

# 各種手当・給付金等に関する申立書

令和 年 月 日

鹿屋体育大学長 殿

学部・研究科	体育学部 ・ 体育学研究科
学籍番号・年次	・ 年次
学生氏名	
申立人氏名	
学生との続柄	

私の手当等について申し立てます。

## 記

① 受給している各種手当、給付金等をすべて記入願います。

手当・給付金の種類	受給期間	最近の振込金額	年間支給回数	年間受給額
		円 ×	回	= 円
		円 ×	回	= 円
		円 ×	回	= 円
		円 ×	回	= 円
合計				円

※同一人が、複数の手当を受給している場合は、すべての手当について記入すること。

注(1) 関係書類として、手当月額のわかる書類のコピーを(様式13)に必ず貼付して提出して下さい。通帳のコピーでも可です。口座名義部分と振込金額のわかるページのコピーを提出。

注(2) 手当の種類等には、次の内容を記入下さい。

児童手当・傷病手当金・特別児童扶養手当・特別障害者手当・障害児福祉手当・生活保護費・生活福祉資金・職業訓練受講給付金・教育訓練給付金・介護休業給付金・高年齢雇用継続給付金・市町村からの母子世帯への手当等

◎公的・給付金を記載下さい。

◎ただし、子育て世帯臨時特例給付金、臨時福祉給付金など1回のみ給付金は対象外とします。

②各種手当・給付金等の受給できる資格があるにも関わらず、受給していない場合、該当項目にチェックをお願いします。

養育手帳を持っていますが、特別児童扶養手当は受け取っていません。

現在手続き中であり、\_\_\_月以降に受給予定です。

その他( )

※  は該当するものに、し印を付けて下さい。

※ 前期は4月1日現在、後期は10月1日現在の受給状況を記入下さい。