

鹿屋体育大学特任職員(リサーチ・アドミニストレーター)公募要項

1. 所 属 鹿屋体育大学

2. 職 名 特任研究員

3. 募集人員 1 名

4. 契約期間 令和 7 年 4 月 1 日以降～令和 8 年 3 月 31 日
(単年度雇用にて令和9年3月31日まで更新予定)

5. 採用時期 令和 7 年 4 月 1 日以降

6. 業務内容

リサーチ・アドミニストレーター(URA)に関する以下の業務

- (1)研究プロジェクト立上げ支援(企画・立案、折衝、申請書作成支援 等)
- (2)研究プロジェクト推進支援(進捗管理、予算管理、報告書作成支援 等)
- (3)社会との連携強化(産学官連携、研究広報 等)
- (4)その他URAに関して必要となる業務

URAの職務に関し、各種研修等を通じてスキルアップを図り、URA業務に専念していただきます。

7. 応募資格

以下の(1)～(4)の要件をすべて満たす者

- (1)上記「業務内容」に記載した業務に関し、高い意欲と熱意を有すること。
(URA業務経験者が望ましい。)
- (2)研究プロジェクトの申請書等作成に係る助言能力等を有すること。
- (3)組織的な業務遂行に必要な調整能力等を有すること。
- (4)学士以上の学位を有すること。

8. 提出書類

以下(1)～(3)の書類は提出必須、(4)の提出は任意とします。

- (1)履歴書(写真貼付)……………(別添様式1)
- (2)在職証明書(大学卒業後から現職までの職歴全て)(別紙①)
- (3)実務実績一覧……………(別紙様式6)
- (4)学術研究業績一覧……………(別紙様式2)

提出書類の記入要領については、本学ホームページの「教員の採用選考等における選考資料の記入要領」に掲載していますので閲覧してください。(2)の在職証明書について、本学での在職期間については証明書の提出は必要ありません。

なお、本学ホームページからダウンロード又は閲覧できない場合は、お問い合わせ願います。

本学ホームページアドレス

(<https://www.nifs-k.ac.jp/aboutus/disclosure/recruit/teachers/>)

また、提出書類には記入漏れ等がないよう十分気を付けてください。

9. 募集期間

令和 6 年 11 月 11 日(月)～ 随時選考

※提出書類の応募状況により、随時選考を行います。そのため、採用予定者が決まり次第、募集を終了いたしますので、ご承知おきください。

10. 選考方法

選考は提出された書類に基づく書類選考後、書類選考通過者のみ Web または対面での面接を実施します。

(ただし、対面での面接となった場合の旅費等は自己負担となりますので、ご了承ください。)

11. 書類送付先及び問合せ先

〒891-2393 鹿児島県鹿屋市白水町1番地

鹿屋体育大学 研究・社会連携課 研究支援係

Tel:0994-46-4871

E-mail:kokusai@nifs-k.ac.jp

(土曜、日曜は休日のため、問合せに応じられません。)

※応募書類は、「鹿屋体育大学 特任研究員(リサーチ・アドミニストレーター)応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。なお、応募書類は返却いたしません。

12. 給与等

(1)月給:大学卒:233,100 円以上、修士課程修了:257,700 円以上,

博士課程修了: 301,800 円以上

※採用時までの職務経験等を勘案し決定する。

(2)手当:通勤手当(支給上限あり)、特別業務手当(支給条件を満たした場合)

(3)昇給・賞与・退職手当:なし

(4)給与支給日:原則として当月17日

(5)保険加入:文部科学省共済組合

(6)雇用保険の適用:あり

13. 勤務形態

(1)勤務日:週5日(原則として、月曜日から金曜日(休日は除く))

(2)勤務時間: 8時30分～17時15分(休憩時間(60分)を含む)

(3)超過勤務:勤務の実施状況により、発生する場合がある。

(4)休日・休暇:鹿屋体育大学職員の勤務時間、休暇等に関する規則による。

業務の都合により、休日勤務となる場合がある。