

国立大学法人鹿屋体育大学事務職員の公募について

以下のとおり、事務職員を募集します。

1	職 種	事務職員（雇用期間の定めなし。定年65歳※経過措置あり。試用期間6か月）
2	人 数	若干名
3	職務内容	鹿屋体育大学における事務職員としての業務 （変更の範囲）鹿屋体育大学の定める業務
4	応募資格	次の条件をすべて満たす人に限ります。 （1）昭和40年4月2日以降の生まれであること （2）高等学校を卒業又はそれと同等以上の学歴を有すること （3）パソコン（Word、Excel、office365等）の操作ができること
5	採用年月日	令和7年8月1日以降
6	勤務予定地	鹿屋体育大学白水キャンパス（鹿児島県鹿屋市白水町1番地） （変更の範囲）鹿屋体育大学の定める事業所
7	求められる人材像	大学の目標・理念を理解し、教職協働により職務を円滑に遂行する次の能力と、自己研鑽する意欲をもつ人材。 1) 大学のミッション・ビジョンを理解し、経営基盤強化のためにマネジメント能力を駆使し、提案できる。 2) 大学の現状及び社会情勢を敏感に捉え、情報収集、分析し企画・立案できる。 3) 多様性を享受し、周囲の状況を把握しながら連携・協力できる。 4) 常に問題意識を持って職務を遂行し、自ら問題を発見し、解決に向け行動できる。 5) 前例にとらわれずに環境の変化へ対応し、迅速・柔軟に対処できる。
8	提出書類	（1）履歴書（本学が指定した様式。自筆又はパソコンで作成。） （2）本公募に応募する理由（A4縦で様式自由。自筆又はパソコンで作成。） （3）返信用封筒（長形3号） 注：確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上110円切手を貼ってください。 履歴書の様式はこちら https://www.nifs-k.ac.jp/aboutus/disclosure/recruit/unique-recruitment/ 注：提出書類については返却しません。適切に処分します。
9	応募締切	上記書類を角型2号封筒で令和7年7月11日（金）17時（必着）までに国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係へ郵送（簡易書留）又は持参してください。 注：封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

10	選考方法	<p>(1) 第1次選考 書類選考 ※第1次選考の結果は、応募者全員に7月中旬頃通知します。</p> <p>(2) 第2次選考 面接選考 ※第1次選考合格者のみに7月中旬頃実施予定です。上記(1)の合格通知と併せて、第2次選考日時をお知らせします。 なお、第2次選考のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担となります。</p>
11	給与	<p>(1) 本学職員給与規則適用(人事院規則等に準拠) ※初任給は高校卒月額183,500円～、大学卒月額207,400円～ 採用時までの職務経歴年数等により加算あり</p> <p>(2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度あり ※手当には支給要件があります。</p>
12	勤務時間等	<p>(1) 勤務時間：8時30分～17時15分(7時間45分) ※ 所定勤務時間外又は休日に勤務を命ずる場合があります。 休憩時間：12時00分～13時00分</p> <p>(2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>(3) 年次有給休暇(8月採用時に8日、以後は毎年1月に20日付与) その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季一斉休業、子の看護休暇等あり</p>
13	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
14	書類提出先 及び問合せ先	<p>国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係 〒891-2393 鹿屋市白水町1番地 TEL 0994-46-4824(直通) FAX 0994-46-2831 Eメール jinji@nifs-k.ac.jp</p>
15	備考	<p>(1) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。</p> <p>(2) 本学は、男女共同参画社会基本法に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。</p> <p>(3) 障害をお持ちの方の応募も受け付けております。</p> <p>(4) 本学は、敷地内全面禁煙となっております。</p> <p>(5) 応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等のみに利用し、適切な管理を行います。</p>