

令和 年 月 日

開示の実施方法の申出書

国立大学法人鹿屋体育大学 様

ふりがな
氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所 〒

電話番号（ ） -

令和 年 月 日付け屋体大総第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、次のとおり開示の実施を受けたいので申し出ます。

<p>開示の実施の方法</p> <p>〔開示・部分開示決定通知書に記載する「求めることができる開示の実施の方法」から選択して記入してください。〕</p> <p>なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施の方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施の方法を記入してください。</p>	<p>1) 開示の実施の方法</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施の方法</p>
--	---

（以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。）

<p>ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。</p>	<p>（開示の実施を求める部分）</p>
<p>イ 本学の施設において開示の実施を希望する。</p>	<p>（開示の実施を希望する日）</p> <p>令和 年 月 日（ ） 時 分</p>
<p>ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。</p>	<p>（写しの送付先（上記の住所又は居所と同じときは記入は不要です。））</p> <p>〒</p>
<p>エ 開示実施手数料の納付方法</p>	<p>1) 開示実施日に開示実施場所で納付する。</p> <p>2) 開示実施前までに送付する。</p>

開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料である場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。