

授業料免除申請チェックシート

学籍番号：

学生氏名：

※申請書類を提出する前に、必ず□にチェックしてください。基準日は令和3年10月1日とします。

●全員が提出する書類 (枠内全て提出)

<input type="checkbox"/> 申請者区分チェック <input type="checkbox"/> 授業料免除申請チェックシート (5-1.5-2.5-3.5-4.5-5 計5枚) <input type="checkbox"/> 申請書 ① 令和3年度鹿屋体育大学授業料免除申請書 ② 家庭調書 ③ 収入状況 <input type="checkbox"/> アルバイト等収入申立書 (様式1) <input type="checkbox"/> 住民票謄本 → 「家庭調書」に記入した者全員分。住民票抄本では不可。 ※申請者本人が別居して既に住民票を移している場合、申請者本人の住民票は不要。 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 → 「申請者本人」及び「生計を一にする家族 (兄弟姉妹等の就学者を除く) 全員」 ※令和3年度 (令和2年分) 所得課税証明書を該当の者、全員提出。 <input type="checkbox"/> 封筒 (長形3) → 84円切手を貼付し、学部生は学資負担者 (父母等)、大学院生は申請者本人の住所を書いたもの。	}	申請書は①～③の3枚1組で提出。
--	---	------------------

●該当者のみ提出する書類

<p>【大学院新入生のみ】</p> <input type="checkbox"/> 学業成績証明書：入学前に在籍していた課程の成績証明書を提出。入学前に大学に在籍しながら別の専門学校に籍を置いていた場合は、大学の成績証明書を提出。 <p>【高等教育の修学支援新制度の対象者 (申込資格があるもの)のみ】</p> <input type="checkbox"/> 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1)：日本学生支援機構の給付奨学生以外。 <input type="checkbox"/> 授業料等減免の対象者の継続に関する申請書 (A様式2)：日本学生支援機構の給付奨学生。

●申請者又は家族の状況に応じて提出する書類 ※ (「いる」又は「はい」にチェックしている場合、該当する書類を提出)

(1) 給与収入のある者がいますか？ (令和2年1月1日以前から勤務している者)

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる (続柄：) → 令和2年分源泉徴収票コピー※複数の勤務先がある場合は全て提出。 → 職場にて源泉徴収票の発行が無い場合は、給与証明書 (様式15) を提出。
------------------------------	---

(2) 給与収入のある者で、令和2年1月2日以降、転職または就職した者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる (続柄：) → 「給与等支払 (見込) 証明書」 (様式2)
------------------------------	---

(3) 営業所得、農業所得、不動産所得等の給与収入以外の所得がある者がいますか？

(令和2年1月1日以前から上記所得がある者が対象)

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる (続柄：) → 令和2年分確定申告書 (第1表・2表・3表 (※第3表は申告がなければ提出不要)) 又は令和3年度市町村県民税申告書 (表と裏のコピー) ※受付印押印のもの。受付印が無い場合は、申告書右下空欄に、「提出した原本と相違ありません。」と記入し、署名・押印する。電子申告の場合は、申告後国税庁のサイトから送信される受信通知メールを印刷し、併せて提出。
------------------------------	--

(4) 令和2年1月以降、途中から自営業 (開業・農業・不動産) を始めた者又は、日雇い収入がある者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる (続柄：) → 「収支決算報告書」 (様式18)
------------------------------	--

(5) 児童手当受給者はいますか？ (0歳児から中学3年生までが対象 ※令和3年3月中学卒業の児童は対象外)

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる → 対象児童数 _____ 名 → 「各種手当・給付金等に関する申立書」 (様式7) → 月額確認のできる「児童手当」の通知書のコピー又は通帳のコピー (※口座名義人と金額部分)
------------------------------	---

(6) 児童扶養手当受給者はいますか？（母子・父子世帯の場合対象 ※令和3年3月高校卒業の児童は対象外）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる → 対象児童 _____ 人 → 「母子父子世帯申立書」（様式8） → 月額金額の確認できる「最新の児童扶養手当支給（改定）通知書」のコピー
------------------------------	--

(7) 特別児童扶養手当受給者はいますか？（障がいのある児童、19歳までの者が対象）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「各種手当・給付金等に関する申立書（様式7）」 → 月額金額の確認できる「最新の特別児童扶養手当支給（改定）通知書」のコピー
------------------------------	---

(8) 年金・恩給等受給者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「年金・恩給に関する申立書」（様式6） ※最新の「年金振込通知書」のコピーを必ず提出（通帳コピー不可）
------------------------------	---

(9) 家族に60歳以上の者はいますか？（令和3年10月1日現在）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「年金・恩給に関する申立書」（様式6） ※年金等の受給が無い場合は、その旨、様式6に記入。
------------------------------	---

(10) 各種手当・給付金等を受給されている者はいますか？

※公的手当・給付金等になります（特別障害者手当・障害児福祉手当・生活福祉資金・職業訓練受講給付金・教育訓練給付金・介護休業給付金・高齢雇員継続給付金・市町村からの母子世帯への手当）。

※一回のみの給付金は対象外とします（子育て世帯臨時特例給付金、臨時福祉給付金など）。

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「各種手当・給付金等に関する申立書」（様式7） → 各種手当、給付金受給額のわかる書類のコピーも提出。
------------------------------	--

(11) 雇用保険受給者はいますか？（令和3年10月1日現在受給している場合）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「無職・無収入申立書」（様式3） → 「雇用保険受給者資格者証明書」の表と裏のコピー
------------------------------	---

(12) 傷病手当受給者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「各種手当・給付金等に関する申立書」（様式7） → 受給金額と受給期間が確認できる「傷病手当金支給決定通知書」等のコピー
------------------------------	---

(13) 生活保護受給世帯ですか？

<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい → 「各種手当・給付金等に関する申立書」（様式7） → 「生活保護決定（変更）通知書」（月額の記事されたもの。最近6ヶ月分のコピー）
------------------------------	--

(14) 育児休業給付金受給者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「各種手当・給付金等に関する申立書」（様式7） → 「育児休業給付金支給決定通知書」等（コピー） ※いつまで受給するか確認できる書類も併せて提出。
------------------------------	--

(15) 日本学術振興会特別研究員に採用されている者がいますか？（本人及び配偶者）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる → 「採用決定通知書」（コピー）及び令和2年分源泉徴収票のコピー
------------------------------	--

(16) 親戚等の援助（養育費含む）のある者はいますか？（返還義務のない援助金が対象。援助者が同一生計で無い場合）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： _____） → 「申立書」（様式17）に援助者氏名と月額を記載。 ※「無職・無収入申立書（様式3）」及び「母子・父子世帯申立書」（様式8）の援助の欄で確認できる場合は不要。
------------------------------	--

(17) 退職者はいますか？（令和2年1月1日以降に退職の場合。退職金が支払われない場合も必要）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 「退職証明書」（様式4）※退職した職場で様式4が発行できない場合は「退職申立書」（様式14）。
------------------------------	--

(18) 保険金を受取られた者はいますか？（令和3年4月1日～令和3年9月30日受取の満期保険金、死亡保険金等）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 「保険金支払証明書」（支払金額、支払日、必要経費、税金のわかるもの）（コピー） ※既支払済みの保険金額の確認できる書類（コピー）、契約日と保険料月額のわかる書類（コピー）も併せて提出。確定申告している場合は、確定申告書の第1～3表のコピーも併せて提出。
------------------------------	--

(19) 臨時所得者はいますか？（令和3年4月1日～令和3年9月30日受取の資産譲渡所得・山林所得・一時所得等）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→「受給証明書」（支払金額、支払日、必要経費、税金のわかる書類のコピー） ※確定申告書の第1～3表のコピーも併せて提出。
------------------------------	--

(20) 申請時（令和3年10月1日現在）、就労可能な無職の者はいますか？（15歳以上65歳以下。障がい者、長期療養者除く）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→「無職・無収入申立書」（様式3）
------------------------------	--

(21) 住民票謄本には名前が記載されているが、申請時（令和3年10月1日現在）に別生計の家族はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→「家族人数に関する申立書」（様式16） ※現住所・氏名の記載されている書類（賃貸契約書・光熱水費の領収書等）を必ず貼付。
------------------------------	---

(22) 家族（本人を除く）に国立大学の就学者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→「在学・授業料免除状況証明書」（様式5） ※本学在学の兄弟姉妹は提出不要。
------------------------------	--

(23) 家族に、高校生以上の就学者はいますか？（公立・私立大学、専修学校、高等専門学校、高等学校の場合）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→ 学校所定の在学証明書
------------------------------	---

(24) 家族に、予備校生・防衛大学校・職業能力開発大学校等、特別控除に該当しない就学者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→ 学校所定の在学証明書 ※令和3年度（令和2年分）の所得課税証明書も必ず併せて提出。
------------------------------	---

(25) 本人を含め、実家と学校が近郊（同一県内等）にあるが自宅外通学をしている就学者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ）→ 現在の住所と氏名の確認できる、アパートの契約書等のコピー
------------------------------	---

(26) 母子・父子世帯ですか？ ※就学者と祖父母の世帯も含む。

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> はい → 「母子父子世帯申立書」（様式8） → 戸籍謄本 ※父母の籍が一緒に別居中の場合は対象外。その場合は「申立書」（様式17）に状況を記載し提出。
------------------------------	--

(27) 家族に障がい者はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 身体障害者手帳のコピー（障害の等級を確認） → 「年金・恩給に関する申立書」（様式6）・・・障害年金の有無に関わらず必ず提出。 → 年金以外に各種手当・給付金等の受給がある場合は「各種・給付金等に関する申立書」（様式7）を提出。特別児童扶養手当の場合は、療育手帳のコピー、特別児童扶養手当通知書のコピー（受給金額の確認できるもの）も提出すること。
------------------------------	--

(28) 家族に原爆被害者（障がいがある者）はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 「被爆者健康手帳」のコピー、「健康管理手当受給証明書」のコピー
------------------------------	--

(29) 家族に長期療養者（6ヶ月以上入院中又は通院中、または予定の者）はいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 「長期療養者証明書」（様式10） ※「長期療養者証明書」（様式10）を提出できない場合 → 診断書原本（病気・療養期間記載のもの、3ヶ月以内発行分） → 治療費（自己負担分）の領収書（コピー）（令和3年4月～令和3年9月分）※日付順に並べる事。 → 「自立支援医療受給者証」の全面（コピー）※受給者は提出。
------------------------------	--

(30) 主たる家計支持者が転勤により単身赴任又は家族の介護の為に別居している者がいますか？

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる（続柄： ） → 「学資負担者の別居（単身赴任等）に係る支出状況報告書」（様式9） → 家賃、光熱水費など自己負担分の必要経費領収書コピー（6ヵ月分） ※通帳で提出の場合は、口座名義人、引落月日、金額の分かる部分のコピー
------------------------------	--

(31) 申請前6ヶ月以内（令和3年4月1日～令和3年9月30日）に、学資負担者が亡くなりましたか？

<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい（続柄： ） → 死亡診断書（コピー）又は、死亡したことが確認できる書類（戸籍謄本等） → 死亡保険金、退職金等がある場合は、支払日と金額、税額、必要経費のわかる書類 → 葬儀等の領収書のコピー
------------------------------	---

(32) 申請前6ヶ月以内（令和3年4月1日～令和3年9月30日）に、本人又は学資負担者が風水害等の被害を受けましたか？

<input type="checkbox"/> いいえ	<input type="checkbox"/> はい → 「被害状況申立書」（様式19） → 「罹災証明書」また「被災証明書」（被害内容が記載されたもの） → 保険、損害賠償等による補てんされた金額のわかる書類、修理費等の領収書（コピー）
------------------------------	---

(33) 本人について。 給付型（返済義務のない）奨学金を受給していますか？（学部生は日本学生支援機構の給付奨学金を除く）

<input type="checkbox"/> いない	<input type="checkbox"/> いる → 採用通知書のコピー（団体名、月額、受給期間のわかる書類） ※令和2年4月～令和3年3月までの受給分が対象。ただし、学部新生が高校生として受給した奨学金は対象外なので提出不要。大学院新生は対象なので提出。
------------------------------	--

（つづく）

