

色の欄に記入または丸で囲むこと。太枠の欄に記入すること。

# 収入状況

学籍番号

申請者氏名

		本人 (千円)	父 (千円)	母 (千円)	( ) (千円)	( ) (千円)	( ) (千円)	( ) (千円)	備考
給 与 収 入 (注1)	給料・賃金 (賞与含む)								
	役員報酬 (賞与含む)								
	専従者給与								
	年金・恩給								
	失業給付金								
	生活保護費								
	児童手当 児童扶養手当								
	計								

(注1) 給与収入は、前年1年間の収入金額 (源泉徴収票の支払金額等) を記入すること。(千円未満切捨て)

給 与 収 入 以 外 の 所 得 (注2)	商業									
	工業									
	農林業									
	水産業									
	そ の 他 雑 所 得	家賃								
		地代								
		利子・配当								
		内職								
		親戚等からの援助								
	臨 時 所 得	退職金								
		保険金								
		資産譲渡所得								
山林所得										
計										

(注2) 給与収入以外の所得は、臨時所得を除いて、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。臨時所得については申請前6カ月以内の収入金額から公租公課等を控除した金額を記入する(千円未満切捨て)。