

授業料免除申請書（後期分）

記入例

令和 3 年 9 月 1 日（提出日）

鹿屋体育大学長 殿

提出日を記入すること

（注）太枠の欄を記入すること。※印は、該当するものを○で囲むこと。

本人が署名する。	申請者本人	学籍番号	1	5	○	○	○	○	入学年度	平成	29	年度	※	入学	編入学																																				
		※	体育学部				※	スポーツ総合		武道	課程	3	年次																																						
		※	体育学研究科				※	修士		博士後期	課程		年次																																						
		住所（〒891－2311） 鹿屋市白水町1鹿屋体育大学学生宿舍F棟314号室																																																	
保護者等が署名する。	学資負担者（父母等）	フリガナ	カノヤ ハナコ																																																
		氏名（申請者本人が記入）	鹿屋 花子																																																
		携帯電話	080－○○○○－○○○○				メールアドレス	<table><tr><td>h</td><td>a</td><td>n</td><td>a</td><td>k</td><td>o</td><td>@</td><td>i</td><td>.</td><td>s</td><td>o</td><td>f</td><td>t</td><td>b</td><td>a</td><td>n</td><td>k</td><td>.</td></tr><tr><td>n</td><td>e</td><td>.</td><td>j</td><td>p</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								h	a	n	a	k	o	@	i	.	s	o	f	t	b	a	n	k	.	n	e	.	j	p													
		h	a	n	a	k	o	@	i	.	s	o	f	t	b	a	n	k	.																																
n	e	.	j	p																																															
その他連絡先	※自宅 ・ 職場 ・ その他（ ） 0994－○○－○○○○				携帯電話のメールアドレスを記入する場合は、本学のドメインの一部「nifs-k.ac.jp」からのメールを受信できるよう予め設定すること。																																														

* 学籍番号が未定の新入生は受験番号を右つめて記入してください。

授業料納付が困難なため、令和3年度後期分授業料を免除下さるよう、関係書類を添えて申請いたします。
なお、申請書及び証明書等の記載内容に事実と相違があった場合は、授業料の免除を取り消されても異議はありません。

・申請理由（いずれかに○を付けてください。）		①. 経済的理由 2. 学資負担者の死亡 3. 風水害等 4. その他	
・申請理由詳細（授業料の免除申請をするに至った理由を申請者本人が具体的に記入してください。）			
昨年に両親が離婚し、現在、私の家族は母1人と祖父母、兄弟3人です。父親からは、その間、養育費は全くありません。 母親は、雑貨店を営んでいますが、近所に大型店が進出したことで売上が激減し、営業不振に陥っています。姉は最近、就職しましたが、自分のことで精一杯で家計の助けになりません。また、祖母が介護施設へ入所しており、兄弟3人の学費と祖母の入所費用が嵩み、収入の少ない家計に大きな負担となっています。 限られた収入だけでは家族が生活していくことだけで精一杯で授業料を支払うことは、極めて困難です。			
過去の申請状況	令和元年度前期分授業料免除（いずれかに○）		令和元年度後期分授業料免除（いずれかに○）
	①. 申請した 2. 申請していない ③. その他（特別免除を受けた 等）		①. 申請した 2. 申請していない ③. その他（特別免除を受けた 等）
休学歴	（注）休学が「有」の者は、必ずその理由を具体的に（ ）内に記入してください。		
	※有	年 月 日～ 年 月 日（休学の理由： ）	
	無	年 月 日～ 年 月 日（休学の理由： ）	

（注）授業料免除を申請した者は、許可・不許可の通知があるまで授業料を納付しないこと。

受付	第1回のチェック	PC入力	第2回のチェック
印	印	印	印

色の欄に記入またははらで囲むこと。太枠の欄に記入すること。

収入状況

学籍番号		申請者氏名				戸屋		花子	
給料・賃金（賞を含む）		本人（千円）	父（千円）	母（千円）	祖父（千円）	祖母（千円）	（姉）（千円）	（）（千円）	備考
							1,200		
役員報酬（賞を含む）	年金振込（改定）通知書の年金金額から1年間の受給額を記入する。60歳以上で受給がない場合は必ず「なし」と記入する。								
専従者給与									
年金・恩給	申請時現在受給している場合のみ、その受給金額（見込額）を算出し、記入する。								
失業給付金									
生活保護費									
児童手当	申請時現在受給している場合のみ、令和2年中に受けた受給総額を記入する。令和2年の途中から受給した場合は、それまでの受給額から1年間の受給見込額を算出し記入する。								
児童扶養手当									
計			0	0	432	0	1,200		

(注1) 給与と収入は、前年1年間の収入金額（源泉徴収票の支払金額等）を記入すること。（千円未満切捨て）

商業			300						
工業									
農林業				150					
水産業									
家賃	前年1年間の収入金額から必要経費を控除した金額を所得金額として記入する。なお、確定申告を行っている場合は、確定申告者等の所得金額又は市区町村長発行の所得証明書（前年の所得が証明されている場合のみ）の所得金額を記入する。源泉徴収票が発行されている場合は「給与収入」欄に記入する。								
地代									
利子・配当									
内職									
親戚等からの援助	個人年金は給与と外所得欄に記入する。ただし、源泉徴収票が発行される								
個人年金					120				
退職金									
保険金									
資産譲渡所得	申請前6ヶ月以内の収入金額から公租公課等の経費を控除した金額を記入する。								
山林所得									
計				300	270				

(注2) 給与と収入以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。（千円未満切捨）

『収入状況調査』記入上の注意

(様式例：給与と所得の源泉徴収票)

令和2年分 給与と所得の源泉徴収票			
支払を受ける者	住所	氏名	
種別	支払金額	給与と所得控除後の金額	
	円	円	

この金額を「給与収入」欄に記入する

給与・賃金（パート収入を含む）、役員報酬、専従者給与欄は、前年の源泉徴収票の支払金額又は市区町村長発行の所得証明書（前年の所得が証明されている場合のみ）の収入金額等を記入する。令和2年又は令和3年の途中で就職又は転職した者については、別紙様式「給与等支払（見込）証明書」を基に年間の所得見込額を記入する。

令和 0 年分の源泉徴収票 申告書B

第一表

給与と所得の源泉徴収票

給与収入欄に記入する金額

給与収入以外の所得欄に記入する金額

給与収入以外の所得欄に記入する金額

令和2年分の確定申告等（様式例参照）又は市区町村長発行の所得証明書（前縁の所得が証明されている場合のみ）の所得金額を記入する。令和2年又は令和3年の途中で開業又は転業した者については、「収支決算報告書」に記載した金額を基に、年間の所得見込額を記入する。