

記入例

合宿研修所使用申込書

提出日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鹿屋体育大学長 様

学内者（学生不可）

担当教員	所属名	〇〇〇〇〇〇
	教員名	〇〇 〇〇
	TEL	※必ず携帯電話番号を記載する

下記のとおり、合宿研修所の使用を申し込みます。
なお、許可された上は、使用規定を遵守し、使用心得に従って使用します。

チェックイン、チェックアウトの日
時を記載すること

記

チェックイン：16時以降
チェックアウト：10時まで

※太線内を記入下さい

使用日時	自 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)〇〇時 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)〇〇時 〇泊〇日
代表者氏名	※宿泊される方の代表者を記載すること
住所及び所属	所属 〇〇〇〇〇〇 住所 TEL ※必ず携帯電話番号を記載する mail *****@mail.**.**
使用目的	〇〇〇〇のため
本学担当者	〇〇 〇〇 TEL ※必ず携帯電話番号を記載する mail *****@mail.**.**
人数	○講師室：男子〇〇名 女子〇〇名 計〇〇名 ○講師室以外：男子〇〇名 女子〇〇名 計〇〇名 全利用者数〇〇名
支払方法等	・支払方法 : 現金払 ・支払者氏名 : 〇〇 〇〇 ・支払者メールアドレス : *****@mail.**.** ・支払者携帯電話番号 : 080-****-****
備	日 (経営戦略課へ) 円
	全宿泊者数(講師室宿泊者+講師室以外宿泊者)

宿泊者が高校生以下の場合
は、大学生以上の世話人が必
ず宿泊すること

(注) 使用者一覧名 紙の通り

※ 講師室

講師室以外に宿泊する人数
を記載する

合などは、その旨を備考欄に記入してください。

使用許可書

令和 年 月 日

月 日 ~ 月 日 (泊 日)

の間、上記の者の使用を許可します。

なお、領収書と引き替えに鍵をお渡します

施設課長

