国立大学法人鹿屋体育大学監事(常勤及び非常勤)候補者公募要領

1. 募集する職名

国立大学法人鹿屋体育大学監事(常勤) 1名

国立大学法人鹿屋体育大学監事(非常勤) 1名

2. 任期

令和6年9月1日～令和10年6月30日(常勤及び非常勤)

※常勤・非常勤とも年齢は就任時に69歳以下とする。

3. 求める人材像

国立大学法人は、大学の教育研究に対する国民の要請にこたえとともに、我が国の高等教育及び学術研究の水準の向上と均衡ある発展を図るため国立大学を設置し、自律的な運営のもと、大学の強みや個性を活かした大学改革に取り組んでいる。

国立大学法人における監事は、法人の役員として国立大学法人の社会的使命を十分に理解し、法人組織の健全性を確保するために、監査を実施する。また、監事の独立性を堅持しつつ、高等教育機関としての大学の質の維持・向上に資すること等を目的として必要な提言等を行う。

このことから、本学の監事として業務を円滑に遂行していくため、次の要件を満たす人材であることが望ましい。

(1)常勤監事に求める人材

- ① 学長、理事及び教職員等との意思疎通を図り、常に業務運営の状況を把握するとともに、業務運営上の課題の認識を深めるよう努める能力を有していると認められること。
- ② 業務を監査する職責にあるものとして、相当な注意を払い監査を行う能力を有していると認められること。
- ③ 監査意見を形成するに当たり、事実を確認し、必要があると認めるときは、外部専門家の意見を徴し、合理的な判断を行うよう努める能力を有していると認められること。
- ④ 職務を遂行するに当たり、独立性の保持に努めるとともに、常に公正不偏の態度を保持する能力を有していると認められること。
- ⑤ 大学の教育・研究に造詣が深く、国立大学法人、学校法人、民間企業、国又は地方公共団体の組織等においてリーダーシップを発揮した経験を有し、組織の監査を、公正かつ適切に遂行できる能力を有していると認められること。

(2)非常勤監事に求める人材

- ① 学長、理事及び教職員等との意思疎通を図り、常に業務運営の状況を把握するとともに、業務運営上の課題の認識を深めるよう努める能力を有していると認められること。
- ② 業務を監査する職責にあるものとして、相当な注意を払い監査を行う能力を有していると認められること。

- ③ 監査意見を形成するに当たり、事実を確認し、必要があると認めるときは、外部専門家の意見を徴し、合理的な判断を行うよう努める能力を有していると認められること。
- ④ 職務を遂行するに当たり、独立性の保持に努めるとともに、常に公正不偏の態度を保持する能力を有していると認められること。
- ⑤ 財務状況や決算状況の適切な監査を実施するため、財務や決算に関する専門的知見を有し、組織の監査を、公正かつ適切に遂行できる能力を有していると認められること。

4. 求める役割等

監事は、本学の業務の監査を行う。

(1) 具体的監査事項

- ① 関係法令、業務方法書、規則等の整備状況及び実施状況
- ② 中期計画の実施状況
- ③ 予算の執行及び資金運用の状況並びに決算の状況
- ④ 物品及び不動産の管理状況
- ⑤ 人件費の状況

(2) 監事の権限

- ① 業務運営の状況を把握するため、役員会、その他重要事項を審議する会議に出席し、意見を述べるができる。
- ② 業務運営に関する重要な文書を閲覧し、学長、理事及び教職員に説明を求めることができる。
- ③ 重要な財産の取得、処分及び管理の状況について調査し、学長、理事及び教職員に説明を求めることができる。
- ④ 関係者に対し必要な説明又は資料の提供を求めることができる。
- ⑤ 監査の結果に基づき、必要があると認めるときは、学長又は文部科学大臣に意見を提出することができる。

(3) 監事の責任

- ① 監査報告を作成しなければならない。
- ② 本学が法令に定めるところにより文部科学大臣に提出する書類を調査しなければならない。
- ③ 役員(監事を除く。)が不正の行為をし、若しくは当該行為をするおそれがあると認めるとき、又は国立大学法人法若しくは他の法令に違反する事実若しくは著しく不当な事実があると認めるときは、遅滞なく、その旨を学長(当該役員が学長である場合にあっては、学長及び学長選考・監察会議)に報告するとともに、文部科学大臣に報告しなければならない。

5. 待遇等

- (1) 勤務形態 常勤:週5日勤務 / 非常勤:月2~3回
- (2) 給与等 常勤:月額 634,000 円又は 706,000 円(経歴等に基づき学長が決定)
(賞与、通勤手当は別途支給)

非常勤:月額 93,200 円

(3)その他 保険等:常勤監事は文部科学省共済組合に加入

6. 選考方法等

第1次 書類選考

第2次 面接審査

※ 書類選考の上、面接を行う方には面接日時等をご連絡いたします。

※ 面接にかかる旅費等の経費は自己負担とします。

※ オンライン方式により実施する場合があります。

7. 応募に必要な書類

① 略歴書(指定様式)

② 監事としての抱負(指定様式 600 字程度)

8. 応募期日

令和6年2月13日(火) 必着

※ 提出は、書留を利用する等、確実な方法を用いてください。

※ 本件について当方から連絡する必要がある場合の連絡先(住所、電話番号及びメールアドレス)を明記してください。

※ 封筒に、「常勤監事応募書類在中」又は「非常勤監事応募書類在中」と朱書してください。

9. 送付先及び問合せ先

住所：〒891-2393 鹿児島県鹿屋市白水町1番地

鹿屋体育大学総務課総務係 宛

TEL：0994-46-4111

Mail：soumu@nifs-k.ac.jp

10. その他

応募された書類は選考のために使用し秘密は保持しますが、返却いたしませんのであらかじめ御了承ください。なお、略歴書のうち、連絡先(住所、電話番号及びメールアドレス)を除く事項については、監事候補者として決定された場合、公表されることがありますので、あらかじめ御了承ください。

選考過程及び採否の理由に係る個別の問い合わせについては、公表する事項を除き、一切お答えしかねます。