

鹿屋体育大学における公的研究費の適正管理に関する規程

改正 (平成19年11月1日)
規程第13号
平成24年3月29日
規程第2号
平成26年9月18日
規程第9号
平成27年3月26日
規程第6号
平成28年7月27日
規程第21号

(目的)

第1条 この規程は、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」(平成19年2月15日文部科学大臣決定)に基づき、国立大学法人鹿屋体育大学(以下、「本学」という。)において、鹿屋体育大学の研究活動に係る行動規範(平成19年3月22日学長裁定。以下「行動規範」という。)に定めるもののほか、公的研究費を適正に運営・管理するために必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この規程において「公的研究費」とは、次に掲げる資金等をいう。

- (1) 国又は国が所管する独立行政法人から本学に配分される競争的資金を中心とした公募型研究資金
- (2) 学外研究機関及び民間企業等から本学に受け入れた研究費等
- (3) 学内予算で措置された研究費等

(最高管理責任者)

第3条 本学に、本学全体を統括し、公的研究費の運営・管理について最終責任を負う者(以下、「最高管理責任者」という。)を置き、学長をもって充てる。

- 2 最高管理責任者は、第4条及び第5条に定める統括管理責任者及びコンプライアンス推進責任者が責任を持って公的研究費の運営・管理が行えるよう、適切にリーダーシップを発揮しなければならない。

(統括管理責任者)

第4条 最高管理責任者を補佐し、公的研究費の運営・管理について本学を統括する実質的な責任と権限を持つ者(以下、「統括管理責任者」という。)を置き、理事(組織・運営担当)をもって充てる。

- 2 統括管理責任者は、公的研究費の運営・管理のための対策を策定・実施し、実施状況を確認

するとともに、実施状況を最高管理責任者へ報告する。

(コンプライアンス推進責任者)

第5条 統括管理責任者を補佐し、公的研究費の運営・管理に関わる全ての構成員に対し、コンプライアンス教育を実施し、指導する責任と権限を持つ者（以下、「コンプライアンス推進責任者」という。）を置き、理事（教務・学生・研究・国際交流担当）をもって充てる。

2 コンプライアンス推進責任者は、コンプライアンス教育等の対策を実施し、実施状況を確認するとともに、実施状況を統括管理責任者へ報告する。

(適正管理のための規程整備及び運用)

第6条 統括管理責任者は、公的研究費を適正に運営・管理するために本規程及び公的研究費に係る事務処理手続きに関する諸規程を見直しつつ、研究者及び事務職員に明示し、明確かつ統一的に運用しなければならない。

2 研究者及び事務職員は、前項の諸規程を熟知し、遵守しなければならない。

(相談窓口)

第7条 本学に、公的研究費に係る事務処理手続き及び使用に当たっての取扱い等に関する学内外からの相談を受け付ける窓口（以下、「相談窓口」という。）を設置し、効率的な研究遂行を支援する。

2 相談窓口は、事務局総務課に置く。

3 相談窓口は、学内外からの相談があった場合は、自ら又は関係部署を通じて速やかに処理しなければならない。

(職務権限)

第8条 公的研究費の事務処理手続きに関する教職員の権限と責任は、国立大学法人鹿屋体育大学会計規則その他学内規則等の定めるところによる。

(関係者の意識向上)

第9条 コンプライアンス推進責任者は、公的研究費の不正な使用を防止する観点から、次に掲げる各号について研究者及び事務職員の意識の向上を図らなければならない。

(1) 研究者は、研究者個人の発意で提案され採択された研究課題であっても、研究費が公的資金によるものであり、本学による管理が必要であるという原則及びその精神

(2) 事務職員は専門的能力をもって公的資金の適正な執行を確保しつつ、効率的な研究執行を目指した事務を担う立場であるとの認識

2 研究者及び事務職員は、行動規範に基づき研究活動を遂行するものとする。

3 コンプライアンス推進責任者は、研究者及び事務職員に対して、行動規範及び本規程に基づく公的研究費の取扱い等を周知するとともに、どの程度理解しているか随時確認し、必要に応じて改善を指導するものとする。

(不正防止計画)

第10条 最高管理責任者は、公的研究費に係る不正を発生させる要因に対応する具体的な不正防止計画を策定し、率先して対応することを学内外に表明するとともに、自ら進捗管理に努めなければならない。

(研究費不正防止室)

第11条 最高管理責任者は、不正防止計画の策定準備及び推進を担当させるため、研究費不正防止室を設置する。

- 2 研究費不正防止室は、理事（教務・学生・研究・国際交流担当）、総務課長、財務課長及び学術図書情報課長をもって構成する。また、研究費不正防止室に室長を置き、理事（教務・学生・研究・国際交流担当）をもって充てる。
- 3 研究費不正防止室の事務は、鹿屋体育大学における研究活動の不正行為に関する取扱規程（平成19年3月22日制定）第2条（1）～（3）に関連する不正行為については学術図書情報課、第2条（4）に関連する不正行為については財務課が担当する。

(予算の適正管理)

第12条 統括管理責任者は、不正防止計画を踏まえつつ、次に掲げる各号について公的研究費の適切な予算執行に努めなければならない。

- (1) 予算の執行状況の検証・確認と把握
 - (2) 不正な取引は研究者及び事務職員と業者の関係が緊密であることにかんがみ、癒着を防止する対策
 - (3) 発注・検収業務について当事者以外によるチェックが有効に機能するシステムの構築・運営
 - (4) 納品検収、非常勤職員の勤務状況確認及び研究者の出張計画の実行状況等の管理体制の整備
- 2 統括管理責任者は、不正な取引に関与した業者がある場合は、取引停止等の処分を行うものとする。

(不正通報窓口)

第13条 鹿屋体育大学における研究活動の不正行為に関する取扱規程（平成19年規程第8号）に基づき、公的研究費の不正使用に関する学内外からの通報及び告発を受け付ける窓口を設置し、問題解決に当たる。

- 2 公的研究費の不正使用に関する情報は、速やかに最高管理責任者に報告しなければならない。

(不正防止取り組み等の公表)

第14条 最高管理責任者は、公的研究費の不正への取り組みに関する本学の方針及び意思決定手続きを外部に公表するものとする。

(内部監査)

第15条 最高管理責任者は、監査室に対して、公的研究費が適正に運営・管理されているか、内部監査を実施させなければならない。

この場合、監査室は研究経験を有する者の参加を求めるものとする。

2 研究費不正防止室及び監査室は、効率的・効果的かつ多角的な不正防止計画の進捗管理及び内部監査の実施が行えるよう連携を強化するものとする。

(事務)

第16条 本規程に関する事務は、公的研究費の執行に係る事務は財務課において処理し、その他研究活動に係る事務は総務課の協力を得て、学術図書情報課において処理する。

(雑則)

第17条 本規程に定めるもののほか、公的研究費の適正管理に関し必要な事項は、学長が別に定める。

附 則

この規程は、平成19年11月1日から施行する。

附 則 (平24.3.29規程第2号)

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平26.9.18規程第9号)

この規程は、平成26年9月18日から施行し、平成26年8月1日から適用する。

附 則 (平成27.3.26規程第6号)

この規程は、平成27年3月26日から施行する。

附 則 (平成28.7.27規程第21号)

この規程は、平成28年8月1日から施行する。