

## 国立大学法人鹿屋体育大学事務職員の公募について

1. 職 種 事務職員（雇用期間の定めなし。定年60歳。試用期間6か月）
2. 人 数 若干名
3. 職務内容 鹿屋体育大学における事務職員としての業務
4. 応募資格 次の条件をすべて満たす人に限ります。
  - (1) 昭和36年4月2日以降の生まれであること
  - (2) 高等学校を卒業又はそれと同等以上の学歴を有すること
  - (3) 令和3年3月31日の時点で、大学（短期大学及び専門職大学を含む。）若しくは高等専門学校又は当該設置法人での業務経験を通算して5年以上有すること
  - (4) パソコン（Word、Excel等）の操作ができること
5. 採用年月日 令和3年4月1日（予定）
6. 勤務予定地 鹿屋体育大学白水キャンパス（鹿児島県鹿屋市白水町1番地）
7. 期待される人材像
  - (1) 教育研究指導を担う教員と相互連携・協力し、円滑に職務を遂行できる人
  - (2) 常に問題意識を持って職務を遂行し、自らの問題を発見・解決できる人
  - (3) 前例にとらわれず環境への変化に対応し、迅速・柔軟に対処できる人
8. 提出書類
  - (1) 履歴書（本学が指定した様式。A4縦で両面印刷。自筆での記入）
  - (2) 本公募に応募する理由（A4縦で様式自由。自筆又はパソコン等での記入）
  - (3) 返信用封筒（長形3号）

注：確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上84円切手を貼ってください。

履歴書の様式はこちら  
本学ホームページ  
<https://www.nifs-k.ac.jp/public/recruit/n-staffs.html>

注：提出書類については、返却しません。適切に処分します。
9. 応募締切 上記書類を角型2号封筒で令和3年1月4日(月)17時（必着）までに国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係へ郵送（簡易書留）又は持参してください。

注：封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

10. 選考方法 (1) 第1次選考 書類選考  
※ 第1次選考の結果は、応募者全員に1月下旬頃通知します。
- (2) 第2次選考 面接選考  
※ 第1次選考合格者のみに2月中旬頃実施予定です。上記(1)の合格通知と併せて、第2次選考日時をお知らせします。  
なお、第2次選考のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担となります。
11. 給与 (1) 本学職員給与規則適用(人事院規則等に準拠)  
※ 初任給は、高校卒月額146,100円～、大学卒月額165,900円～  
採用時までの職務経歴年数等により加算あり
- (2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度あり  
※ 手当には、支給要件があります。
12. 勤務時間等 (1) 勤務時間 8時30分～17時15分(7時間45分)  
※ 所定勤務時間外又は休日に勤務を命ずる場合があります。  
休憩時間 12時00分～13時00分
- (2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
- (3) 年次有給休暇(4月採用時に15日、以後は毎年1月に20日付与)  
その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季休業等あり
13. 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険  
※ 年金制度の一元化により平成27年10月から厚生年金に統合されました。
14. 書類提出先及び問い合わせ先  
国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係  
〒891-2393 鹿屋市白水町1番地  
TEL 0994-46-4824(直通)  
FAX 0994-46-2831  
Eメール jinji@nifs-k.ac.jp
15. 備考 (1) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。
- (2) 本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。
- (3) 本学は、敷地内全面禁煙となっております。
- (4) 応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等のみに利用し、適切な管理を行います。