

様式第7号（第15条関係）

ノウハウ等届出書

平成 年 月 日

鹿屋体育大学長 様

所 属  
職 名  
氏 名  
印

鹿屋体育大学知的財産取扱規程第15条の規定に基づき届出事由に該当することになりましたので、下記のノウハウ等について届け出ます。

記

1. ノウハウ等の種類 (該当するものを■とする。)	<input type="checkbox"/> ノウハウ <input type="checkbox"/> 成果有体物 <input type="checkbox"/> 著作物
2. ノウハウ等の名称	「 」
3. ノウハウ等の概要	・ 内容骨子  ・ ファイル名称  ・ ファイルの管理箇所
4. 届出の事由 ※該当する事由に○印をして、理由を記載してください。	(1) 第三者に利用させる必要が生じた場合 (2) 財産的価値が顕在化した場合 (3) その他学長が必要と認める場合 【理由】
5. ノウハウ等に使用した経費等 (該当するものを■とする。)	<input type="checkbox"/> 運営費交付金 <input type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科学研究費補助金 <input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他( )

6. 使用した研究施設及び設備						
7. ノウハウ等に関する事項（該当欄に○印又は必要事項を記入してください。）						
ノウハウ等の実施状況		理論的完成（実証実験必要）		試作中		
		理論的完成（実証実験不要）		試作完了		
		実験中		事業化中		
		実験完了		事業化完了		
学外第三者との関係	共同研究を行っている（契約書あり）					
	"（契約書作成中）					
	"（契約書締結の意向あり）					
	受託研究の成果である					
	研究成果について当該第三者と共有にする取り決めが（有る）					
	"（無い）					
	当該第三者名（ ）					
8. ノウハウ等案出者・権利者						
創作者		氏名・所属・職種	寄与割合	権利者	持分見込	事務手続担当
職員等	代表案出者		%	鹿屋体育大学	%	
	共同案出者		%			
			%			
			%			
学外第三者	共同案出者		%		%	
			%		%	
			%		%	
9. 共同案出者の案出への貢献度の根拠（共同案出者がいる場合に記入ください。）						
10. その他の参考事項						