

## 国立大学法人鹿屋体育大学における個人情報の利用目的について

本学が取得した個人情報は、下記一覧の目的のために利用します。

本学は個人情報の取扱いについて組織的安全管理措置を講じるとともに、個人データを含む業務について、当該業務の遂行のために必要な範囲で委託する委託業務先における取扱いについても定期的に確認します。

取得した個人情報は、漏えい、流出、不正使用等が生じないように必要な措置を講じ、厳正に対応いたします。

なお、以下に掲げる利用目的のほか、個人情報の取得時に、別途利用目的等についてご案内をする場合がありますので、ご了承ください。

### 1. 本学学生について

- (1) 本学学生としての登録、学籍管理、学生証作成・発行、履修・成績管理
- (2) 学内情報ネットワークシステム、附属図書館等本学研究教育施設の利用、及び利用管理、提供サービスに係る連絡
- (3) 授業・履修・キャリア支援・卒業等に関する重要な各種通知・連絡・掲示
- (4) 授業・試験等の円滑な運営
- (5) 学生の安全衛生管理・学生相談・カウンセリング対応
- (6) 学生生活・課外活動支援、保険加入業務、遺失物連絡
- (7) 入学料及び授業料管理、各種奨学金管理・奨学事業を行う団体への必要情報の提供
- (8) 本学からご家族等連絡先への学業・生活支援に係る相談及び情報提供
- (9) 学生宿舎入居者管理
- (10) 授業料／寄宿料の債権管理、納入・引落の連絡、未納の場合の督促連絡
- (11) 学生・学術交流協定等による国内協定校への派遣・海外派遣留学・海外語学研修に関する支援及び派遣先・留学先・研修先への必要情報の提供
- (12) 各種証明書及び学位記の発行業務
- (13) 本学との間で雇用関係が発生した場合の人事管理、労務管理業務
- (14) 災害発生時の緊急連絡
- (15) 競技力向上及び教育研究の改善・推進等に関する調査等
- (16) 学術研究・知的財産・産学連携に関する調査等
- (17) 施設利用管理・防犯カメラの映像情報管理
- (18) 本学が行う広報活動に係る記事・画像・動画等作成業務
- (19) 広報物発送業務
- (20) 鹿屋体育大学同窓会活動及び体育会活動との必要情報提供業務
- (21) 各種点検・調査、認証評価等、国、行政及びその他団体等からの調査業務
- (22) 上記のほか、本学の管理・運営にかかわる業務において必要な業務

## 2. 教職員について

- (1) 人事給与、採用・退職等の人事管理、福利厚生、健康管理、労務管理、健康衛生に関する業務
- (2) 採用選考の実施業務
- (3) 学内情報ネットワークシステム及び附属図書館利用管理、提供サービスに係る連絡
- (4) 学内施設利用管理・防犯カメラの映像情報管理
- (5) 災害発生時の緊急連絡
- (6) 国又は地方公共団体等の公的機関の調査への協力
- (7) 本学が行う広報活動に係る記事・画像・動画等作成業務
- (8) 退職者等への広報物送付業務
- (9) 郷之原宿舎入退去管理
- (10) 上記の他、本学の管理・運営にかかわる業務において必要な処理

## 3. 本学の卒業・修了生について

- (1) 各種証明書の発行
- (2) 卒業生名簿の情報更新業務
- (3) 本学における広報活動
- (4) 本学の行う教育研究及び競技力向上の推進のための調査協力依頼
- (5) 国又は地方公共団体等の公的機関の調査への協力
- (6) 上記のほか、本学の管理・運営にかかわる業務において必要な業務

## 4. 本学への入学志願者について

- (1) 本学入学者選抜に関するお知らせ
- (2) 本学の今後の入学者選抜方法の検討資料
- (3) 広報活動の検討資料

## 5. その他業者関係、一般の方について

- (1) 本学の会計システムに登録すること等による支払い業務
- (2) 施設利用に関する管理・案内及びサービス提供
- (3) 教員免許状更新講習の受講者の履修・成績管理、証明書発行
- (4) SCCOT(Sports Coaching Competency Test)受検者の成績管理、証明書発行
- (5) 公開講座の受講又は開催案内
- (6) イベントを実施するにあたっての参加者情報の管理及び広報活動への利用
- (7) 本学への寄附に係る領収書等の発行