

非常勤講師宿泊施設使用申込書

令和 年 月 日

鹿屋体育大学長 様

申請者	所属又は住所	
	氏名	
	電話	
担当者	氏名	
	電話	

下記のとおり、非常勤講師宿泊施設の使用を申し込みます。
なお、許可された上は、使用規定を遵守し、使用心得に従って使用します。

記

使用日時		自 令和 年 月 日 () 時 至 令和 年 月 日 () 時 (泊日)		
宿泊者氏名	年齢	住所又は所属	使用室区分	施設記入欄
			洋室・和室	
			洋室・和室	
			洋室・和室	
			洋室・和室	
使用目的				
備考	月 日 (財務課へ)		料金：	円

※太線内を記入下さい

宿 泊 許 可 書

令和 年 月 日

月 日 ~ 月 日 (泊日)

の間、上記の者の宿泊を許可します。

なお、領収書と引き替えに鍵をお渡しします

施設課長