究費<br>備品費<br>消耗品費<br>光熱水料<br>通信運搬費<br>印刷製本<br>借料及び損料<br>賃金等<br>雑役務費<br>その他 |     |         |
|                  | 計   |     |         |
| 間<br>接<br>経<br>費 |   |     |         |
|                  | 計   |     |         |
| 合 計              |   |     |         |

情報公開の可否

(独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律に基づき、受託研究申込書の記載内容に関する開示請求があった場合の情報公開)

- すべての情報を開示して差し支えない
- 一部の情報は開示して差し支えない  
(開示できない事項及びその理由： )
- 全ての情報を不開示とする  
(開示できない理由： )