

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	教養教育連携科目（九州学）関連	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	学生在籍台帳（学部；昭和59年度～平成11年度）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	学生在籍台帳（大学院；昭和63年度～平成11年度）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和56年度学部・大学院設置関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1981	庶務課長	1982/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和58年度衛生管理者免許申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	教務課長	1984/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和59年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	教務課長	1985/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和59年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	教務課長	1985/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和60年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	教務課長	1986/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和60年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	教務課長	1986/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和61年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	教務課長	1987/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和61年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	教務課長	1987/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和62年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	教務課長	1988/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和62年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	教務課長	1988/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和62年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	教務課長	1988/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度学部・大学院設置関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	庶務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	昭和63年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	教務課長	1989/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度衛生管理者免許申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度科目等変更	30年	2029/3/31	廃棄	事務局	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度科目等変更届	30年	2029/3/31	廃棄	事務局	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	教務課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	学生課長	1999/4/1	紙	教務課長
教務課	平成10年度単位互換協定書（放送大学）	30年	2028/5/7	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度衛生管理者免許申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度課程認定申請	30年	2030/3/31	廃棄	事務局	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度再課程認定申請書（大学学部等の課程）	30年	2030/3/31	廃棄	事務局	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	教務課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成11年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	学生課長	2000/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成12年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成12年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	学生課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	教務課長	2001/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	学生課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成13年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	教務課長	2002/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	学生課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成14年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	教務課長	2003/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	学生課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度博士課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成15年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	教務課長	2004/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成16年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	学生サービス課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成16年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	教務課長	2005/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	学生サービス課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成17年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	教務課長	2006/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	学生サービス課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成18年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	教務課長	2007/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	学生サービス課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成19年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	教務課長	2008/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成20年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	学生サービス課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度単位互換関係	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成20年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	教務課長	2009/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	学生サービス課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度単位互換関係	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成21年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	教務課長	2010/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	学生サービス課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度単位互換関係	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成22年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	教務課長	2011/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度単位互換関係	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成23年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	教務課長	2012/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成24年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度卒業判定確認資料	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度単位互換関係	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成24年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2012	教務課長	2013/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度単位互換関係	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成25年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	教務課長	2014/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度単位互換関係	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成26年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	教務課長	2015/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27度大学院（博士後期課程）入試学生募集要項関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 スポーツ国際開発学共同学位プログラムWG	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 スポーツ国際開発学共同学位プログラム運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 教務・QE検討WG（博士）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 教務検討WG（修士）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 高度大学体育スポーツ指導者養成共同学位プログラムWG	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 高度大学体育スポーツ指導者養成共同学位プログラム運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【会議関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【予算関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度FD推進専門委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度TA出勤簿	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【シンポジウム関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成27年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【セミナー関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【予算関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツアカデミー運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツ国際開発 共同学位プログラム関係資料	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学生異動関係（学部）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学生名簿	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度学部入試学生募集要項関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教育課程改訂に関する特別委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教員免許状更新講習テキスト等	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教員免許状更新講習関係 ①	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教員免許状更新講習関係 ②	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教員免許状更新講習受講申込書綴	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度教務委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度研究科教務委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度高度大学体育指導者養成 運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度高度大学体育指導者養成 共同学位プログラム関係資料	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度大学院（修士課程）入試学生募集要項関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度大学院体育学研究科（修士課程スポーツ国際開発学共同学位プログラム）履修要項	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度大学院体育学研究科（博士後期課程高度スポーツ指導者養成共同学位プログラム）履修要項	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度単位互換関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度単位互換関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度筑波大学との共同専攻設置に係る【予算関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度筑波大学との共同専攻設置に係る収支簿関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度特別経費（診断力と処方力に基づくコーチング力の育成）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度平成28年度（平成27年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度平成28年度（平成27年度実施） 総合型選抜（SS）入試 関係書類 SS入試選抜専門委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度平成28年度（平成27年度実施） 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度平成28年度（平成27年度実施） 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度平成28年度（平成27年度実施） 第3年次編入学試験 関係書類	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成27年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度大学院（博士後期課程）入試学生募集要項関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成28年度 スポーツ国際開発学共同学位プログラムWG	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 教務・QE検討WG（博士）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 教務検討WG（修士）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【会議関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【予算関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度 大学体育スポーツ高度化共同専攻WG	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度FD推進専門委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度TA・RA出勤簿	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度キャリア形成支援室会議関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【シンポジウム関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【セミナー関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【予算関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツアカデミー運営委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学生異動関係（学部）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学生名簿	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学部入試学生募集要項関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度学部入試評価関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教育課程改訂に関する特別委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教員免許状更新講習テキスト等	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教員免許状更新講習関係 ①	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教員免許状更新講習関係 ②	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教員免許状更新講習受講申込書綴	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教員免許状申請関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教職教育等小委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度教務委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度研究科教務委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成２８年度大学院（修士課程）入試学生募集要項関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度大学院教育課程改訂WG	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度大学院体育学研究科（修士課程スポーツ国際開発学共同学位プログラム）履修要項	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度大学院体育学研究科（博士後期課程高度スポーツ指導者養成共同学位プログラム）履修要項	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度大学教育再生戦略推進費大学教育再生加速プログラム高大接続改革推進事業	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度単位互換関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度単位互換関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度筑波大学との共同専攻設置に係る【予算関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度筑波大学との共同専攻設置関係書類	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度日本体育協会資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度平成２９年度（平成２８年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度平成２９年度（平成２８年度実施） 総合型選抜（ＳＳ）入試 関係書類 ＳＳ入試選抜専門委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度平成２９年度（平成２８年度実施）学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度平成２９年度（平成２８年度実施）学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成28年度平成２９年度（平成２８年度実施）第３年次編入学試験 関係書類	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２８年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【予算関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【会議関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度ＦＤ推進専門委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度ＴＡ・ＲＡ出勤簿	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度イベント検定関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度キャリア形成支援会議関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【セミナー関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【予算関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度スポーツアカデミー運営委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度スポーツ国際開発学共同専攻WG	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学位論文（修士課程）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学位論文（博士後期課程）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学生異動関係（学部）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学生異動関係（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学生在籍台帳（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学生在籍台帳（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学生名簿	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成２９年度学部入試学生募集要項関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度学部入試評価関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教員免許状更新講習テキスト等 ①	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教員免許状更新講習テキスト等 ②	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教員免許状更新講習関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教員免許状更新講習受講申込書綴	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教員免許状申請関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教職課程再課程認定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2015	教務課長	2016/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教職教育等小委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度教務委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度研究科教務委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度授業評価アンケート改修WG	10年	2028/3/31	廃棄	事務局	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度証明書交付願①	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度証明書交付願②	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度成績報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度成績報告書（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度卒業研究の概要（プロポーザル）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度大学院（修士課程）入試学生募集要項関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度大学院教育課程改訂WG	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度大学教育再生戦略推進費大学教育再生加速プログラム高大接続改革推進事業	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度単位互換関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度単位互換関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度筑波大学との共同専攻設置に係る【予算関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度筑波大学との共同専攻設置関係書類	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度日本体育協会資格関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度平成３０年度（平成２９年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度平成３０年度（平成２９年度実施） 総合型選抜（ＳＳ）入試 関係書類 ＳＳ入試選抜専門委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度平成３０年度（平成２９年度実施）学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度平成３０年度（平成２９年度実施）学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成29年度平成３０年度（平成２９年度実施）第３年次編入学試験 関係書類	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度履修登録確認表 後期	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度履修登録確認表 前期 ①	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度履修登録確認表 前期 ②	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度履修要項・シラバス（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２９年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成２年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成2年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成2年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成2年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成2年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成2年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	教務課長	1991/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【予算関係】	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【会議関係】	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度FD推進専門委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度TA・RA出勤簿	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度イベント検定関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度キャリア形成支援室会議関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【セミナー関係】	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【予算関係】	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度スポーツ国際開発学共同専攻WG	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学位論文 共同専攻（修士課程・3年制博士課程）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学位論文（修士課程）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学位論文（博士後期課程）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学生異動関係（学部）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学部入試学生募集要項関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度学部入試評価関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習テキスト等	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習テキスト等①	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習テキスト等②	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習関係 ①	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習受講者評価書	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状更新講習受講申込書綴	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教員免許状申請関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教職課程再課程認定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2016	教務課長	2017/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教職教育等小委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度教務委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度研究科教務委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度証明書交付願①	30年	2049/3/31	廃棄	事務局	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したとの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成３０年度卒業研究の概要（プロポーザル）	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度卒業研究報告要旨	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度大学院（修士課程）入試学生募集要項関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度大学院（博士後期課程）入試学生募集要項関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度単位互換関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度単位互換関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度筑波大学との共同専攻設置関係書類	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度日本スポーツ協会資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度平成３１年度（平成３０年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度平成３１年度（平成３０年度実施） 総合型選抜（SS）入試 関係書類 SS入試選抜専門委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度平成３１年度（平成３０年度実施）学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度平成３１年度（平成３０年度実施）学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成30年度平成３１年度（平成３０年度実施）第３年次編入学試験 関係書類	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度履修登録確認表 後期	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度履修登録確認表 前期 ①	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度履修登録確認表 前期 ②	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３０年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度イベント検定関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度キャリア形成支援室会議関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度学生証再交付願	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度学部入試学生募集要項関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度学部入試評価関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度学力に関する証明書	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教育課程改訂に関する特別委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状更新講習テキスト等①	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状更新講習テキスト等②	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状更新講習受講者申込綴（あ行～た行）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状更新講習受講者申込綴（な行～わ行）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状更新講習受講者評価書	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教員免許状申請関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教職課程再課程認定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2017	教務課長	2018/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教職教育等小委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度教務委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度修学相談記録表	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度卒業研究の概要（プロポザル）	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度卒業研究報告要旨	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度大学院（修士課程）入試学生募集要項関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度大学院（博士後期課程）入試学生募集要項関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度単位互換関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成３１年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	平成31年度日本スポーツ協会資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成31年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成31年度履修登録確認表① 前期	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成31年度履修登録確認表② 前期	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	平成31年度旅行命令授業確認書	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成3年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	教務課長	1992/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成4年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	教務課長	1993/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度衛生管理者免許申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成5年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	教務課長	1994/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成6年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	教務課長	1995/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	教務課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	教務課長	1986/4/1	紙	教務課長
教務課	平成7年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	学生課長	1996/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度科目等変更	30年	2027/3/31	廃棄	事務局	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度科目等変更届	30年	2027/3/31	廃棄	事務局	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	平成8年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	教務課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成8年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	学生課長	1997/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	教務課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成9年度大学紹介誌（就職関係）	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	学生課長	1998/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度学位記授与簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度学籍簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度社会体育指導者資格申請関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度成績原簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度成績原簿（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	平成元年度卒業証書交付台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	教務課長	1990/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 卒業研究題目公表に係る確認書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 F D推進専門委員会	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 F D報告書	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 T A ・ R A関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 T A ・ R A出勤簿	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 イベント検定関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 キャリアデザイン科目関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務局	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 キャリア形成支援室会議関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 スポーツ国際開発学共同専攻WG	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 ハイクオリティ指導者教育プログラム検討WG	10年	2031/3/31	廃棄	事務局	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 介護等体験	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文 共同専攻（修士課程・3年制博士課程）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文（修士課程）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文（博士後期課程）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学位論文審査検討WG	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学期末試験日程回答書（前期・後期）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学生異動関係（学部）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和2年度 学生証再交付願	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和２年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	個別業務システム	教務課長
教務課	令和２年度学部入試評価関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度学力に関する証明書	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度企業実習	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度共同専攻関係綴	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教育課程改訂に関する特別委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習テキスト等①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習テキスト等②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習関係①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習関係②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習受講者申込綴（お行～た行）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状更新講習受講者評価書	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教員免許状申請関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教職課程課程認定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2018	教務課長	2019/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教職教育等小委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教職実践演習関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教職実践演習関係②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教務委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教務事務関係（全般）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度教務事務関係（調査関係）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度研究科教務委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度授業目的公衆送信補償金制度関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度就職活動状況調査	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度就職支援行事②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度小委員会関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度証明書交付願①	30年	2051/3/31	廃棄	事務局	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度新型コロナウイルス感染症対策関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度成績開示綴	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度卒業研究の概要（プロポ１ザル）	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度卒業研究報告要旨	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度卒業生・修了生データ登録票	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【会議関係】	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【予算関係】	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学院関係綴	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（ＱＥ）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学入試センター関係①	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学入試センター関係②	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度大学入試センター関係③	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度単位互換関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和２年度単位互換関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度筑波大学との共同専攻設置関係書類	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度日本スポーツ協会資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入学手続確認簿（大学院）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試委員会関係①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試委員会関係②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試関係学外会議	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試関係綴①	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試関係綴②	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度入試関係綴③	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度文科省・監事監査・学内・ハローワーク等通知	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度文部科学省・国大協通知・回答	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度文部科学省関係文書	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度補講回答書（前期・後期）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度予算関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度履修登録確認表 後期	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度履修登録確認表 前期 ①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度履修登録確認表 前期 ②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度 入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 総合型選抜（ＳＳ）入試 関係書類 ＳＳ入試選抜専門委員会	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・スポ総	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・武道	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 指定調書（一般・私費外国人）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 推薦書（学校推薦型選抜）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 第３年次編入学試験 関係書類	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 調査書（推薦・一般・特別・留学生）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 入学願書・実技検査に係る同意書（一般・私費）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施） 入学願書・実技検査に係る同意書（推薦・特別選抜）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施）大学院（共同専攻）入試出願書類関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和２年度令和３年度（令和２年度実施）大学院（体育学専攻）入試出願書類関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度 障がい学生支援	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度 卒業研究題目公表に係る確認書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度COC＋事業関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度ＦＤ推進専門委員会	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度ＦＤ報告書	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度ＴＡ・ＲＡ関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和３年度ＴＡ・ＲＡ出勤簿	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	令和3年度アドミッションセンター・ミーティング	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度イベント検定関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度キャリアデザイン科目関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務局	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度キャリア形成支援室会議関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会・WG・関係書類	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度スポーツ指導実習	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度介護等体験	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学位論文 共同専攻（修士課程・3年制博士課程）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学位論文（修士課程）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学位論文（博士後期課程）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学期末試験日程回答書（前期・後期）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学生異動関係（学部）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学生証再交付願	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	個別業務システム	教務課長
教務課	令和3年度学部入試評価関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度学力に関する証明書	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度企業実習	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度共同専攻関係綴	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度強化種目選定特別委員会	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教育実習関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教員免許状更新講習テキスト等①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教員免許状更新講習関係①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教員免許状更新講習受講者申込綴	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教員免許状更新講習受講者評価書	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教員免許状申請関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教職課程課程認定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教職教育等小委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教職実践演習関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教職実践演習関係②	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務事務関係（全般）①	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務事務関係（全般）②	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務事務関係（調査関係）①	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務事務関係（調査関係）②	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教務事務関係（調査関係）③	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度教養教育連携科目（九州学）関連	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度研究科教務委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度授業目的公衆送信補償金制度関係	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度就職活動状況調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度就職支援行事①	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和3年度就職支援行事②	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度小委員会関係	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度証明書交付願①	30年	2052/3/31	廃棄	事務局	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度新型コロナウイルス感染症対策関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度成績開示綴	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度卒業研究の概要（プロポザル）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度卒業研究報告要旨	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度卒業生・修了生データ登録票	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【会議関係】	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学院関係綴	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG・関係書類	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学入試センター関係①	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学入試センター関係②	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度大学入試センター関係③	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度単位互換関係	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度単位互換関係	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度日本スポーツ協会資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入学手続確認簿（大学院）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試委員会関係①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試委員会関係②	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試改革検討WG	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試関係学外会議	5	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試関係綴①	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試関係綴②	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試関係綴③	5年	2027/3/31	廃棄	事務局	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度入試追跡調査WG	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度年度計画推進WG	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度文科省・監事監査・学内・ハローワーク等通知	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度文部科学省・国大協通知・回答	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度文部科学省関係文書	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度補講回答書（前期・後期）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度予算関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度履修登録確認表 後期	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度履修登録確認表 前期	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和3年度学生名簿届～ 年度学生名簿届	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度 入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施） 総合型選抜（SS）入試 関係書類 SS入試選抜専門委員会	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・スボ総	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・武道	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名		保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	指定調書（一般・私費外国人）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	推薦書（学校推薦型選抜）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	大学院入試評価関係	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	第3年次編入学試験 関係書類	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	調査書（推薦・一般・特別・留学生）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	入学願書・実技検査に係る同意書（一般・私費）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	入学願書・実技検査に係る同意書（推薦・特別）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	大学院（共同専攻）入試出願書類関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和3年度令和4年度（令和3年度実施）	大学院（体育学専攻）入試出願書類関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	ハローワーク等通知	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	九州国立大学間教養教育連携科目「九州学」	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	障がい学生支援	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	卒業研究題目公表に係る確認書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	F D推進専門委員会	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	S H E E P運営委員会・実行委員会・関係資料	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	S S入試広報旅費	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	T A・R A関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	アドミッションセンター会議	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	アンケート綴り	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	イベント検定関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	キャリアデザイン科目関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	キャリア形成支援センター会議関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料（学外実習）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	スポーツ指導実習	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	ホームページ関係	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	レクリエーション関連資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	科目等履修生・研究生	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	介護等体験	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	回覧綴（各種案内・会報等）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	回覧綴（誓約書・アンケート調査）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学位論文 共同専攻（修士課程・3年制博士課程）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学位論文（修士課程）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学外会議関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学期末試験日程回答書（前期・後期）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学校推薦型選抜合格者入学前教育関係〔令和5年度入学者〕	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学生異動関係（学部）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学生証再交付願	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度	学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	個別業務システム	教務課長
教務課	令和4年度	学内ワークスタデイ事業	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	令和4年度学力に関する証明書	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度共同専攻関係綴	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度強化種目選定特別委員会	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教育実習関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教員講習開設事業費等補助金関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教員免許状申請関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教職教育等小委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教職実践演習関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務事務関係（全般）①	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務事務関係（全般）①	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務事務関係（全般）②	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務事務関係（調査関係）①	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度教務事務関係（調査関係）②	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度研究科教務委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度鹿屋市関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度授業目的公衆送信補償金制度関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度就職支援行事（教員採用模試・公務員採用模試）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度就職支援行事（就職ガイダンス、就職塾、就活セミナー、合同企業説明会バスツアー、個別企業説明会、ほか）	5年	2028/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度重点PJ入試広報推進事業	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度小委員会関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度証明書交付願①	30年	2053/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度新型コロナウイルス感染症対策関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度進学説明会関係綴	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度進学説明会参加報告書	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度数理・データサイエンス・AI教育プログラム関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度成績開示綴	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度総合型選抜（SS）入試合格者入学前教育関係〔令和5年度入学者〕	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度卒業研究の概要（プロポザル）・卒業研究中間発表報告・卒業研究評価結果報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度卒業研究報告要旨	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【会議関係】	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【予算関係】	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	教務課長	2022/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【予算関係】	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学院関係綴	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学院入試検討WG	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学説明会・体験授業／大学訪問関係	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学入試センター関係①	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度大学入試センター関係②	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和4年度大学入試センター関係③	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度単位互換関係	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度日本スポーツ協会資格関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入学手続確認簿（大学院）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試委員会関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試関係学外会議	5	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試関係綴①	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試関係綴②	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試関係綴③	5年	2028/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度入試広報関係	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度非常勤講師関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度非常勤講師関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務局	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度物品購入・返納	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度文科省・監事監査・学内・ハローワーク等通知	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度文部科学省・国大協通知・回答	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度文部科学省関係文書	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度補講回答書（前期・後期）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度予算関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度履修登録確認表 後期	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度履修登録確認表 前期	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和4年度学生名簿届～ 年度学生名簿届	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度 入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 総合型選抜（S）入試 関係書類 S S入試選抜専門委員会	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・スポ総	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・武道	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 健康調査票・実技検査に係る同意書等（一般・私費）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 指定調書（一般・私費外国人）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 推薦書（学校推薦型選抜）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 第3年次編入学試験 関係書類	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 調査書（推薦・一般・特別・留学生）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 入学願書（一般・私費）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施） 入学願書・実技検査に係る同意書（推薦・特別）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施）大学院（共同専攻）入試出願書類関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和4年度令和5年度（令和4年度実施）大学院（体育学専攻）入試出願書類関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 ホームページ関係	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 九州国立大学間教養教育連携科目「九州学」	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 障がい学生支援	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 卒業研究題目公表に係る確認書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度 F D推進専門委員会	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和5年度S H E E P運営委員会・実行委員会・関係資料	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度S S入試広報旅費	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度T A・R A関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度アドミッションセンター会議	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度アンケート綴り	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度イベント検定関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度オープンキャンパス／大学訪問関係	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度キャリアデザイン科目関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務局	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度キャリア形成支援センター会議関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料（学外実習）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度スポーツ指導実習	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度ゼミナール申請書	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度ホームページ関係	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度レクリエーション関連資格関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度科目等履修生・研究生	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度介護等体験	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度介護等体験証明書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度回覧綴(各種案内・会報等)①	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度回覧綴(各種案内・会報等)②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度回覧綴(誓約書・アンケート調査)	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学位論文（修士課程）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学位論文（修士課程）②	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学位論文・修了関係(博士後期課程)	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学位論文・修了関係(博士後期課程)	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学外会議関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学期末試験日程回答書（前期・後期）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学生異動関係（学部）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学生証再交付願	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	個別業務システム	教務課長
教務課	令和5年度学内ワークスタディ	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度学力に関する証明書	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度共同専攻関係綴	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度強化種目選定特別委員会	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教育実習関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教員講習開設事業費等補助金関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教員免許状申請関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教職課程認定	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教職教育等小委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教職実践演習関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教務委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教務事務関係（全般）①	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教務事務関係（全般）②	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度教務事務関係（調査関係）①	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和5年度教務事務関係（調査関係）②	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度研究科教務委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度次世代研究者挑戦的研究プログラム関係（申請）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度鹿屋体育大学大学院外部評価委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度授業目的公衆送信補償金制度関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度就職支援行事（教員採用模試、公務員採用模試）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度就職支援行事（就職ガイダンス、就職塾、就活セミナー、合同企業説明会バスツアー、個別企業説明会 ほか）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度重点PJ 入試広報推進事業	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度小委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度証明書交付願①	30年	2054/3/31	廃棄	事務局	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度新型コロナウイルス感染症対策関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度進学説明会関係綴	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度進学説明会参加報告書	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度数理・データサイエンス・AI教育プログラム関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度成績開示綴	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度卒業研究の概要（プロボイザル）・卒業研究中間発表報告・卒業研究評価結果報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度卒業研究報告要旨	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	教務課長	2023/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【会議関係】	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【予算関係】	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学院関係綴	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学入試センター関係①	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学入試センター関係②	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度大学入試センター関係③	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度単位互換関係	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度日本スポーツ協会資格関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入学前教育関係〔令和6年度入学者〕	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試関係学外会議	5	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試関係綴①	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試関係綴②	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試関係綴③	5年	2029/3/31	廃棄	事務局	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度入試広報関係	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度非常勤講師関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務局	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度物品購入・返納	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度文科省・監事監査・学内・ハローワーク等通知	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度文部科学省・国大協通知・回答	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度文部科学省関係文書	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
教務課	令和5年度補講回答書（前期・後期）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度予算関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 総合型選抜(ＳＳ)入試 関係書類 ＳＳ入試選抜専門委員会	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 学校推薦型選抜競技歴調書・スポ総	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 学校推薦型選抜競技歴調書・武道	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 健康調査票・実技検査に係る同意書等（一般・私費）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 指定調書（一般・私費外国人）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 推薦書（学校推薦型選抜）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 大学院入試評価関係	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 第3年次編入学試験 関係書類	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 調査書(推薦・一般・特別・留学生)	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 入学願書（一般・私費）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施) 入学願書・健康調査票・同意書（推薦・特別）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施)大学院(共同専攻)入試出願書類関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和5年度令和6年度(令和5年度実施)大学院(体育学専攻)入試出願書類関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料(学位審査)	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度 ホームページ関係	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度 九州国立大学間教養教育連携科目「九州学」	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度 卒業研究題目公表に係る確認書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度FD推進専門委員会	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度SHEEP運営委員会・実行委員会・関係資料	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度SS入試広報旅費	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度TA・RA関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度アドミッションセンター会議	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度アンケート綴り	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度イベント検定関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度インターネット出願システム／Web入学手続きシステム関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度オープンキャンパス／大学訪問関係	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度キャリアデザイン科目関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務局	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度キャリア形成支援センター会議関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料(学外実習)	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度スポーツ指導実習	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度ゼミナール申請書	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度ハローワーク関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度ホームページ関係	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度レクリエーション関連資格関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度科目等履修生・研究生	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度介護等体験	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度介護等体験証明書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度回覧綴(各種案内・会報等)①	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	令和6年度回覧綴(各種案内・会報等)②	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度回覧綴(各種案内・会報等)③	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学位論文（修士課程）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学位論文・修了関係(博士後期課程)	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学位論文・修了関係(博士後期課程)②	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学外会議関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学生異動関係（学部）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学生証再交付願	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学内ワークスタディ	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度学力に関する証明書	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度共同専攻関係綴	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度強化種目選定特別委員会	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教育実習関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教員講習開設事業費等補助金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教員免許状申請関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教職課程認定	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教職教育等小委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教職実践演習関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教務委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教務事務関係（全般）①	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教務事務関係（全般）②	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教務事務関係（調査関係）①	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度教務事務関係（調査関係）②	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度健康・体力づくり事業財団の資格関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度研究科教務委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度次世代研究者挑戦的研究プログラム関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度次世代研究者挑戦的研究プログラム関係（キャリア開発関係）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度次世代研究者挑戦的研究プログラム関係（収支簿・証拠書類）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度次世代研究者挑戦的研究プログラム関係（申請）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度授業目的公衆送信補償金制度関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度就職支援行事（就職ガイダンス、就活セミナーほか）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度修学相談記録表	無期限	-	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度重点PJ 入試広報推進事業	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度小委員会関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度照会・回答・アンケート調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度証明書交付願①	30年	2055/3/31	廃棄	事務局	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度進学説明会関係綴	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度進学説明会参加報告書	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度成績開示綴	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度卒業研究の概要（プロポザル）・卒業研究中間発表報告・卒業研究評価結果報告	無期限	-	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度卒業研究報告要旨	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	教務課長	2024/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【会議関係】	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度体育学・スポーツ科学連携大学院 教育プログラム開発【予算関係】	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	令和6年度大学院関係綴	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（QE）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG・関係資料	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学入試センター関係①	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学入試センター関係②	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度大学入試センター関係③	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度単位互換関係	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度日本スポーツ協会資格関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入学前教育関係〔令和7年度入学者〕	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試委員会関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試関係学外会議	5	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試関係綴①	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試関係綴②	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試関係綴③	5年	2030/3/31	廃棄	事務局	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度入試広報関係	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度非常勤講師関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務局	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度物品購入・返納	3年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度文部科学省・国大協通知・回答	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度文部科学省関係文書	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度模試・個別インターンシップ	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度予算関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度履修登録（変更・取消・追加）届	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度 入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 総合型選抜（SS）入試 関係書類 SS入試選抜専門委員会	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・スポ総	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 学校推薦型選抜競技歴調書・武道	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 健康調査票・実技検査に係る同意書等（一般・私費）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 指定調書（一般・私費外国人）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 推薦書（学校推薦型選抜）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 第3年次編入学試験 関係書類	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 調査書（推薦・一般・特別・留学生）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 入学願書（一般・私費）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施） 入学願書・健康調査票・同意書（推薦・特別）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施）大学院（共同専攻）入試出願書類関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和6年度令和7年度（令和6年度実施）大学院（体育学専攻）入試出願書類関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和7年度教育実習関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度 スポーツ国際開発学共同専攻 関係資料	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【予算関係】	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度 体育学・スポーツ科学連携大学院教育プログラム開発【会議関係】	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度 F D推進専門委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
教務課	令和元年度ＴＡ・ＲＡ出勤簿	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツ・アカデミー形成支援事業	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【セミナー関係】	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツ・アカデミー形成支援事業【予算関係】	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツアカデミー形成支援事業 支出関係書類	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツ国際開発学共同専攻 運営委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度スポーツ国際開発学共同専攻WG	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学位論文 共同専攻（修士課程・3年制博士課程）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学位論文（修士課程）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学位論文（博士後期課程）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学位論文・修了関係（修士課程）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学位論文・修了関係（博士後期課程）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学生異動関係（学部）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度学籍簿（学部）	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度教育課程改訂に関する特別委員会②	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度教員免許状更新講習関係①	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度教員免許状更新講習受講者申込綴（お行～た行）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度教員免許状更新講習受講者申込綴（な行～わ行）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度教職課程認定	無期限	-	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度研究科教務委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度成績報告	無期限	-	廃棄	事務局	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 運営委員会・WG	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（ＱＥ）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度大学体育スポーツ高度化共同専攻 関係資料（学位審査）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度単位互換関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度単位互換関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度筑波大学との共同専攻設置関係書類	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度追試験願・ガイダンス欠席届	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度履修登録確認表 後期	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度履修要項・シラバス（大学院）	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度旅行命令授業確認書	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度 入学手続関係書類 確認簿・卒業証明書・成績証明書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	教務課長	2021/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施） 総合型選抜（ＳＳ）入試 関係書類 ＳＳ入試選抜専門委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施） 学部入試評価関係（一般・私費）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施） 学部入試評価関係（推薦・特別）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施） 大学院入試評価関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施） 第３年次編入学試験 関係書類	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
教務課	令和元年度令和２年度（令和元年度実施）大学院（共同専攻）入試出願書類関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	教務課長	2020/4/1	紙	教務課長
学生課	2019年度 はしか抗体検査（2019年度入学）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
学生課	2019年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
学生課	2019年度授業料免除制度等に関する 特別委員会・規則改正	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
学生課	平成２７年度 はしか抗体検査（平成２７年度入学）	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長
学生課	平成２７年度学生委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長
学生課	平成27年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長
学生課	平成２７年度競技力向上委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
学生課	平成27年度授業料免除制度等に関する 特別委員会・規則改正	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長
学生課	平成27年度授業料免除制度等に関する 特別委員会・規則改正	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成27年度保健管理センター専門委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学生課長	2016/4/1	紙	学生課長
学生課	平成28年度 はしか抗体検査（平成28年度入学）	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成28年度学生委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成28年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成28年度競技力向上委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成28年度保健管理センター専門委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学生課長	2017/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度 はしか抗体検査（平成29年度入学）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度九州地区学生指導研修会（本学開催）	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度学生委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度競技力向上委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度懲戒処分関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成29年度保健管理センター専門委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学生課長	2018/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度 はしか抗体検査（平成30年度入学）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度アスリート憲章WG	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度学生委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度競技力向上委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度授業料免除制度等に関する特別委員会・規則改正	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度懲戒処分関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成30年度保健管理センター専門委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学生課長	2019/4/1	紙	学生課長
学生課	平成元年度 保健管理センター開設手続関係	無期限	-	廃棄	事務室	1989	学生課長	1990/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 スポーツ安全保険 保険請求書（写）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 はしか抗体検査（令和2年度入学）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学研災・スポーツ安全保険（加入・返還・加入証明）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学研災・スポ安 事故報告書	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学研災保険金支払い後報告用	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学生教育研究災害傷害保険 保険請求書（写）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学生総合保障プラン（損害保険ジャパン）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 学生調査票変更届等 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 九重共同研修所	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 戸部眞紀財団奨学金	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 交通事故届・盗難届	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 災害関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度 誓約書・保証書 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度スポーツボランティア支援に関する書類	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度バス・トラック借上・スクールバス使用申込	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度一般文書（UNIVAS・ADに関するもの）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度一般文書（調査・その他文書）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度各種奨学金に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生課一般文書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
学生課	令和2年度学生宿舎に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生相談支援室関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生調査票（令和2年度入学）※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生表彰	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学生面談シート※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度学内ワークスタディに関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度規則制定・改廃（細則以上）	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度競技力向上委員会	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度強化指定競技及び重点強化指定選手・チーム・国際競技大会特別強化指定選手	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度個人情報ファイル関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度顧問教員会議	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度授業料免除に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度授業料免除制度等に関する特別委員会・規則改正	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度修学支援基金関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度障がい学生支援室関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度新型コロナウイルス関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度体育教育の充実促進経費	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度体育施設管理	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度大会参加願・大会成績報告・合同練習実施願	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度大会派遣依頼関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度団体継続手続き・活動報告・活動計画	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度懲戒処分関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度日本学生支援機構 学生生活調査（二年に一回）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度日本学生支援機構 第一種奨学金返還免除関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度日本学生支援機構奨学金に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度入学科・授業料 特別免除選考	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度入学科免除に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度文部科学省等通知文	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度保健管理センター専門委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和2年度予算関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学生課長	2021/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 スポーツ安全保険 保険請求書（写）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 はしか抗体検査（令和3年度入学）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学研災・スポーツ安全保険（加入・返還・加入証明）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学研災・スポ安 事故報告書	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学研災保険金支払い後報告用	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学生教育研究災害傷害保険 保険請求書（写）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学生総合保障プラン（損害保険ジャパン）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 学生調査票変更届等※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 九重共同研修所	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 戸部眞紀財団奨学金	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 交通事故届・盗難届	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度 誓約書・保証書※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度スポーツボランティア支援に関する書類	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
学生課	令和3年度その他	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度バス・トラック借上・スクールバス使用申込	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度一般文書（UNIVAS・ADに関するもの）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度各種奨学金関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調査	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生課一般文書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生宿舎に関すること	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生相談支援室関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生調査票（令和3年度入学）※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生表彰	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学生面談シート※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度学内ワークスタディに関すること	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度規則制定・改廃（細則以上）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度競技力向上委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度競技力向上充実促進経費	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度強化指定競技及び重点強化指定選手・チーム・国際競技大会特別強化指定選手	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度個人情報ファイル関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度顧問教員会議	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度航空券・さんふらわあ・JR乗車券・回数券	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度授業料免除制度等に関する特別委員会	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度授業料免除等関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度修学支援基金関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度障がい学生支援室関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度新型コロナウイルス関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度体育施設管理	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度大会参加願・大会成績報告・合同練習実施願	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度大会派遣依頼関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度団体継続手続き・活動報告・活動計画	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度日本学生支援機構 第一種奨学金返還免除関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度日本学生支援機構奨学金関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度入学科・授業料 特別免除選考	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度入学科免除に関すること	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度文部科学省等通知文	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度保健管理センター専門委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和3年度予算関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学生課長	2022/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 スポーツ安全保険 保険請求書（写）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 はしか抗体検査（令和4年度入学）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学研災・スポーツ安全保険（加入・返還・加入証明）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学研災・スポ安 事故報告書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学研災保険金支払い後報告用	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生リーダーズセミナー	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生課 一般文書（学内）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生課一般文書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生教育研究災害傷害保険 保険請求書（写）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
学生課	令和4年度 学生総合補償プラン（損害保険ジャパン）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 学生調査票変更届等 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 九州地区大学体育協議会関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 九重共同研修所	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 研修・セミナー（学生）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 研修・セミナー（教職員）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 戸部眞紀財団奨学金	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 交通事故届・盗難届	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 災害関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 心理カウンセラー関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 新入生歓迎会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 誓約書 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 蒼天祭	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度 体育会関連	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度AD会議	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度NIFS NEXT30アクションプランver.1	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度スポーツボランティア支援に関する書類	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度その他	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度バス・トラック借上・スクールバス使用申込	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度一般文書(UNIVASに関するもの)	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度一般文書(調査・その他文書)	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度各種奨学金関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生宿舎に関すること	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生相談支援室関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生調査票（令和4年度入学） ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生表彰	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度学生面談シート ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度規則制定・改廃（細則以上）	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度競技力向上の会等行事関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度競技力向上委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度競技力向上充実促進支援経費	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度強化指定競技及び重点強化指定選手・チーム・国際競技大会特別強化指定選手	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度個人情報ファイル関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度顧問教員会議	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度航空券・さんふらわあ・JR乗車券・回数券	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度実習用定期券申請関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度授業料免除等関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度修学支援基金関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度障がい学生支援室関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度体育施設管理	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度大会参加願・大会成績報告・合同練習実施願	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
学生課	令和4年度大会派遣依頼関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度第12回学生生活実態調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度団体継続手続き・活動報告・活動計画	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度懲戒・調査委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度内部質保証に係る自己点検・評価（令和3年度実績）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度日本学生支援機構 学生生活調査（二年に一回）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度日本学生支援機構 第一種奨学金返還免除関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度日本学生支援機構奨学金関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度入学科・授業料 特別免除選考	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度入学科免除関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度年間行事・オリエンテーション等	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度文部科学省等通知文	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度保健管理センター専門委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和4年度予算関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 スポーツ安全保険 保険請求書（写）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 はしか抗体検査（令和5年度入学）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学研災・スポーツ安全保険（加入・返還・加入証明）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学研災・スポ安 事故報告書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学研災保険金支払い後報告用	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生課 一般文書（学内）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生教育研究災害傷害保険 保険請求書（写）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生支援室関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生総合補償プラン（損害保険ジャパン）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 学生調査票変更届等 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 九州地区大学体育協議会関係（リートレ鹿児島地区開催関係を含む）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 九重共同研修所	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 研修・セミナー（学生・教職員対象）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 戸部眞紀財団奨学金	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学生課長	2023/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 交通事故届・盗難届	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 災害関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 心理カウンセラー関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 新入生歓迎会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 誓約書 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 蒼天祭	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度 体育会関連	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度AD会議	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度NIFS NEXT30アクションプラン	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度スポーツボランティア支援に関する書類	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度その他	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度バス・トラック借上・スクールバス使用申込	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度一般文書（UNIVASに関するもの）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度一般文書（九州地区大学体育大会）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度一般文書（調査・その他文書）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者	
学生課	令和5年度各種奨学金関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学外からの通知・照会・調査等	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調査	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学生委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学生宿舎に関すること	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学生相談支援室関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学生調査票（令和5年度入学）	※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度学生表彰	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度学生面談シート	※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長
学生課	令和5年度規則制定・改廃（要項・申合せ等）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度競技力向上の会等行事関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度競技力向上委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度競技力向上充実促進支援経費	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度強化指定競技及び重点強化指定選手・チーム・国際競技大会特別強化指定選手	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度個人情報ファイル関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度顧問教員会議	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度航空券・さんふらわあ・JR乗車券・回数券	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度実習用定期券申請関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度授業料免除等関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度修学支援基金関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度障がい学生支援室関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度体育施設管理	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度大会参加願・大会成績報告・合同練習実施願	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度大会派遣依頼関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度団体継続手続き・活動報告・活動計画	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度懲戒・調査委員会・事件等	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度内部質保証に係る自己点検・評価（令和4年度実績）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度日本学生支援機構 第一種奨学金返還免除関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度日本学生支援機構奨学金関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度入学料・授業料 特別免除選考	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度入学料免除関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度年間行事・オリエンテーション等	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度文部科学省等通知文	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度保健管理センター専門委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和5年度予算関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学生課長	2024/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 はしか抗体検査（令和6年度入学）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生への周知文	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生課 一般文書（学内）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生割引証	1年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生支援室	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生支援室関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生生活の手引き	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 学生挑戦プロジェクト	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 九州地区大学体育協議会関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	
学生課	令和6年度 九重共同研修所	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長	

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
学生課	令和6年度 掲示物	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 研修・セミナー(学生・教職員対象)	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 戸部眞紀財団奨学金	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 交通事故届・盗難届	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 雑件	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 心理カウンセラー関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 新入生歓迎会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 新入生宿泊研修	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 誓約書 ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 蒼天祭	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 体育会関連	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 文教速報	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度 令和7年度入学手続き書類等	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度AD会議	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度Giving Campaign 2024関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度NIFS NEXT30アクションプラン	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度スポーツボランティア支援に関する書類	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度スポーツ安全協会スポーツ活動等助成事業	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度その他	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度バス・トラック借上・スクールバス使用申込	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度一般文書(UNIVASに関するもの)	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度一般文書(九州地区大学体育大会)	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度一般文書(調査・その他文書)	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度各種奨学金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学外からの通知・照会・調査等	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学研災・スポーツ安全保険(加入・返還・加入証明)	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学研災・スポ安 事故報告書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学校学生生徒旅客運賃割引証の使用に関する調書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生課会議関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生支援室事務一般	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生宿舎に関すること	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生総合補償プラン(損害保険ジャパン)	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生調査票(令和6年度入学) ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生表彰	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度学生面談シート ※在学中の過年度生分は廃棄しない	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度規則制定・改廃(要項・申合せ等)	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度競技力向上の会等行事関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度競技力向上委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度競技力向上充実促進支援経費	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度強化指定競技及び重点強化指定選手・チーム・国際競技大会特別強化指定選手	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度個人情報ファイル関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度顧問教員会議	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度航空券・さんふらわあ・JR乗車券・回数券	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度実習用定期券申請関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
学生課	令和6年度授業料免除等関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度修学支援基金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度障がい学生・学生相談関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度体育施設管理	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度大会参加願・大会成績報告・合同練習実施願	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度大会派遣依頼関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度大学スポーツ応援プログラム関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度団体継続手続き・活動報告・活動計画	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度懲戒・調査委員会・事件等	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度内部質保証に係る自己点検・評価（令和5年度実績）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度日本学生支援機構 第一種奨学金返還免除関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度日本学生支援機構 学生生活調査（二年に一回）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度日本学生支援機構奨学金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務局	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度入学科・授業料 特別免除選考	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度入学科免除関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度年間行事・オリエンテーション等	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度文科省関係（インターンシップ含む）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	教務課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度文部科学省等通知文	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度保健管理センター専門委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和6年度予算関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学生課長	2025/4/1	紙	学生課長
学生課	令和元年度学生委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
学生課	令和元年度競技力向上委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
学生課	令和元年度保健管理センター専門委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学生課長	2020/4/1	紙	学生課長
国際・学術情報課	図書資料除却	無期限	-	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	蔵書点検報告書	無期限	-	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	著作権許諾関係	無期限	-	廃棄	事務室	1999	図書情報課長	2000/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	電子ジャーナル登録票	無期限	-	廃棄	事務室	1999	図書情報課長	2000/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度学術情報ネットワーク（SINET6）加入機関ラックの調達に係る協定書（2027末協定終了）	5年	2033/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2028/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	データ重要性分類関係	無期限	-	廃棄	事務室	2005	学術図書情報課長	2006/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	ネットワークユーザ申請書	無期限	-	廃棄	事務室	2007	学術図書情報課長	2008/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和56年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1981	図書情報課長	1982/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和57年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1982	図書情報課長	1983/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和58年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1983	図書情報課長	1984/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和59年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1984	図書情報課長	1985/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和60年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1985	図書情報課長	1986/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和61年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1986	図書情報課長	1987/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和62年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1987	図書情報課長	1988/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	昭和63年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1988	図書情報課長	1989/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	情報セキュリティインシデント	無期限	-	廃棄	事務室	2014	国際・学術情報課長	2015/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	図書・雑誌目録ファイル	無期限	-	廃棄	事務室	1981	図書情報課長	1982/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成10年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1998	図書情報課長	1999/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成11年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1999	図書情報課長	2000/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成12年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2000	図書情報課長	2001/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成13年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2001	図書情報課長	2002/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成14年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2002	図書情報課長	2003/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
国際・学術情報課	平成15年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2003	図書情報課長	2004/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成16年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2004	学術図書情報課長	2005/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成17年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2005	学術図書情報課長	2006/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成18年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2006	学術図書情報課長	2007/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成19年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2007	学術図書情報課長	2008/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成20年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2008	学術図書情報課長	2009/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成21年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2009	学術図書情報課長	2010/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成22年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2010	学術図書情報課長	2011/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成23年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2011	学術図書情報課長	2012/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成24年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2012	学術図書情報課長	2013/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成25年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2013	学術図書情報課長	2014/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成26年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2014	学術図書情報課長	2015/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度学術研究紀要（第52号）	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度学術情報・産学連携委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度国際交流推進委員会関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度情報セキュリティ関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度図書情報専門委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成27年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度学術研究紀要(第53号～54号)	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度学術情報・産学連携委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度国際交流推進委員会関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度情報セキュリティ関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度図書情報専門委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成28年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度学術研究紀要（第55号）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度学術情報・産学連携委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度研修関係(担当者研修を除く)	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度国際交流推進委員会関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度情報セキュリティ関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度図書館システムリプレイス	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度図書専門委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成29年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成2年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1990	図書情報課長	1991/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度システム保守報告書	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度学術研究紀要（第56号）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度学術情報・産学連携委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度研修関係(担当者研修を除く)	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度国際交流推進委員会関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度情報セキュリティ関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度図書専門委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成30年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
国際・学術情報課	平成31年度システム保守報告書	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度学術研究紀要（第57号）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度研修関係（担当者研修を除く）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度国際交流推進委員会関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度情報セキュリティ関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度図書専門委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成31年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成3年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1991	図書情報課長	1992/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成4年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1992	図書情報課長	1993/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成5年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1993	図書情報課長	1994/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成6年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1994	図書情報課長	1995/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成7年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1995	図書情報課長	1996/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成8年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1996	図書情報課長	1997/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成9年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1996	図書情報課長	1997/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	平成元年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	1989	図書情報課長	1990/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 海外大学の受入・派遣（交換留学を除く）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 開学40周年記念事業関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 外国人客員研究員	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 機能強化経費：グローバル化人材の育成	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 規則制定・改正等	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 国費留学生手続き関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度 留学生広報資料	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度JUSTICE契約状況調査	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度システム保守報告書	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度海外留学保険関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度学術研究紀要（第58号）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度学術情報・産学連携委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度学術情報基盤実態調査	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度研究用貸出更新関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度研修関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度国際交流センター	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度国際交流センター	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度国際交流センター	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度国際交流推進委員会関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度国立大学法人等情報化連絡協議会関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度雑誌購読調査	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度出入国在留管理局関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度情報システム係関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度情報セキュリティ関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度図書館利用統計	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度図書受入関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度図書専門委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度日本図書館協会図書館調査	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
国際・学術情報課	令和2年度文部科学省・日本学生支援機構関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度予算振替関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度留学関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和2年度留学生奨学金	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 海外大学の受入・派遣（交換留学を除く）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 開学40周年記念事業関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 外国人客員研究員	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 規則制定・改正等	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 国費留学生手続き関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度 留学生広報資料	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度JUSTICE契約状況調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度システム保守報告書	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度トビタテ！留学JAPAN	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度海外留学保険関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度学術研究紀要（第59号）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度学術情報・産学連携委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度学術情報基盤実態調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度機能強化経費・重点プロジェクト事業経費	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度研究用貸出更新関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度研修関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度雇用関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度国際交流センター	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度国際交流協定校関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度国際交流推進委員会関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度国立大学法人等情報化連絡協議会関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度雑誌購読調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度出入国在留管理局関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度情報システム係関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度情報セキュリティ関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度図書館利用統計	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度図書受入関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度図書専門委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度日本図書館協会図書館調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度文部科学省・日本学生支援機構関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度予算振替関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	国際・学術情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度留学関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和3年度留学生奨学金	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度 チューター・日本語補講・留学生オリエンテーション・見学旅行関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度 海外大学の受入・派遣（交換留学を除く）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度 外国人客員研究員	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
国際・学術情報課	令和４年度 国費留学生手続き関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度 大学間交流協定に基づく受入・派遣	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度 留学生広報資料	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度JUSTICE契約状況調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度NIFS GALLERY 関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度システム保守報告書	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度トビタテ！留学ＪＡＰＡＮ	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度学術研究紀要（第６０号）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度学術情報・産学連携委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度学術情報基盤実態調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度機能強化経費・重点プロジェクト事業経費	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度九州地区国立大学図書館協会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度九州地区大学図書館協議会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度研究用貸出更新関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度研修関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度雇用関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度国際交流センター	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度国際交流推進委員会関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度国立大学図書館協会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度国立大学法人等情報化連絡協議会関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度雑誌購読調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度鹿児島県大学図書館協議会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度出入国在留管理局関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度情報システム係関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度情報セキュリティ関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度図書館利用統計	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度図書原簿	無期限	-	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	個別業務システム	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度図書受入関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度図書専門委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度日本図書館協会図書館調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度文部科学省・日本学生支援機構関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和4年度予算振替関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	国際・学術情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和４年度留学生奨学金	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度 チューター・日本語補講・留学生オリエンテーション・見学旅行関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度 海外大学の受入・派遣（交換留学を除く）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度 外国人客員研究員	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度 国費留学生手続き関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度 大学間交流協定に基づく受入・派遣	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度JUSTICE契約状況調査	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度NIFS GALLERY 関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度システム保守報告書	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度トビタテ！留学ＪＡＰＡＮ	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和５年度学術研究紀要（第６１号）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
国際・学術情報課	令和5年度学術情報・産学連携委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度学術情報基盤実態調査	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度機能強化経費・重点プロジェクト事業経費	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度九州地区国立大学図書館協会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度九州地区大学図書館協議会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度研究用貸出更新関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度研修関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度雇用関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度国際交流センター	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度国際交流センター	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度国際交流推進委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度国立大学図書館協会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度国立大学法人等情報化連絡協議会関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度雑誌購読調査	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度鹿児島県大学図書館協議会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度出入国在留管理局関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度情報システム係関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度情報セキュリティ関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度図書購入希望調査関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度図書受入関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度図書専門委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度日本図書館協会図書館調査	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度文部科学省・日本学生支援機構関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度予算振替関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度留学生住宅総合補償（日本国際教育支援協会）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和5年度留学生奨学金	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度 チューター・日本語補講・留学生オリエンテーション・見学旅行関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度 海外大学の受入・派遣（交換留学を除く）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度 外国人客員研究員	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度 学外会議関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度JUSTICE契約状況調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度NIFS GALLERY 関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度システム保守報告書	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度トビタテ！留学JAPAN	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度一般文書関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度学術研究紀要（第62号）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度学術情報・産学連携委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度学術情報基盤実態調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度機能強化経費・重点プロジェクト事業経費	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度九州地区国立大学図書館協会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	国際・学術情報課長	2024/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度九州地区国立大学図書館協会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度九州地区大学図書館協議会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度研究用貸出更新関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和6年度研修関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
国際・学術情報課	令和６年度雇用関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度国際交流センター	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度国際交流協定校関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度国際交流推進委員会関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度国立大学図書館協会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度国立大学法人等情報化連絡協議会関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度雑誌購読調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度鹿児島県大学図書館協議会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度出入国在留管理局関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度情報システム係関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度情報セキュリティ関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度図書サービス係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度図書受入関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度図書専門委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度日本図書館協会図書館調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度文部科学省・日本学生支援機構関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度予算振替関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	国際・学術情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和６年度要項・基準等の制定に係る決裁文書	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度学術研究紀要（第５７号）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度学術情報・産学連携委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	国際・学術情報課長
国際・学術情報課	令和元年度留学生住宅総合保障（日本国際教育支援協会）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	国際・学術情報課長
研究・社会連携課	平成27年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度スポーツパフォーマンス研究棟 運営委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度国際規制物資関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度鹿屋市との連携協議会関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度鹿屋市と連携によるスポーツ合宿まちづくり推進事業関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度大隅青少年自然の家との連携協議会関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度動物実験指針 動物実験小委員会関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度倫理審査小委員会関係①	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成27年度倫理審査小委員会関係②	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	学術図書情報課長	2016/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度スポーツパフォーマンス研究棟 運営委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度国際規制物資関係	10年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度鹿屋市との連携協議会関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度鹿屋市との連携協議会関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度鹿屋市と連携によるスポーツ合宿まちづくり推進事業関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度大隅青少年自然の家との連携協議会関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度動物実験指針 動物実験小委員会関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度倫理審査小委員会関係①	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成28年度倫理審査小委員会関係②	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	学術図書情報課長	2017/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度スポーツパフォーマンス研究棟 運営委員会	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	平成29年度スポーツパフォーマンス研究棟 運営委員会②	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度スポーツ庁委託事業「日本版NCAA」	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度スポーツ庁委託事業「日本版NCAA」②	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度国際規制物資関係	10年	2028/3/31	廃棄	研究棟事務室	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度社会連携関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度動物実験小委員会関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度倫理審査小委員会関係①	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度倫理審査小委員会関係②	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成29年度倫理審査小委員会関係③	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	学術図書情報課長	2018/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度スポーツ庁委託事業「日本版NCAA」	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度国際規制物資関係	10年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度社会連携関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度社会連携関係②	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度動物実験小委員会関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度倫理審査小委員会関係①	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度倫理審査小委員会関係②	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成30年度倫理審査小委員会関係③	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	学術図書情報課長	2019/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度国際規制物資関係	10年	2030/3/31	廃棄	研究棟事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度社会連携関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度動物実験小委員会関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度倫理審査小委員会関係①	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度倫理審査小委員会関係②	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度倫理審査小委員会関係③	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	平成31年度倫理審査小委員会関係④	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度 Blue Winds事業に関するもの	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度 SPORTEC関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度 スポーツアライアンス室会議に関するもの	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度 スポーツアライアンス室業務に関するもの	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度 社会連携関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度RENKEI作成資料	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度スポーツを科学する（令和元年度版）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度プロジェクトスペース関係	5年	2026/3/31	廃棄	研究棟事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度安全保障貿易管理	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度科学技術研究調査	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度科学研究費助成事業①	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度科学研究費助成事業②	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度科学研究費助成事業③	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度科学研究費助成事業学内説明会関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度海外遺伝資源関係	5年	2026/3/31	廃棄	研究棟事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度外国人研究者招へい事業（外国人特別研究員）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度各種研究員受入関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和2年度学術指導関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	令和２年度間接経費（受託研究等）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度寄附金関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度共同研究関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度研究助成	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度研究担当理事副学長協議会・研究協力部課長会議	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度国際規制物資関係	10年	2031/3/31	廃棄	研究棟事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度産学連携関係（調査等含む）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度事務補佐員・特任職員雇用関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	研究・社会連携課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度自然科学系倫理審査小委員会①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度自然科学系倫理審査小委員会②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度社会連携関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度受託研究関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度受託事業関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度重点プロジェクト事業経費要求書（リサーチ・アドミニストレータ配置）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度人文・社会科学系倫理審査小委員会①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度人文・社会科学系倫理審査小委員会②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度知的財産（発明・特許）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度調査統計	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度動物実験小委員会関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度特別研究員関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度毒物・劇物関係	5年	2026/3/31	廃棄	研究棟事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度武道等指導充実・資質向上支援事業①	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度武道等指導充実・資質向上支援事業②	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度文部科学省・学振通知	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度利益相反マネジメント専門委員会	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和２年度倫理教育の実施	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	学術図書情報課長	2021/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 Blue Winds事業に関するもの	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 SPORTEC関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 スポーツアライアンス室会議に関するもの	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 スポ-ツ庁委託事業①	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 スポ-ツ庁委託事業②	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 社会連携関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度 社会連携係業務に関するもの	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度RENKEI作成資料	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度プロジェクトスペース関係	5年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度安全保障貿易管理	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度科学技術研究調査	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度科学研究費助成事業①	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度科学研究費助成事業②	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度科学研究費助成事業③	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度科学研究費助成事業学内説明会関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度海外遺伝資源関係	5年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和３年度外国人研究者招へい事業（外国人特別研究員）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	令和3年度各種研究員受入関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度学術指導関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度間接経費（受託研究等）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度寄附金関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度共同研究関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度研究助成	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度研究担当理事副学長協議会・研究協力部課長会議	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度国際規制物資関係	10年	2032/3/31	廃棄	研究棟事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度産学連携関係（調査等含む）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度事務補佐員・特任職員雇用関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度自然科学系倫理審査小委員会①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度自然科学系倫理審査小委員会②	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度自然科学系倫理審査小委員会③	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度受託研究関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度受託事業関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度重点プロジェクト事業経費（URA配置）関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度人文・社会科学系倫理審査小委員会①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度人文・社会科学系倫理審査小委員会②	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度人文・社会科学系倫理審査小委員会③	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度知的財産（発明・特許）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度調査統計	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度動物実験に関する外部検証事業	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度動物実験小委員会関係	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度特別研究員関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度毒物・劇物関係	5年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度武道等指導充実・資質向上支援事業①	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度武道等指導充実・資質向上支援事業②	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度文部科学省・学振通知	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度利益相反自己申告書及び利益相反マネジメント専門委員会	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	研究・社会連携課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和3年度倫理教育の実施	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	学術図書情報課長	2022/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 Blue Winds事業に関するもの	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 SPORTEC関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 スポーツアライアンス室会議に関するもの	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 スポ-ツ庁委託事業①	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 スポ-ツ庁委託事業②	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 海洋スポーツセンター関係	3年	2026/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 社会連携関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度 社会連携係業務に関するもの	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度RENKEI作成資料	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度researchmap関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度スポーツトレーニング教育研究センター関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度スポーツイノベーション推進機構関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度スポーツパフォーマンス研究センター関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	令和4年度センター連携研究推進室会議関係	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度プロジェクトスペース関係	5年	2028/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度安全保障貿易管理	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度科学技術研究調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度科学研究費助成事業①	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度科学研究費助成事業②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度科学研究費助成事業③	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度科学研究費助成事業学内説明会関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度海外遺伝資源関係	5年	2028/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度各種研究員受入関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度間接経費（受託研究等）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度寄附金関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度共同研究関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度研究助成	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度研究設備等共用関係	5年	2028/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度研究担当理事副学長協議会・研究協力部課長会議	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度国際規制物資関係	10年	2033/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度産学連携関係（調査等含む）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度事務補佐員・特任職員雇用関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度自然科学系倫理審査小委員会①	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度自然科学系倫理審査小委員会②	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度受託研究関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度受託事業関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度重点プロジェクト事業経費（URA配置）関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度人文・社会科学系倫理審査小委員会①	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度生涯スポーツ実践センター関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度知的財産（発明・特許）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度調査統計	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度動物実験小委員会関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度特別研究員関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度毒物・劇物関係	5年	2028/3/31	廃棄	研究棟事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度文部科学省・学振通知	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度利益相反自己申告書及び利益相反マネジメント専門委員会	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	研究・社会連携課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和4年度倫理教育の実施	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	学術図書情報課長	2023/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 Blue Winds事業に関するもの	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 SPORTEC関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 スポ・ツアライアンス室会議に関するもの	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 スポ・ツ庁委託事業	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 海洋スポーツセンター関係	3年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 社会連携関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度 社会連携係業務に関するもの	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度RENKEI作成資料	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	令和5年度researchmap関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度かのや夏祭り関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度スポ・ツイノベ・ション推進機構関係①	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度スポ・ツイノベ・ション推進機構関係②	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度プロジェクトスペース関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度安全保障貿易管理	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度科学技術研究調査	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度科学研究費助成事業	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度科学研究費助成事業学内説明会関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度海外遺伝資源関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度外国人研究者招へい事業（外国人特別研究員）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度各種研究員受入関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度間接経費（受託研究等）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度寄附金関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度共同研究関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度共同研究関係②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度九州・沖縄オ－プンユニバ－シティ運営委員会	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度研究業績	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度研究助成	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度研究設備等共用関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度研究担当理事副学長協議会・研究協力部課長会議	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度国際規制物資関係	10年	2034/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度産学連携関係（調査等含む）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度事務補佐員・特任職員雇用関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度自然科学系倫理審査小委員会①	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度自然科学系倫理審査小委員会②	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度受託研究関係①	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度受託研究関係②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度受託研究関係③	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度受託事業関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度重点プロジェクト事業経費（TASS・PALS・CASE）関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度人文・社会科学系倫理審査小委員会①	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度人文・社会科学系倫理審査小委員会②	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度知的財産（発明・特許）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度調査統計	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度動物実験小委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	学術図書情報課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度特別研究員関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度毒物・劇物関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度文部科学省・学振通知	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度利益相反自己申告書及び利益相反マネジメント専門委員会	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和5年度倫理教育の実施	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 Blue Winds事業に関するもの	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 Blue Winds事業に関するもの②	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 スポ・ツアライアンス室会議に関するもの	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 スポ・ツ庁委託事業	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
研究・社会連携課	令和6年度 海洋スポーツセンター関係	3年	2027/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 社会連携関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度 社会連携係業務に関するもの	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度「研究不正行為チェックリスト」関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度RENKEI作成資料	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度researchmap関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度SPORTEC関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度かのや夏祭り関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度スポ・ツイノベーション推進機構関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度プロジェクトスペース関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度安全保障貿易管理	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度一般文書関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度科学技術研究調査	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度科学研究費助成事業	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度科学研究費助成事業学内説明会関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度海外遺伝資源関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度各種研究員受入関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度間接経費（受託研究等）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度寄附金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度寄附金関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度共同研究関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度九州・沖縄オ－プンユニバーシティ運営委員会	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度研究インテグリティ関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度研究業績	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度研究助成	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度研究設備等共用関係	5年	2030/3/31	廃棄	研究棟事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度研究担当理事副学長協議会・研究協力部課長会議	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度国際規制物資関係	10年	2034/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度産学連携関係（調査等含む）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度事務補佐員・特任職員雇用関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度自然科学系倫理審査小委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度受託研究関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度受託事業関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度重点プロジェクト事業経費（TASS・PALS・CASE）関係	5年	2030/3/31	廃棄	研究棟事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度人文・社会科学系倫理審査小委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度知的財産（発明・特許）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度調査統計	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度動物実験小委員会関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	学術図書情報課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度特別研究員関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度毒物・劇物関係	5年	2029/3/31	廃棄	研究棟事務室	2023	研究・社会連携課長	2024/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度文部科学省・学振通知	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度利益相反自己申告書及び利益相反マネジメント専門委員会	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和6年度倫理教育の実施	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	研究・社会連携課長	2025/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和元年度 2019かのやエンジョイスportsに関するもの	6 年	2026/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
研究・社会連携課	令和元年度e-Rad府省共通研究開発管理システム	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
研究・社会連携課	令和元年度武道等指導充実・資質向上支援事業	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	学術図書情報課長	2020/4/1	紙	研究・社会連携課長
総務課	個人型確定拠出年金（iDeCo）関係	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	国立大学法人鹿屋体育大学設立登記（設立委員・出資財産）	無期限	-	廃棄	事務室	2004	経営戦略課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	住居手当（教育職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	住居手当（事務職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	障害者雇用状況報告に係る調査関係綴	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	人事記録（常勤）	無期限	-	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	人事記録（非常勤）	無期限	-	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	退職手当	無期限	-	廃棄	事務室	2009	総務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	退職手当（早期退職募集を含む）	無期限	-	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	退職手当（早期退職募集を含む）	無期限	-	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	退職手当・年俸制導入促進費清算 関係（退職金対象者台帳等）	無期限	-	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	単身赴任、地域・広域異動手当	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	通勤手当（教育職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	通勤手当（事務職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	通勤手当（非常勤職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	扶養手当（教育職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	扶養手当（事務職員）	無期限	-	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	名誉教授	無期限	-	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	労使協定関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 回送金	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 給付金台帳	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 業務経理	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 元帳	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書・2	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 人事評価	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 貸付経理	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 短期経理 ①	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 短期経理 ②	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 長期給付	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 被扶養者の要件の確認	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 分限懲戒関係（調査等を含む）	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度 保健経理	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度安全衛生関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度給与水準の公表	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度教員選考特別委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度職員研修（SD関係）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度人事（任用）	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度人事（任用）（2／2）	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度人事関係委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度非常勤講師等	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	2019年度非常勤職員（任用）	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2019年度法人等職員採用試験	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	2020年度 出勤簿 教員・事務局	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	運営諮問会議委員発令関係	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	経営協議会議委員発令関係文書	30年	2035/3/31	廃棄	事務室	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	就業規則関係文書	無期限	-	廃棄	事務室	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	昭和61年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	庶務課長	1987/4/1	紙	総務課長
総務課	昭和63年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	庶務課長	1989/4/1	紙	総務課長
総務課	組合員短期原票	無期限	-	廃棄	事務室	1983	会計課長	1984/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度級別定数関係	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度給与決定関係決裁文書	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度諸手当関係決裁文書	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度昇給・昇格台帳	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度長期給付関係	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度定員・定数関係	30年	2029/3/31	廃棄	事務室	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度任免関係決裁文書	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成10年度分限懲戒関係	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	庶務課長	1999/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度級別定数関係	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度給与決定関係決裁文書	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度諸手当関係決裁文書	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度昇給・昇格台帳	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度長期給付関係	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度定員・定数関係	30年	2030/3/31	廃棄	事務室	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成11年度任免関係決裁文書	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	庶務課長	2000/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業①（各種委員会綴り）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業②（参考資料）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業③（寄附金関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業④（事業費支出伺）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業⑤（教職員拠出金関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業⑥（寄附金支援関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度開学20周年記念事業⑦（事業関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度学長選挙関係	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度級別定数関係	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度給与決定関係決裁文書	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度諸手当関係決裁文書	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度昇給・昇格台帳	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度長期給付関係	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度定員・定数関係	30年	2031/3/31	廃棄	事務室	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成12年度任免関係決裁文書	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度規程・細則等の制定に係る決裁文書	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	平成13年度級別定数関係	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度給与決定決裁文書	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度諸手当関係決裁文書	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度昇給・昇格台帳	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度長期給付関係	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度定員・定数関係	30年	2032/3/31	廃棄	事務室	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成13年度任免関係決裁文書	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度規程・細則等の制定に係る決裁文書	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度級別定数関係	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度給与決定決裁文書	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度諸手当関係決裁文書	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度昇給・昇格台帳	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度長期給付関係	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度定員・定数関係	30年	2033/3/31	廃棄	事務室	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成14年度任免関係決裁文書	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	総務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度規程・細則等の制定に係る決裁文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	総務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度級別定数関係	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度給与関係文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	総務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度諸手当関係文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度昇給・昇格台帳	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度長期給付関係	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度定員・定数関係文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度任免関係文書	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成15年度法人化に伴う規則改廃決裁	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	総務課長
総務課	平成16年度給与関係文書	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	総務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	平成16年度現員関係文書	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	平成16年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	平成16年度諸手当関係文書	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	平成16年度任免関係文書	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	総務課長
総務課	平成17年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	企画・評価室長	2006/4/1	紙	総務課長
総務課	平成17年度給与関係文書	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	総務課長	2006/4/1	紙	総務課長
総務課	平成17年度現員関係文書	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	庶務課長	2006/4/1	紙	総務課長
総務課	平成17年度諸手当関係文書	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	庶務課長	2006/4/1	紙	総務課長
総務課	平成17年度任免関係文書	30年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2005	庶務課長	2006/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度学長選挙関係	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	総務課長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	企画・評価室長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度給与関係文書	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	総務課長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度現員関係文書	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	庶務課長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度諸手当関係文書	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	庶務課長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成18年度任免関係文書	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	庶務課長	2007/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度学長選挙関係	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	総務課長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度学長選挙関係手続管理委員会関係	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	総務課長	2008/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	平成19年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	企画・評価室長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度給与関係文書	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	総務課長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度現員関係文書	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	庶務課長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度諸手当関係文書	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	庶務課長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成19年度任免関係文書	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	庶務課長	2008/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度 長期給付	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	総務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度学長選挙関係	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	総務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	企画・評価室長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度給与関係文書	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	総務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度研究科委員会関係	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	総務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度現員関係文書	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	庶務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度諸手当関係文書	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	庶務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成20年度任免関係文書	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	庶務課長	2009/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	企画・評価室長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度給与関係文書	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	総務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度研究科委員会関係	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	総務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度現員関係文書	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	庶務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度諸手当関係文書	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	庶務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度東京サテライトキャンパス設立準備委員会	30年	2040/3/31	廃棄	事務室	2009	総務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成21年度任免関係文書	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	庶務課長	2010/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度給与関係文書	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	総務課長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度研究科委員会関係	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	総務課長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度現員関係文書	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	庶務課長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度諸手当関係文書	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	庶務課長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成22年度任免関係文書	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	庶務課長	2011/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度 長期給付	30年	2042/3/31	廃棄	事務室	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度開学30周年記念事業①（実施委員会資料）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度開学30周年記念事業②（寄附金申込書関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度開学30周年記念事業③（寄付依頼・式典案内一式関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度開学30周年記念事業④（式典・補助金等関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度学長選考会議関係	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度規則等制定・改廃決裁書類	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度給与関係文書	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度研究科委員会関係	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度現員関係文書	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	庶務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度諸手当関係文書	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	庶務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度任免関係文書	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	庶務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成23年度非常勤職員（任用）	30年	2042/3/31	廃棄	事務室	2011	総務課長	2012/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度 長期給付	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度学長選考会議関係	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度規則等制定・改廃	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度給与関係文書	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度教育研究評議会関係	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度教授会関係	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	平成24年度経営協議会	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度研究科委員会関係	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度現員関係文書	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	庶務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度諸手当関係文書	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	庶務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度人事（任用）	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度任免関係文書	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	庶務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度非常勤講師等	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度非常勤職員（任用）	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成24年度役員会	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	総務課長	2013/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度 長期給付	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度学長選考会議関係	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度基準給与簿	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	FD、CD、MO等	総務課長
総務課	平成25年度規則等制定・改廃	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度教育研究評議会関係	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度教授会関係	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度経営協議会	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度研究科委員会関係	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度人事（任用）	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度非常勤講師等	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度非常勤職員（任用）	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成25年度役員会	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	総務課長	2014/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度 長期給付	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度学長選考会議関係	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度基準給与簿	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	総務課長	2015/4/1	FD、CD、MO等	総務課長
総務課	平成26年度規則等制定・改廃	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度教育研究評議会関係	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度教授会関係	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度経営協議会	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度研究科委員会関係	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度人事（任用）	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度非常勤講師等	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度非常勤職員（任用）	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成26年度役員会	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 安全衛生関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 給付金台帳	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 元帳	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 叙勲関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 人事評価	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度 長期給付	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度コンプライアンス専門委員会	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度安全衛生関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度学長選考会議関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度危機管理委員会関係	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度基準給与簿	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	FD、CD、MO等	総務課長
総務課	平成27年度規則等制定・改廃	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	平成27年度給与水準の公表	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度教育研究評議会関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度教員の自己点検・評価書	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度教授会関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度業務方法書の変更関係	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度経営協議会	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度研究科委員会関係	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度公文書管理関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度常任委員会等委員関係	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度人事（任用）	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度総務委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度非常勤講師等	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度非常勤職員（任用）	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度法人等職員採用試験	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成27年度役員会	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度 給付金台帳	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度 元帳	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度 叙勲関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度 人事評価	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度 長期給付	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度コンプライアンス専門委員会	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度安全衛生関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度学長選考会議関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度危機管理委員会関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度基準給与簿	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	FD、CD、MO等	総務課長
総務課	平成28年度規則等制定・改廃	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度規則等制定・改廃 ②	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度給与水準の公表	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度教育研究評議会関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度教員の自己点検・評価書	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度教員選考特別委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度教授会関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度経営協議会	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度研究科委員会関係	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度公文書管理関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度常任委員会等委員関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度人事（学長・理事・監事・学外委員）	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度人事（任用）	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度人事関係委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度総務委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度非常勤講師等	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度非常勤職員（任用）	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度法人等職員採用試験	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度役員会	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	平成28年度要項・基準等改正関係	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	総務課長	2017/4/1	紙	総務課長
総務課	平成28年度要項・基準等改正関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 給付金台帳	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 九州財務局 共済組合実地監査	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 元帳	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 叙勲関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 人事評価	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度 長期給付	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度安全衛生関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度学長選考会議関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度危機管理委員会関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度基準給与簿	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	FD、CD、MO等	総務課長
総務課	平成29年度規則等制定・改廃	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度給与水準の公表	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度教育研究評議会関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度教員の自己点検・評価書	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度教員の自己点検・評価書（各教員提出分）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度教員選考特別委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度教授会関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度経営協議会	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度研究科委員会関係	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度公文書管理関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度常任委員会等委員関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度職員研修（SD関係）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度人事（任用）	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度人事関係委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度総務委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度非常勤講師等	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度非常勤職員（任用）	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度法人等職員採用試験	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度役員会	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成29年度要項・基準等改正関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 回送金	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 給付金台帳	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 業務経理	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 元帳	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書・2	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 叙勲関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 人事評価	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 貸付経理	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 短期経理 ①	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度 短期経理 ②	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	平成３０年度 長期給付	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度 被扶養者の要件の確認	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度 保健経理	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度安全衛生関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度学長選考会議関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度危機管理委員会関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度規則等制定・改廃	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度給与水準の公表	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度教育研究評議会関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度教員の自己点検・評価書	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度教員選考特別委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度教授会関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度経営協議会	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度研究科委員会関係	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成30年度常任委員会等委員関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度職員研修（SD関係）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度人事（任用）	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度人事（任用）（２／２）	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度人事関係委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度総務委員会	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度非常勤講師等	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度非常勤職員（任用）	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度法人等職員採用試験	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度法人文書管理関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度役員会	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３０年度要項・基準等改正関係	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	総務課長	2019/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度 表彰・式典関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度学長選考会議関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度危機管理委員会関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度規則等制定・改廃	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度教育研究評議会関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度教授会関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度経営協議会	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度研究科委員会関係	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成31年度常任委員会等委員関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度総務委員会	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度法人文書管理関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成３１年度役員会	30年	2050/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	平成５年度開講１０周年記念式典関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	庶務課長	1994/4/1	紙	総務課長
総務課	平成５年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	庶務課長	1994/4/1	紙	総務課長
総務課	平成６年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	庶務課長	1995/4/1	紙	総務課長
総務課	平成７年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成７年度級別定数関係	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	平成7年度給与決定関係決裁文書	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度諸手当関係決裁文書	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度昇給・昇格台帳	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度長期給付関係	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度定員・定数関係	30年	2026/3/31	廃棄	事務室	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度任免関係決裁文書	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成7年度分限懲戒関係	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	庶務課長	1996/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度学長選挙関係	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度級別定数関係	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度給与決定関係決裁文書	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度公印管守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度諸手当関係決裁文書	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度昇給・昇格台帳	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度長期給付関係	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度定員・定数関係	30年	2027/3/31	廃棄	事務室	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成8年度任免関係決裁文書	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	庶務課長	1997/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度学則・規則の制定に係る決裁文書	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度級別定数関係	30年	2028/3/31	廃棄	事務室	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度給与決定関係決裁文書	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度諸手当関係決裁文書	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度昇給・昇格台帳	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度長期給付関係	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度定員・定数関係	30年	2028/3/31	廃棄	事務室	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度任免関係決裁文書	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	平成9年度分限懲戒関係	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	庶務課長	1998/4/1	紙	総務課長
総務課	法人文書ファイル管理簿	無期限	-	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	文書管理システム	総務課長
総務課	令和2年度 ガバナンス・コード関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 回送金	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 期末勤勉手当	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 休暇簿（年休・特休）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 給付金台帳	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 給与データ	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 業務経理	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 勤務状況報告書（教員）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 欠勤届・休日振替簿	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 元帳	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 雇用保険関係①	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 雇用保険関係②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 事務移管関係書類	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 社会保険関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書・2	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 叙勲関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度 人事評価	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	令和２年度 貸付経理	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 貸付元利金徴収内訳書・住宅資金控除依頼請求書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 短期アルバイト	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 短期アルバイト（外部資金）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 短期経理 ①	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 短期経理 ②	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 長期給付	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 特定業務補助員	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 被扶養者の要件の確認	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 表彰・式典関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 保健経理	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度 労働保険料納付	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度安全衛生関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度外国人雇用状況届出書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度学長懇談会関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度学長選考会議関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度危機管理委員会関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度規則等制定・改廃	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度給与水準の公表	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度給与等の異動について	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度教育研究評議会関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度教員の自己点検・評価書（令和元年度実績分）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度教員の自己点検・評価書（令和元年度実績分）（各教員提出分）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度教員選考特別委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度教授会関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度業務用自動車関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度経営協議会	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度研究科委員会関係	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度後援・共催関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度高年齢者・障害者雇用状況報告	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度国大協保険関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度国立大学協会関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度国立大学協会九州地区支部関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度事務職員採用選考（独自採用）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度諸手当現況届	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度常任委員会等委員関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度職員研修（SD関係）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度新型コロナウイルス感染症関連	10年	2031/3/31	移管	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度身上調書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度人事（任用）	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度人事関係委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度総務委員会	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度卒業式関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度退職者手当関係書類綴（扶養手当除く）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和２年度男女共同参画関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度調査・回答（１／２）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度調査・回答（２／２）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度同窓会関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度入学式関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度任用（人事交流・身上調査等）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度非常勤講師等	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度非常勤職員（任用）	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度文部科学省関係（学校基本調査関係を含む）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度文部科学省届出	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度法人等職員採用試験	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度法人文書管理関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度役員会	30年	2051/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度予算関係（諸会費関係を含む）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度要項・基準等改正関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度旅行命令復命書	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和2年度労働時間管理表②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和２年度計報関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 回送金	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 期末勤勉手当	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 休暇簿（年休・特休）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 給付金台帳	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 給与データ	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 業務経理	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 勤務状況報告書（教員）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 九州財務局 共済組合実地監査	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 欠勤届・休日振替簿	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 元帳	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 雇用保険関係①	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 雇用保険関係②	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 財産形成貯蓄関係（財形）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 事務移管関係書類	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 社会保険関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 出勤簿 教員・事務局	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書 ②	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 叙勲関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 人事評価	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 貸付経理	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 貸付元利金徴収内訳書・住宅資金控除依頼請求書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 短期アルバイト	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 短期アルバイト（外部資金）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 短期経理 ①	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 短期経理 ②	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和３年度 長期給付	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	令和3年度 特定業務補助員	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度 被扶養者の要件の確認	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度 表彰・式典関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度 保健経理	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度 労働保険料納付	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度ガバナンス・コード関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度コンプライアンス関係（公益通報等を含む・事案なし）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度安全衛生関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度安全衛生関係 2	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度一般事業主行動計画等	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業①（実施委員会資料）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業②（予算関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業③（寄附金関係）2-1	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業③（寄附金関係）2-2	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業④（式典・講演会等関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業⑤（教職員抛出名関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業⑥（事業関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度開学四十周年記念事業⑦（記念誌関係）	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度外国人雇用状況届出書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度学長懇談会関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度学長選考会議関係	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度危機管理委員会関係（新型コロナウイルス関連を含む）	10年	2032/3/31	移管	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度規則等制定・改廃（令和3年4～12月）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度規則等制定・改廃（令和4年1～3月）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度給与水準の公表	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度給与等の異動について	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度教育研究評議会関係	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度教員の自己点検・評価書（令和2年度実績分）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度教員の自己点検・評価書（令和2年度実績分）（各教員提出分）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度教員選考特別委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度教授会関係	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度業務用自動車関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度経営協議会	30年	2052/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度研究科委員会関係	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度後援・共催関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度公印菅守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度高齢者・障害者雇用状況報告	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度国大協保険関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度国立大学協会関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度国立大学協会九州地区支部関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度鹿児島県内学長等懇話会	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度諸手当現況届	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度常任委員会等委員関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度職員研修（SD関係）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和3年度身上調書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度人事（任用）（1／2）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度人事（任用）（2／2）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度人事マネジメント方針等制定関係	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度人事関係委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度総務委員会	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度卒業式関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度退職者手当関係書類綴（扶養手当除く）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度男女共同参画関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度調査・回答（1／2）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度調査・回答（2／2）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度東京サテライトキャンパス廃止関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度同窓会関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度入学式関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度非常勤講師等	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度非常勤職員（任用）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度文部科学省関係（学校基本調査関係を含む）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度文部科学省届出	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度法人等職員採用試験	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度法人文書管理関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度役員会	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度予算関係（諸会費関係を含む）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度要項・基準等改正関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度旅行命令復命書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度労働時間管理表②	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和3年度計報関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 回送金	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 期末勤勉手当	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 休暇簿（年休・特休）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 給付金台帳	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 給与データ	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 共済組合 貯金・団終	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 共済組合調書関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 共済組合負担金	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 業務経理	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 勤務状況報告書（教員）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 九州財務局 共済組合実地監査	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 欠勤届・休日振替簿	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 兼業関係 ①	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 兼業関係 ②	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 研 修	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 元帳	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 雇用保険関係①	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 雇用保険関係②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和4年度 財産形成貯蓄関係（財形）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 雑件（調書等）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 雑件（調書等） ②	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 事務移管関係書類	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 社会保険関係①	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 社会保険関係②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 出勤簿 教員・事務局	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書②	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 叙勲関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 人事評価	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 請求関係等送付内訳書 他	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 貸付経理	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 貸付元利金徴収内訳書・住宅資金控除依頼請求書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 短期アルバイト	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 短期アルバイト（外部資金）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 短期アルバイト②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 短期経理 ①	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 短期経理 ②	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 長期給付	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 特定業務補助員	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 被扶養者の要件の確認	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 表彰・式典関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 保健経理	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度 労働保険料納付	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度ガバナンス・コード関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度コンプライアンス関係（公益通報等を含む・事案なし）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度安全衛生関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度一般事業主行動計画等	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度外国人雇用状況届出書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度各種調査・回答関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度学校教員統計調査	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度学長懇談会関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度学長選考・監察会議関係	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度危機管理委員会関係（新型コロナウイルス関連を含む）	10年	2033/3/31	移管	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度規則等制定・改廃（令和4年4～12月）	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度給与水準の公表	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度給与等の異動について	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度教育研究評議会関係	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度教員の自己点検・評価書（令和3年度実績分）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度教員の自己点検・評価書（令和3年度実績分）（各教員提出分）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度教員選考特別委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度教授会関係	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度業務用自動車関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和4年度九州地区国立大学等総務部課長会議	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度経営協議会	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度研究科委員会関係	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度後援・共催関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度公印菅守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度国大協保険関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度国立大学協会関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度国立大学協会九州地区支部関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度雑件（証明書関係）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度事務協議会	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度事務職員採用選考（独自採用）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度鹿児島県内学長等懇話会	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度就業規則等の届出	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度諸手当現況届	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度常任委員会等委員関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度職員研修（SD関係）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度身上調書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度人事（任用）（1／2）	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度人事（任用）（2／2）	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度人事関係委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度総務委員会	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度卒業式関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度退職者手当関係書類綴（扶養手当除く）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度団体傷害・グループ保険・がん保険	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度団体信用生命保険（団信）事業関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度男女共同参画関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度調査・回答（1／2）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度調査・回答（2／2）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度長期組合員資格・標準報酬関係	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度同窓会関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度入学式関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度非常勤講師等	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度非常勤職員（任用）	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度文部科学省関係（学校基本調査関係を含む）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度文部科学省届出	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度法人経営に関する意見交換会	30年	2053/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度法人等職員採用試験	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度法人文書管理関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度役員会	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度予算関係（諸会費関係を含む）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度要項・基準等改正関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度旅行命令復命書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度労働時間管理表①	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和4年度労働時間管理表②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和4年度計報関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	総務課長	2023/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 回送金	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 期末勤勉手当	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 休暇簿（年休・特休）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 給付金台帳	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 給与データ	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 共済組合 貯金・団終	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 共済組合調書関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 共済組合負担金	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 業務経理	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 勤務状況報告書（教員）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 欠勤届・休日振替簿	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 兼業関係 ①	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 兼業関係 ②	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 研 修	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 元帳	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 雇用保険関係①	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 雇用保険関係②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 財産形成貯蓄関係（財形）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 雑件（調書等）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 雑件（調書等） ②	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 事務移管関係書類	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 社会保険関係①	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 社会保険関係②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 叙勲関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 人事評価	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 請求関係等送付内訳書 他	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 貸付経理	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 貸付元利金徴収内訳書・住宅資金控除依頼請求書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期アルバイト	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期アルバイト（外部資金）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期アルバイト（外部資金）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期アルバイト②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期経理 ①	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 短期経理 ②	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 長期給付	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 特定業務補助員	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 被扶養者の要件の確認	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 表彰・式典関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 保健経理	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度 労働保険料納付	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度ガバナンス・コード関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度コンプライアンス関係（公益通報等を含む・事案なし）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和5年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	令和５年度安全衛生関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度一般事業主行動計画等	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度外国人雇用状況届出書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度各種調査・回答関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度学長懇談会関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度学長選考・監察会議関係	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度監事候補者選考委員会関係（任期：令和６年１０月～）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度危機管理委員会関係（新型コロナウイルス関連を含む）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度規則等制定・改正関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度規則等制定・改廃（令和５年１月～１２月）	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度給与水準の公表	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度給与等の異動について	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度教育研究評議会関係	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度教員の自己点検・評価書（令和４年度実績分）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度教員の自己点検・評価書（令和４年度実績分）（各教員提出分）	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度教員選考特別委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度教授会関係	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度業務用自動車関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度九州地区国立大学等総務部課長会議	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度経営協議会	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度研究科委員会関係	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度後援・共催関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度国大協保険関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度国立大学協会関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度国立大学協会九州地区支部関係	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度雑件（証明書関係）	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度事務協議会	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度鹿児島県内学長等懇話会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度就業規則等の届出	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度諸手当現況の確認	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度常任委員会等委員関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度職員研修（SD関係）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度身上調書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度人事（任用）（１／２）	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度人事（任用）（２／２）	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度人事関係委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度総務委員会	10年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度卒業式関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度退職者手当関係書類綴（扶養手当除く）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度団体傷害・グループ保険・がん保険	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度男女共同参画関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度調査・回答（１／２）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度調査・回答（２／２）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度長期組合員資格・標準報酬関係	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度同窓会関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	令和５年度入学式関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度非常勤講師等	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度非常勤職員（任用）	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度文部科学省関係（学校基本調査関係を含む）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度文部科学省届出	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度法人経営に関する意見交換会	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度法人等職員採用試験	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度法人文書管理関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度役員会	30年	2054/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度予算関係（諸会費関係を含む）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度要項・基準等改正関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度要項・申合せ等の制定・改廃（令和５年１月～１２月）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度旅行命令復命書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度労働時間管理表	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和５年度計報関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 回送金	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 期末勤勉手当	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 休暇簿（年休・特休）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 給付金台帳	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 給与データ	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 共済組合 貯金・団終	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 共済組合一般文書	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 共済組合調書関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 共済組合負担金	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 業務経理	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 勤務状況報告書（教員）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 欠勤届・休日振替簿	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 兼業関係（１／２）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 兼業関係（２／２）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 研 修	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 元帳	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 雇用保険関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 財産形成貯蓄関係（財形）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 雑件（調書等）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 事務移管関係書類	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 社会保険関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書（１／３）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書（２／３）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 出納計算書・事業報告書・貸付残高内訳書（３／３）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 叙勲関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 職員係一般文書	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 人事院勧告	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 人事評価	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和６年度 請求関係等送付内訳書 他	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
総務課	令和6年度 貸付経理	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 貸付元利金徴収内訳書・住宅資金控除依頼請求書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期アルバイト 一時保存用	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期アルバイト（1／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期アルバイト（2／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期アルバイト（外部資金）（1／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期アルバイト（外部資金）（2／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期経理（1／2）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 短期経理（2／2）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 長期給付	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 特定業務補助員	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 被扶養者の要件の確認	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 表彰・式典関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 保健経理	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度 労働保険関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度インフルエンザワクチン接種 補助事業関係	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度ガバナンス・コード関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度コンプライアンス関係（公益通報等を含む・事案なし）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度ハラスメント防止専門委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度安全衛生関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度一般事業主行動計画等	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度外国人雇用状況届出書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度各種調査・回答関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度学長懇談会関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度学長選考・監察会議	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度危機管理委員会関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度規則等制定・改廃（令和6年1月～12月）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度給与水準の公表	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度給与等の異動について	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度教育研究評議会関係	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度教員の自己点検・評価書（令和5年度実績分）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度教員選考特別委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度教授会関係	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度業務用自動車関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度九州地区国立大学等総務部課長会議	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度経営協議会（法人経営に関する意見交換会を含む）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度研究科委員会関係	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度研修・セミナー案内関係綴	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度後援・共催関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度国大協保険関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度国立大学協会関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度国立大学協会九州地区支部関係	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度雑件（証明書関係）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度雑件・通知文書	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度事務協議会	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	共有サーバ内	総務課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
総務課	令和6年度事務職員採用選考（独自採用・育休代替等）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度鹿児島県内学長等懇話会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度就業規則等の届出	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度諸会議資料	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度常任委員会等委員関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度職員研修（SD関係）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度身上調書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度人事（任用）（1／2）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度人事（任用）（2／2）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度人事関係委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度総務委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度総務係文書	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度卒業式関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度退職者手当関係書類綴（扶養手当除く）	5年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度団体傷害・グループ保険・がん保険	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度男女共同参画関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度調査・回答（1／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度調査・回答（2／2）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度長期組合員資格・標準報酬関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度同窓会関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度内部統制委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度入学式関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度任用（人事交流・身上調書等）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度非常勤講師等	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度非常勤職員（任用）	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度文部科学省関係（学校基本調査関係を含む）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度文部科学省届出	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度法人等職員採用試験	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度法人文書管理関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度役員会	30年	2055/3/31	廃棄	倉庫	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度予算関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度予算関係（諸会費関係を含む）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度要項・基準等改正関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度要項・申合せ等の制定・改廃（令和6年1月～12月）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度旅行命令復命書	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度労働時間管理表	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和6年度計報関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	総務課長
総務課	令和元年度叙勲関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	令和元年度規則等制定・改正関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	令和元年度公印菅守関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
総務課	令和元年度要項・基準等改正関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	総務課長	2020/4/1	紙	総務課長
経営戦略課	NIFS NEXT30	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	デ-タ標準化ガイドライン関連（e-Rad）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	第3期中期目標期間評価	15年	2032/3/31	廃棄	事務室	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	第3期中期目標期間評価②	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	第3期中期目標期間評価③	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	第三期中期目標・中期計画	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	筑波大学との共同専攻設置準備委員会	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2023年度官公需関連	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2023年度環境物品関連	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2023年度九州地区国立大学調達・契約系実務担当者協議会	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2023年度入札関係書類(政府調達除く)	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2023年度文部科学省 照会・回答等(官公需・環境物品・政府調達関連除く)	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度一般文書(文科省・他大学以外)	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度官公需関連	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度環境物品関連	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度九州地区国立大学調達・契約系実務担当者協議会	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度他大学 照会・回答等	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度入札関係書類(政府調達除く)	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	2024年度文部科学省 照会・回答等(官公需・環境物品・政府調達関連除く)	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	財務諸表 公告掲載官報(令和3事業年度・令和4事業年度)	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	鹿屋体育大学設置計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	1982	庶務課長	1983/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和57年度大学設置審議会関係①	無期限	-	廃棄	倉庫	1982	庶務課長	1983/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和58年度課程認定申請書(正規の課程)	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	庶務課長	1984/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和61年度大学院創設準備委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	庶務課長	1987/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和61年度大学設置審議会関係②	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	庶務課長	1987/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和62年度課程認定申請	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	庶務課長	1988/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和62年度課程認定申請書(大学院の課程)	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	庶務課長	1988/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和62年度大学院設置審議会	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	庶務課長	1989/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和62年度入学定員	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	庶務課長	1988/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和63年度課程認定申請	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	庶務課長	1989/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	昭和63年度課程認定申請書(聴講生の課程)	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	庶務課長	1989/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成12年度博士課程設置に係る社会的需要調査	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	庶務課長	2001/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成13年度中期計画	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成13年度年度計画	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	庶務課長	2002/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成14年度独立法人化関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成14年度年度計画	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成14年度博士後期課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	庶務課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度業務方法書関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度第一期中期目標・中期計画関係	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度中期目標・中期計画関係	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	総務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度博士後期課程設置計画に係る補正計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度博士後期課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度法人化に向けた各種WG	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成15年度法人化検討会議関係資料	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	庶務課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成16年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2005	財務課長	2006/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成16年度中期目標・中期計画関係	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	総務課長	2005/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成16年度博士後期課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	庶務課長	2005/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成16年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2004	財務課長	2005/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成16年認可・届出関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	総務課長	2005/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	平成17年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2006	財務課長	2007/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成17年度博士後期課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	庶務課長	2006/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成17年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2005	財務課長	2006/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成17年認可・届出関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	総務課長	2006/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成18年度債権管理簿	30年	2037/3/31	廃棄	倉庫	2006	財務課長	2007/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成18年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2007	財務課長	2008/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成18年度博士後期課程設置審査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	庶務課長	2007/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成18年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2006	財務課長	2007/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成18年認可・届出関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	総務課長	2007/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成19年度債権管理簿	30年	2038/3/31	廃棄	倉庫	2007	財務課長	2008/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成19年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2008	財務課長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成19年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2007	財務課長	2008/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成19年認可・届出関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	総務課長	2008/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度債権管理簿	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	財務課長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2009	財務課長	2010/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度第二期中期目標・中期計画・平成21年度年度計画	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	企画・評価室長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度中期目標・中期計画	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	企画・評価室長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度年度計画	30年	2039/3/31	廃棄	倉庫	2008	企画・評価室長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2008	財務課長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成20年認可・届出関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	企画・評価室長	2009/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成21年度債権管理簿	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	財務課長	2010/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成21年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2010	財務課長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成21年度第二期中期目標・中期計画・平成21年度年度計画	30年	2040/3/31	廃棄	倉庫	2009	企画・評価室長	2010/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成21年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2009	財務課長	2010/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度企画室（教員組織の再編）	15年	2026/3/31	廃棄	事務室	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度企画室（第二期中期目標・中期計画）	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度債権管理簿	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	財務課長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2011	財務課長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度事務組織検討会	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度実績報告書 ①	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度実績報告書 ②	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度制度・組織の整備関係	15年	2026/3/31	廃棄	事務室	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度大学情報データベース	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度認証評価	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度年度計画	30年	2041/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成22年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2010	財務課長	2011/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度 筑波大学との連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度企画室（教員組織の再編）	15年	2027/3/31	廃棄	事務室	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度債権管理簿	30年	2042/3/31	廃棄	事務室	2011	財務課長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2012	財務課長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度事務組織検討会	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度実績報告書 ①	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度実績報告書 ②	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度将来計画に関すること社会人（夜間主）コースについて	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度制度・組織の整備関係	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	平成23年度大学情報データベース	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度東京サテライトキャンパス大学院教育課程検討WG	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度認証評価	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度年度計画	30年	2042/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成23年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2011	財務課長	2012/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度債権管理簿	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	財務課長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2013	財務課長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度事務組織検討会	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度実績報告書 ②	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度実績報告書 ①	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度実績報告書 ③	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度実績報告書 ④	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度実績報告書 ⑤	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度制度・組織の整備関係	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度大学ポートレート・旧データベース	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度認証評価	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度年度計画	30年	2043/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成24年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2012	財務課長	2013/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度債権管理簿	30年	2044/3/31	廃棄	事務室	2013	財務課長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2014	財務課長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度事務組織検討会	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度実績報告書 ①	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度実績報告書 ②	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度実績報告書 ③	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度実績報告書 ④	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度制度・組織の整備関係	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度大学ポートレート・旧データベース	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価 ①	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価 ②	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価 ③ WGファイル（自己評価書 作成）	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価 ④ WGファイル（自己評価書 読合せ）	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度認証評価 ⑤ WGファイル	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度年度計画	30年	2044/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成25年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2013	財務課長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26・27年度企画室（第3期中期目標・中期計画策定）	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度企画室	15年	2030/3/31	廃棄	事務室	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度債権管理簿	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	財務課長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度事務組織検討会	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度実績報告書 ①	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度実績報告書 ②	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度実績報告書 ③	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	平成26年度制度・組織の整備関係	15年	2030/3/31	廃棄	事務室	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度大学ポートレート・旧データベース	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度認証評価	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度認証評価 ⑥ WGファイル（訪問調査 ①）	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度認証評価 ⑦ WGファイル（訪問調査 ②）	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度認証評価 ⑧ WGファイル（訪問調査後）	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度年度計画	30年	2045/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成26年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2014	財務課長	2015/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度（中京大学・大阪体育大学）連携協定関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度計画予算・平成27年度決算	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度現金出納帳	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度国立大学法人施設整備費補助金（国立大学改革基盤強化促進費）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度債権管理簿	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度財務・施設環境委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度資金計画	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度事務組織検討会	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度実績報告書 ①	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度実績報告書 ②	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度実績報告書 ③	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度実績報告書 ④	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度実績報告書 ⑤	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	経営戦略課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度大学ポートレート	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度当初予算配分	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度認証評価	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度年度計画	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度年度計画（28年度分）	30年	2046/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度配分計画表	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度報告書	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度予算関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	企画・評価室長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成27年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度 資金運用	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2016	企画・評価室長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度（奈良先端技術大学院・契約締結） 連携協定関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度概算要求	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	財務課長	2016/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度寄附研究講座関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度計画予算・平成28年度決算	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度現金出納帳	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度国立大学法人施設整備費補助金（国立大学改革基盤強化促進費）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
経営戦略課	平成28年度国立大学法人設備整備費補助金（教育研究基盤装置・設備）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度債権管理簿	30年	2047/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度財務・施設環境委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度資金計画	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度実績報告書 ①	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度実績報告書 ②	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度修学支援基金	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度大学ポートレート	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度筑波大学との共同専攻	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度当初予算配分	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度認証評価	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度配分計画表	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度報告書	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度予算関係	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成28年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	財務課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度 資金運用	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度 平成30年度年度計画	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2017	企画・評価室長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度スポーツ庁委託事業「ハイパフォーマンスセンターの基盤整備」	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度スポーツ庁委託事業「学校における体育・スポーツ資質向上等推進事業」	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度会計検査院実地検査関係	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度概要要求	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度企画室（新戦略研究推進機構設置）	15年	2033/3/31	廃棄	事務室	2017	企画・評価室長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度寄附研究講座関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度計画予算・平成29年度決算	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度現金出納帳	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度国立大学改革強化推進補助金（優れた若手研究者の採用拡大）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度債権管理簿	30年	2048/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度財務・施設環境委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度資金計画	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度実績報告書 ①	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度実績報告書 ②	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度修学支援基金	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度制度・組織の整備関係	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	企画・評価室長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度大学ポートレート	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成29年度当初予算配分	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	平成２９年度認証評価	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度年度計画	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度配分計画表	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度報告書	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度予算関係	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２９年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	財務課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成２年度資金管理	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度 資金運用	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成30年度 内部質保証	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度 平成３１年度年度計画	30年	2049/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2018	企画・評価室長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度連携協定関係（シエルブルー）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度スポーツ庁委託事業「学校における体育・スポーツ資質向上等推進事業」	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度科学研究費補助金	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度概算要求	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度寄附研究講座関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度計画予算・平成３０年度決算	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度現金出納帳	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度債権管理簿	30年	2049/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度債権発生（未収金伝票）	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度財務・施設環境委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度支払伝票	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度資金管理	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度事務組織検討関係	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度実績報告書 ①	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成30年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度修学支援基金	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度制度・組織の整備関係	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	企画・評価室長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度戦略的経費	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度大学ポートレート	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度当初予算配分	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度入金伝票	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度認証評価	15年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度配分計画表	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成３０年度予算関係	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	経営戦略課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	平成30年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成30年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度 内部質保証	15年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度 令和2年度年度計画	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2019	企画・評価室長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度科学研究費補助金	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度概算要求	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	財務課長	2019/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度寄附研究講座関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度現金出納帳	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度国立大学改革方針関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度債権管理簿	30年	2050/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度債権発生（未収金伝票）	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度支払伝票	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度事務組織検討関係	15年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度実績報告書 ①	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度制度・組織の整備関係	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	企画・評価室長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度戦略的経費	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度大学ポートレート	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度筑波大学との共同専攻設置②	15年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度入金伝票	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度認証評価	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年度予算関係	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成31年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成3年度附属学校設置調査研究委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	庶務課長	1992/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成4年度附属学校設置調査研究委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	庶務課長	1993/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成元年度課程認定申請書（正規の課程、聴講生の課程）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	庶務課長	1990/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成元年度課程認定申請書（大学院の課程）	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	庶務課長	1990/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成元年度資金管理	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成元年度大学院設置審議会関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	庶務課長	1990/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	平成元年度附属学校設置調査研究委員会	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	庶務課長	1990/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2・3年度企画室（第4期中期目標・中期計画策定）	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2事業年度監査法人関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 運営企画会議	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 運営企画会議②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 資金運用	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 内部質保証	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 令和3年度年度計画	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 連携協定関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2020	企画・評価室長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度（東京オリ・パラ組織委員会）連携協定関係	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2014	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度 I R 関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
経営戦略課	令和２年度ＩＲ推進ワ-キンググループ	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度ＩＲ推進ワ-キンググループ②	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度オリンピック・パラリンピック戦略推進室	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度科学研究費補助金	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度会計監査人候補者選定（令和２年度～３年度）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度概算要求	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度各種通知・案内・調査【文科省・国大協以外】	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度各種通知・案内・調査②【文科省・国大協以外】	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度学長ミーティング	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度計画予算・令和２年度決算	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度研究費不正防止室関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務局	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度現金出納帳	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度国立大学改革方針関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度債権管理簿	30年	2051/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度債権発生（未収金伝票）	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度財務・施設環境委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和2年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度支払伝票	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度資金管理	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度実績報告書 ①	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度制度・組織の整備関係	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	企画・評価室長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度大学ポートレート	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2036/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度東京２０２０大会事前合宿誘致関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度当初予算配分	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度入金伝票	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度認証評価	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度配分計画表	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度物品管理関係綴	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度予算関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和２年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3事業年度監査法人関係	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	経営戦略課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和３年度 資金運用	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和３年度 内部質保証	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和３年度ＩＲ 関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和３年度オリンピック・パラリンピック戦略推進室	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和３年度運営企画会議	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	令和3年度科学研究費補助金	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求①	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求②	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求③	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求④	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求⑤	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度概算要求⑥	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	財務課長	2021/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度各種通知・案内・調査【文科省・国大協以外】	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度学長ミーティング	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度規則等制定・改廃	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度計算証明（月次決算）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度研究費不正防止室関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度現金出納帳	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度債権管理簿	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度債権発生（未収金伝票）	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度財務・施設環境委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度支払伝票	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度資金管理	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度実績報告書 ①	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度他大学照会等関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度大学ポートレート	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度第4期中期目標・中期計画	30年	2052/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度調査及び報告等関係（会計検査院関係）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度調査及び報告等関係（文科省・学外団体）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度東京2020大会事前合宿誘致関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度当初予算配分	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度入金伝票	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度認証評価	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度年度計画予算・令和3年度決算	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度配分計画表	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度物品管理関係綴	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年度予算関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和3年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	財務課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4事業年度監査法人関係	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度 監査室関係資料【内部監査・個人情報ファイル】	5年	2028/3/31	廃棄	事務局	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度 資金運用	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
経営戦略課	令和4年度 内部質保証	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度 I R 関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度ミッション実現加速化経費（ミッション実現戦略分）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度リサーチアドミニストレーション機構(仮称)設置準備室	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度運営企画会議	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度科学研究費補助金	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度会計監査人候補者選定（令和4年度～6年度）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度概算要求①	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度概算要求②	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度概算要求③	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度概算要求④	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	経営戦略課長	2022/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度各種通知・案内・調査【文科省・国大協以外】	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度学長ミーティング	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度規則等制定・改廃	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度計算証明（月次決算）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度研究費不正防止室関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度研究費不正防止室関係②	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度現金出納帳	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度債権発生（未収金伝票）	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度財務・施設環境委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度支払伝票	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度資金管理	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度他大学照会等関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度大学ポートレート	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度第4期中期目標・中期計画	30年	2053/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度筑波大学との共同専攻設置	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度調査及び報告等関係（会計検査院関係）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度調査及び報告等関係（文科省・学外団体）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度当初予算配分	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度入金伝票	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度認証評価	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度年度計画予算・令和4年度決算	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度配分計画表	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度物品管理関係綴	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年度予算関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和4年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	財務課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5事業年度監査法人関係	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	令和5年度 実績報告書	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度 内部質保証	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度 I R 関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度ミッション実現加速化経費（ミッション実現戦略分）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度運営企画会議	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度科学研究費補助金	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度概算要求	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	経営戦略課長	2023/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度概算要求	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度各種通知・案内・調査【文科省・国大協以外】	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度学長ミーティング	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度規則等制定・改廃	30年	2054/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度計算証明（月次決算）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度研究費不正防止室関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度研究費不正防止室関係②	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度現金出納帳	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度公用自動車の交換購入（PRIUS→NOAH）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度債権発生（未収金伝票）	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度財務・施設環境委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度財務諸表等附属明細書作成資料（監査法人用）	無期限	-	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度支払伝票	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度資金運用	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度資金管理	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度他大学照会等関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度大学ポートレート	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度調査及び報告等関係（会計検査院関係）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度調査及び報告等関係（文科省・学外団体）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度調査及び報告等関係（文科省・学外団体） 2	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度当初予算配分	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度入金伝票	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度入札関係書類（体操競技練習場）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度配分計画表	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度物品管理関係綴	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年度予算関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和5年分給与と所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	財務課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6事業年度監査法人関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度 実績報告書	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度 内部質保証	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度～ 固定資産の減損関係綴り	無期限	-	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
経営戦略課	令和6年度（ネクストかごしま・協定見送り） 連携協定関係	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度 I R 関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度オリンピック・パラリンピック戦略推進室	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度クラウドファンディングを含む外部資金の獲得に関する検討WG	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度ミッション実現加速化経費（ミッション実現戦略分）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度一般文書（事務連絡・学内照会等）	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度運営企画会議	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度科学研究費補助金	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度会計監査人の選定関係（令和7年度～令和9年度）	10年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度概算要求	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度概算要求②	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度概算要求関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度各種通知・案内・回答	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度各種通知・案内・調査【文科省・国大協以外】	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度規則等制定・改廃	30年	2055/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度計算証明（月次決算）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度研究費不正防止室関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度現金出納帳	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度債権発生（未収金伝票）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度財務・施設環境委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度財務諸表等	無期限	-	廃棄	事務室	2023	経営戦略課長	2024/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度支払伝票	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度資金管理	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度重点プロジェクト事業経費・予算編成方針	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度重点プロジェクト事業経費要求書・報告書	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度他大学照会等関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度大学ポートレート	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度調査及び報告等関係（会計検査院関係）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度調査及び報告等関係（文科省・学外団体）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度当初予算配分	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度入金伝票	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度入札関係書類【高圧電力】	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度認証評価	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度配分計画表	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度物品管理関係綴	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度文科省・国大協関係【通知・調査関係】	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度未払伝票（給与・謝金・旅費）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度未払伝票（物品[資産以外]・役務）	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年度予算関係	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	経営戦略課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和6年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	2032/3/31	廃棄	事務室	2024	財務課長	2025/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度 資金運用	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度会計検査院実地検査関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度会計検査院実地検査関係②	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
経営戦略課	令和元年度計画予算・令和元年度決算	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度財務・施設環境委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度財務分析関係	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度資金管理	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度収益化振替伝票・期末決算整理振替伝票	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	経営戦略課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度当初予算配分	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度配分計画表	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度不動産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度未払伝票（物品〔資産以外〕・役務）	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
経営戦略課	令和元年度予算配分（学内追加配分等）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	財務課長	2020/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	財産取得関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1981	会計課長	1982/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和58年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	会計課長	1984/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和59年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	会計課長	1985/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和60年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	会計課長	1986/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和61年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	会計課長	1987/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和62年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	会計課長	1988/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	昭和63年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	会計課長	1989/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	物品管理簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1980	会計課長	1981/4/1	個別業務システム	経営戦略課長
会計室	物品管理簿	無期限	-	廃棄	倉庫	1981	会計課長	1982/4/1	個別業務システム	経営戦略課長
会計室	平成10年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	1998	会計課長	1999/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成10年度国有財産管理及び処分関係	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	会計課長	1999/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成10年度授業料債権管理簿	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	会計課長	1999/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成11年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	1999	会計課長	2000/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成11年度国有財産管理及び処分関係	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	会計課長	2000/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成12年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2000	会計課長	2001/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成12年度国有財産管理及び処分関係	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	会計課長	2001/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成12年度職員宿舍債権管理簿	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	会計課長	2001/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成13年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2001	会計課長	2002/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成13年度国有財産管理及び処分関係	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	会計課長	2002/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成14年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2002	会計課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成14年度国有財産管理及び処分関係	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	会計課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成14年度債権管理簿	30年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2002	会計課長	2003/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成15年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	事務室	2003	会計課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成15年度国有財産管理及び処分関係	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	会計課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成15年度債権管理簿	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	会計課長	2004/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成2年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	会計課長	1991/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成3年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	会計課長	1992/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成4年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	会計課長	1993/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成5年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	会計課長	1994/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成6年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	会計課長	1995/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成7年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	会計課長	1996/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成7年度国有財産管理及び処分関係	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	会計課長	1996/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成7年度授業料債権管理簿	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	会計課長	1996/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成8年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	会計課長	1997/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成8年度国有財産管理及び処分関係	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	会計課長	1997/4/1	紙	経営戦略課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
会計室	平成8年度授業料債権管理簿	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	会計課長	1997/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成9年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	会計課長	1998/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成9年度国有財産管理及び処分関係	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	会計課長	1998/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成9年度授業料債権管理簿	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	会計課長	1998/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	平成元年度国有財産引継書	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	会計課長	1990/4/1	紙	経営戦略課長
会計室	未払伝票（物品〔資産〕）	無期限	-	廃棄	倉庫	1980	会計課長	1981/4/1	紙	経営戦略課長
施設課	2019年度 規則改正等	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度 建設コンサルタント選定委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度 総合評価審査委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度 入札監視委員会	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度 未払伝票	7年	2027/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2019年度不動産に関するもの	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 規則改正等	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 合宿研修所使用申込書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 施設一時使用許可書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 総合評価審査委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 通知文書（文部科学省等）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 入札監視委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 非常勤講師宿泊施設使用申込書	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度 未払伝票	7年	2028/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2020年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	2021年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	2022年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	2023年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	2024年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2024	施設課長	2025/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）クラブハウス新営電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）トレーニング場トイレ増築電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（屋外照明設備等改修）工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（受変電設備改修）工事	無期限	-	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（中央設備室受変電設備改修等）工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）寄宿舎電気設備改修工事（R1）	無期限	-	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）寄宿舎電気設備改修工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）球技体育館改修電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）講義棟・大学会館シャワー室等改修電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）講義棟・大学会館トイレ改修電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）総合体育館改修電気設備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）電話交換機設備更新工事）	無期限	-	廃棄	電話交換機室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水）武道館改修電気設備工事）	無期限	-	廃棄		2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	完成図書（鹿屋体育大学（白水他）防犯カメラ設備整備工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	計画通知書関係書類（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（屋外照明設備等改修）工事）	無期限	-	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	工事成績評定通知書（中外電工）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	工事成績評定通知書（平成エネルギー工業）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	高圧受変電設備点検記録簿（令和2年度）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	高圧受変電設備点検記録簿（令和3年度）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したとの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
施設課	高圧受変電設備点検記録簿（令和4年度）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	鹿屋体育大学との取引に係る遵守事項等について誓約書	無期限	-	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和57年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1982	施設課長	1983/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和58年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1983	施設課長	1984/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和59年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1984	施設課長	1985/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和60年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1985	施設課長	1986/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和61年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	施設課長	1987/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和61年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	施設課長	1987/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和61年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	施設課長	1987/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和61年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1986	施設課長	1987/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和61年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1986	施設課長	1987/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和62年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1987	施設課長	1988/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和63年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	施設課長	1989/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和63年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	施設課長	1989/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和63年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1988	施設課長	1989/4/1	紙	施設課長
施設課	昭和63年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1988	施設課長	1989/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等検査済証	無期限	-	廃棄	事務室	2007	施設課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（機器点検）（令和2年度）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（機器点検）（令和3年度）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（機器点検）（令和4年度）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（総合点検）（令和2年度）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（総合点検）（令和3年度）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	消防用設備等点検結果報告書（総合点検）（令和4年度）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	職員宿舍防火管理台帳	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	施設マネジメント課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	図面（実測図、平面図）	無期限	-	廃棄	事務室	1981	施設課長	1982/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）クラブハウス新営電気設備工事）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（屋外照明設備等改修）工事）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（受変電設備改修）工事）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）基幹整備（中央設備室受変電設備改修等）工事）	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）寄宿舎電気設備改修工事（Ｒ１）	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）寄宿舎電気設備改修工事）	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）球技体育館改修電気設備工事）	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）総合体育館改修電気設備工事）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）電話交換機設備更新工事）	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水）武道館改修電気設備工事）	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	積算資料（鹿屋体育大学（白水他）防犯カメラ設備整備工事）	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	電気設備定期点検業務報告書（令和２年度）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	電気設備定期点検業務報告書（令和３年度）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	電気設備定期点検業務報告書（令和４年度）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	施設課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	会計課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	施設課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1998	施設課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1998	施設課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１０年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2029/3/31	廃棄	倉庫	1998	施設課長	1999/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	会計課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１１年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2030/3/31	廃棄	倉庫	1999	施設課長	2000/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	会計課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１２年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2000	施設課長	2001/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	会計課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１３年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2001	施設課長	2002/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１４年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１４年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2033/3/31	廃棄	事務室	2002	会計課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成１４年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
施設課	平成14年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成14年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成14年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成14年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2033/3/31	廃棄	事務室	2002	施設課長	2003/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2035/3/31	廃棄	倉庫	2004	施設課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	事務室	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成15年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2034/3/31	廃棄	倉庫	2003	施設課長	2004/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	紙	施設課長
施設課	平成16年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2035/3/31	廃棄	事務室	2004	施設マネジメント課長	2005/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成17年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	紙	施設課長
施設課	平成17年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	紙	施設課長
施設課	平成17年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	紙	施設課長
施設課	平成17年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	紙	施設課長
施設課	平成17年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	紙	施設課長
施設課	平成17年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2036/3/31	廃棄	事務室	2005	施設マネジメント課長	2006/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成18年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	紙	施設課長
施設課	平成18年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	紙	施設課長
施設課	平成18年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	紙	施設課長
施設課	平成18年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	紙	施設課長
施設課	平成18年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	紙	施設課長
施設課	平成18年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2037/3/31	廃棄	事務室	2006	施設マネジメント課長	2007/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成19年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	平成19年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	平成19年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	平成19年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	平成19年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	紙	施設課長
施設課	平成19年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2038/3/31	廃棄	事務室	2007	施設マネジメント課長	2008/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成20年度完成図書	無期限	-	廃棄	事務室	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	紙	施設課長
施設課	平成20年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	紙	施設課長
施設課	平成20年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	紙	施設課長
施設課	平成20年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	紙	施設課長
施設課	平成20年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	紙	施設課長
施設課	平成20年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2039/3/31	廃棄	事務室	2008	施設マネジメント課長	2009/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成21年度完成図書	無期限	-	廃棄	事務室	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	紙	施設課長
施設課	平成21年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	紙	施設課長
施設課	平成21年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
施設課	平成21年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	紙	施設課長
施設課	平成21年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	紙	施設課長
施設課	平成21年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2040/3/31	廃棄	事務室	2009	施設マネジメント課長	2010/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成22年度完成図書	無期限	-	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度施工図・承認図・完成図	無期限	-	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	紙	施設課長
施設課	平成22年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2041/3/31	廃棄	事務室	2010	施設マネジメント課長	2011/4/1	共有サーバ内	施設課長
施設課	平成23年度官公庁への手続きに関するもので重要なもの	無期限	-	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成23年度工事等に関するもので重要なもの	30年	2042/3/31	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成23年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成23年度施設整備計画に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成23年度設計図書・完成図書等に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成23年度設備関係計算書に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2011	施設マネジメント課長	2012/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度官公庁への手続きに関するもので重要なもの	無期限	-	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度工事等に関するもので重要なもの	30年	2043/3/31	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度施設整備計画に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度設計図書・完成図書等に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成24年度設備関係計算書に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2012	施設マネジメント課長	2013/4/1	紙	施設課長
施設課	平成25年度官公庁への手続きに関するもので重要なもの	無期限	-	廃棄	事務室	2013	施設課長	2014/4/1	紙	施設課長
施設課	平成25年度構造計算書に関するもの（ＳＰ棟）	無期限	-	廃棄	倉庫	2013	施設課長	2014/4/1	紙	施設課長
施設課	平成25年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2013	施設課長	2014/4/1	紙	施設課長
施設課	平成25年度施設整備計画に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2013	施設課長	2014/4/1	紙	施設課長
施設課	平成25年度設計図書・完成図書等に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2013	施設課長	2014/4/1	紙	施設課長
施設課	平成26年度官公庁への手続きに関するもので重要なもの	無期限	-	廃棄	事務室	2014	施設課長	2015/4/1	紙	施設課長
施設課	平成26年度工事等に関するもので重要なもの	30年	2045/3/31	廃棄	事務室	2014	施設課長	2015/4/1	紙	施設課長
施設課	平成26年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2014	施設課長	2015/4/1	紙	施設課長
施設課	平成26年度施設整備計画に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2014	施設課長	2015/4/1	紙	施設課長
施設課	平成26年度設計図書・完成図書等に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2014	施設課長	2015/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度 規則改正等	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度 総合評価審査委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度 入札監視委員会	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度概算（営繕）等要求書	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度工事等に関するもの	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度工事等に関するもので重要なもの	30年	2046/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度小規模工事等に関するもの	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度設計図書・完成図書等に関するもの	無期限	-	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成27年度不動産に関するもの	10年	2026/3/31	廃棄	事務室	2015	施設課長	2016/4/1	紙	施設課長
施設課	平成28年度 規則改正等	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	平成28年度 総合評価審査委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
施設課	平成28年度 入札監視委員会	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	平成28年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	平成28年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	平成28年度不動産に関するもの	10年	2027/3/31	廃棄	事務室	2016	施設課長	2017/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度 規則改正等	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度 総合評価審査委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度 入札監視委員会	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成29年度不動産に関するもの	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成2年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	施設課長	1991/4/1	紙	施設課長
施設課	平成2年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	施設課長	1991/4/1	紙	施設課長
施設課	平成2年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	施設課長	1991/4/1	紙	施設課長
施設課	平成2年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1990	施設課長	1991/4/1	紙	施設課長
施設課	平成2年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1990	施設課長	1991/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度 規則改正等	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度 総合評価審査委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度 入札監視委員会	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度 未払伝票	7年	2026/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度概算（営繕）等要求書	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	施設課長	2018/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成30年度不動産に関するもの	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成31年度概算（営繕）等要求書	10年	2029/3/31	廃棄	事務室	2018	施設課長	2019/4/1	紙	施設課長
施設課	平成31年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	平成3年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	施設課長	1992/4/1	紙	施設課長
施設課	平成3年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	施設課長	1992/4/1	紙	施設課長
施設課	平成3年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1991	施設課長	1992/4/1	紙	施設課長
施設課	平成3年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1991	施設課長	1992/4/1	紙	施設課長
施設課	平成4年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	施設課長	1993/4/1	紙	施設課長
施設課	平成4年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	施設課長	1993/4/1	紙	施設課長
施設課	平成4年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	施設課長	1993/4/1	紙	施設課長
施設課	平成4年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1992	施設課長	1993/4/1	紙	施設課長
施設課	平成4年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1992	施設課長	1993/4/1	紙	施設課長
施設課	平成5年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	施設課長	1994/4/1	紙	施設課長
施設課	平成5年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	施設課長	1994/4/1	紙	施設課長
施設課	平成5年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	施設課長	1994/4/1	紙	施設課長
施設課	平成5年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1993	施設課長	1994/4/1	紙	施設課長
施設課	平成5年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1993	施設課長	1994/4/1	紙	施設課長
施設課	平成6年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	施設課長	1995/4/1	紙	施設課長
施設課	平成6年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	施設課長	1995/4/1	紙	施設課長
施設課	平成6年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1994	施設課長	1995/4/1	紙	施設課長
施設課	平成6年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1994	施設課長	1995/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	会計課長	1996/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
施設課	平成7年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度施設長期計画書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成7年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2026/3/31	廃棄	倉庫	1995	施設課長	1996/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	会計課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度構造計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度地盤調査報告書	無期限	-	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成8年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2027/3/31	廃棄	倉庫	1996	施設課長	1997/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	施設課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度公務員宿舍防火管理台帳	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	会計課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	施設課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1997	施設課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1997	施設課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成9年度電気・電話・廃水等管理台帳	30年	2028/3/31	廃棄	倉庫	1997	施設課長	1998/4/1	紙	施設課長
施設課	平成元年度完成図書	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	施設課長	1990/4/1	紙	施設課長
施設課	平成元年度施設実態調査関係	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	施設課長	1990/4/1	紙	施設課長
施設課	平成元年度設計計算書	無期限	-	廃棄	倉庫	1989	施設課長	1990/4/1	紙	施設課長
施設課	平成元年度設計図（図面）	無期限	-	廃棄	事務室	1989	施設課長	1990/4/1	紙	施設課長
施設課	令和2年度 建設コンサルタント選定委員会	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	令和2年度概算（営繕）等要求書	10年	2030/3/31	廃棄	事務室	2019	施設課長	2020/4/1	紙	施設課長
施設課	令和2年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	令和2年度職員宿舎に関するもの（他の課の所掌に属するものを除く）	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	令和2年度不動産に関するもの	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 規則改正等	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 建設コンサルタント選定委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 合宿研修所使用申込書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 施設一時使用許可書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 総合評価審査委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 通知文書（文部科学省等）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 入札監視委員会	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 非常勤講師宿泊施設使用申込書	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度 未払伝票	7年	2029/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度概算等要求書	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	施設課長	2021/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度職員宿舎に関するもの（他の課の所掌に属するものを除く）	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和3年度不動産に関するもの	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 規則改正等	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 合宿研修所使用申込書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 施設一時使用許可書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
施設課	令和4年度 総合評価審査委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 通知文書（文部科学省等）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 入札監視委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 非常勤講師宿泊施設使用申込書	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度 未払伝票	7年	2030/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度概算等要求書	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	施設課長	2022/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2033/3/31	廃棄	事務局	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度職員宿舎に関するもの（他の課の所掌に属するものを除く）	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和4年度不動産に関するもの	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 規則改正等	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 合宿研修所使用申込書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 施設一時使用許可書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 総合評価審査委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 通知文書（文部科学省等）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 入札監視委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 非常勤講師宿泊施設使用申込書	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度 未払伝票	7年	2031/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度概算等要求書	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	施設課長	2023/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度職員宿舎に関するもの（他の課の所掌に属するものを除く）	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和5年度不動産に関するもの	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和6年度概算等要求書	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	施設課長	2024/4/1	紙	施設課長
施設課	令和6年度施設整備費補助金等の予算に関するもの	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	施設課長	2025/4/1	紙	施設課長
広報・企画室	平成26年度 情報公開・個人情報開示請求受付簿	11年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成26年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	11年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2014	総務課長	2015/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成27年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2015	総務課長	2016/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成28年度 訟務関係文書	30年	2047/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成28年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2016	総務課長	2017/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成29～30年度ホームページリニューアルに関すること	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成29年度 訟務関係文書	30年	2048/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成29年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2017	総務課長	2018/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成29年度大学紹介ビデオリニューアルに関すること	10年	2028/3/31	廃棄	事務室	2017	総務課長	2018/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成30年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2018	総務課長	2019/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	平成31年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2019	総務課長	2020/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2～3年度大学案内「Kanoya2022」に関すること	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 公開講座 パワーアップ研修	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 公開講座（レクリエーション保険）	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 広報室に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 鹿屋体大NEWS	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 蒼天祭関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 大学リーフレット	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度 予算関係	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和2年度情報公開に関すること	10年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
広報・企画室	令和2年度大学紹介ビデオリニュアルに関すること	10年	2031/3/31	廃棄	事務室	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3～4年度大学案内「Kanoya2023」に関すること	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 スポーツサイエンスキャンプ i n鹿屋体育大学	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 公開講座 パワーアップ研修	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 公開講座（レクリエーション保険）	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 広報室に関すること	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 鹿屋体大NEWS	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 大学リーフレット	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度 予算関係	5年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和3年度大学紹介ビデオリニュアルに関すること	10年	2032/3/31	廃棄	事務室	2021	総務課長	2022/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4～5年度大学案内「Kanoya2024」に関すること	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 スポーツサイエンスキャンプ i n鹿屋体育大学	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 公開講座 パワーアップ研修	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 公開講座（レクリエーション保険）	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 公式ホームページ更新履歴	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 広報（報道関係等）	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 広報室に関すること	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 国大協関係（広報）	3年	2026/3/31	廃棄	事務室	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 鹿屋体大NEWS	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2022	総務課長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 大学リーフレット	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度 予算関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	企画・評価室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度鹿屋体育大学未来創成基金委員会	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度蒼天祭関係	5年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度蒼天編集会議	3年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和4年度大学公式We b サイトリニュアル	10年	2033/3/31	廃棄	事務室	2022	広報・企画室長	2023/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5～6年度大学案内「Kanoya2025」に関すること	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 スポーツサイエンスキャンプ i n鹿屋体育大学	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 公開講座 パワーアップ研修	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 公開講座（レクリエーション保険）	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 公式ホームページ更新履歴	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 広報（報道関係等）	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 広報室に関すること	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	総務課長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 国大協関係（広報）	3年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 鹿屋体大NEWS	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	総務課長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 大学リーフレット	5年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度 予算関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	企画・評価室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度鹿屋体育大学未来創成基金委員会	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度蒼天祭関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度蒼天編集会議	3年	2027/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和5年度大学公式We b サイトリニュアル	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	広報・企画室長	2024/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 スポーツサイエンスキャンプ i n鹿屋体育大学	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 学外からの照会・通知等	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したと きの措置	保存場所	文書作成取得 日の含まれる 年度	文書作成取得日 における文書管 理者	保存期間 の起算日	媒体の 種別	文書ファイル等 に係る文書管理 者
広報・企画室	令和6年度 学生広報支援員	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	企画・評価室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 学内からの照会・通知等	1年	2026/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 公開講座 パワーアップ研修	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 公開講座（レクリエーション保険）	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 公式ホームページ更新履歴	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 広報（報道関係等）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 広報室に関すること	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 国大協関係（広報）	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 情報公開・個人情報保護（調査関係・研修会等）	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	総務課長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 大学リーフレット	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度 予算関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	企画・評価室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度鹿屋体育大学未来創成基金委員会	10年	2035/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度鹿屋体大NEWS	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度蒼天祭関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和6年度蒼天編集会議	3年	2028/3/31	廃棄	事務室	2024	広報・企画室長	2025/4/1	紙	広報・企画室長
広報・企画室	令和元～2年度大学案内「Kanoya2021」に関すること	5年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2020	総務課長	2021/4/1	紙	広報・企画室長
監査室	監事監査報告書・内部監査報告書	無期限	-	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	平成22年度監事監査	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	監査室長
監査室	平成22年度監事関連 ①	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	監査室長
監査室	平成22年度監事関連 ②	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	監査室長
監査室	平成22年度内部監査	15年	2026/3/31	廃棄	倉庫	2010	企画・評価室長	2011/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度監事監査	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度監事関連 ①	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度監事関連 ②	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度監事関連 ③	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度監事関連 ④	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度内部監査 ①	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成23年度内部監査 ②	15年	2027/3/31	廃棄	倉庫	2011	企画・評価室長	2012/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度監事監査	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度監事関連 ①	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度監事関連 ②	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度監事関連 ③	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度内部監査 ①	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成24年度内部監査 ②	15年	2028/3/31	廃棄	倉庫	2012	企画・評価室長	2013/4/1	紙	監査室長
監査室	平成25年度監事監査	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	監査室長
監査室	平成25年度監事関連 ①	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	監査室長
監査室	平成25年度監事関連 ②	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	監査室長
監査室	平成25年度監事関連 ③	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	監査室長
監査室	平成25年度内部監査 ①	15年	2029/3/31	廃棄	倉庫	2013	企画・評価室長	2014/4/1	紙	監査室長
監査室	平成26年度 第21回監事協議会 九州支部会	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	監査室長
監査室	平成26年度監事監査	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	監査室長
監査室	平成26年度監事関連 ①	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	監査室長
監査室	平成26年度監事関連 ②	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	監査室長
監査室	平成26年度内部監査 ①	15年	2030/3/31	廃棄	倉庫	2014	企画・評価室長	2015/4/1	紙	監査室長
監査室	平成27年度監事監査	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	監査室長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
監査室	平成27年度監事関連 ①	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	監査室長
監査室	平成27年度監事関連 ②	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	監査室長
監査室	平成27年度内部監査 ①	15年	2031/3/31	廃棄	倉庫	2015	企画・評価室長	2016/4/1	紙	監査室長
監査室	平成28年度監事監査	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	監査室長
監査室	平成28年度監事関連 ①	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	監査室長
監査室	平成28年度内部監査 ①	15年	2032/3/31	廃棄	倉庫	2016	経営戦略課長	2017/4/1	紙	監査室長
監査室	平成29年度監事監査	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	監査室長
監査室	平成29年度監事関連 ①	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	監査室長
監査室	平成29年度監事関連 ②	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	監査室長
監査室	平成29年度内部監査	15年	2033/3/31	廃棄	倉庫	2017	経営戦略課長	2018/4/1	紙	監査室長
監査室	平成30年度監事監査	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	監査室長	2019/4/1	紙	監査室長
監査室	平成30年度監事関連 ①	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	監査室長	2019/4/1	紙	監査室長
監査室	平成30年度監事関連 ②	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	監査室長	2019/4/1	紙	監査室長
監査室	平成30年度監事関連 ③	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	監査室長	2019/4/1	紙	監査室長
監査室	平成30年度内部監査	15年	2034/3/31	廃棄	事務室	2018	監査室長	2019/4/1	紙	監査室長
監査室	平成31年度監査室関係	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
監査室	平成31年度監事監査	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
監査室	平成31年度監事関連①	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
監査室	平成31年度内部監査	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度監査室関係	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度監事監査	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度監事関連①	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度監事関連②	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度新任監事引継ぎ書（2020年9月）	無期限	-	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和2年度内部監査	15年	2036/3/31	廃棄	事務室	2020	監査室長	2021/4/1	紙	監査室長
監査室	令和3年度監査室関係	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	令和3年度監事監査	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	令和3年度監事関連①	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	令和3年度監事関連②	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	令和3年度内部監査	15年	2037/3/31	廃棄	事務室	2021	監査室長	2022/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度監査室関係	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度監事監査	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度監事関連 ①	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度監事関連 ②	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度監事常勤化関係	無期限	-	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度内部監査 ①	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和4年度内部監査 ②	15年	2038/3/31	廃棄	事務室	2022	監査室長	2023/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度監査室関係	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度監事監査	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度監事関連 ①	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度監事関連 ②	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度監事常勤化関係	無期限	-	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度内部監査	15年	2039/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和5年度内部統制委員会関係	10年	2034/3/31	廃棄	事務室	2023	監査室長	2024/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度監査室関係	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種類別	文書ファイル等に係る文書管理者
監査室	令和6年度監事監査	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度監事関連 ①	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度監事関連 ②	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度監事常勤化関係	無期限	-	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度新任監事引継ぎ書（2024年9月）	無期限	-	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和6年度内部監査	15年	2040/3/31	廃棄	事務室	2024	監査室長	2025/4/1	紙	監査室長
監査室	令和元年度監事関連②	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
監査室	令和元年度監事協議会第三十二回九州・沖縄支部会	15年	2035/3/31	廃棄	事務室	2019	監査室長	2020/4/1	紙	監査室長
保健管理センター	2019年度教職員 健康診断票	5年	2025/3/31	廃棄	センター	2019	保健管理センター所長	2020/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	平成26年度教職員 健康診断票	5年	2020/3/31	廃棄	センター	2014	保健管理センター所長	2015/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	平成27年度教職員 健康診断票	5年	2021/3/31	廃棄	センター	2015	保健管理センター所長	2016/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	平成28年度教職員 健康診断票	5年	2022/3/31	廃棄	センター	2016	保健管理センター所長	2017/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	平成29年度教職員 健康診断票	5年	2023/3/31	廃棄	センター	2017	保健管理センター所長	2018/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	平成30年度教職員 健康診断票	5年	2024/3/31	廃棄	センター	2018	保健管理センター所長	2019/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度教職員 健康診断票	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度令和2年度未卒業・修了者 健康診断票	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度令和2年度未卒業・修了者 診療録①	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度令和2年度未卒業・修了者 診療録②	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度令和2年度未卒業・修了者 診療録③	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和2年度令和2年度未退職者 診療録	5年	2026/3/31	廃棄	センター	2020	保健管理センター所長	2021/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度教職員 健康診断票	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度令和3年度未卒業・修了者 健康診断票	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度令和3年度未卒業・修了者 診療録①	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度令和3年度未卒業・修了者 診療録②	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度令和3年度未卒業・修了者 診療録③	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和3年度令和3年度未退職者 診療録	5年	2027/3/31	廃棄	センター	2021	保健管理センター所長	2022/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度教職員 健康診断票	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度令和4年度未卒業・修了者 健康診断票	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度令和4年度未卒業・修了者 診療録①	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度令和4年度未卒業・修了者 診療録②	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度令和4年度未卒業・修了者 診療録③	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和4年度令和4年度未退職者 診療録	5年	2028/3/31	廃棄	センター	2022	保健管理センター所長	2023/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和5年度教職員 健康診断票	5年	2029/3/31	廃棄	センター	2023	保健管理センター所長	2024/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和5年度令和5年度未卒業・修了者 健康診断票	5年	2029/3/31	廃棄	センター	2023	保健管理センター所長	2024/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和5年度令和5年度未卒業・修了者 診療録①	5年	2029/3/31	廃棄	センター	2023	保健管理センター所長	2024/4/1	紙	保健管理センター所長

鹿屋体育大学法人文書ファイル管理簿（2025年3月31日現在）

分類	ファイル名	保存期限	保存期限の満了する日	保存期間が満了したときの措置	保存場所	文書作成取得日の含まれる年度	文書作成取得日における文書管理者	保存期間の起算日	媒体の種別	文書ファイル等に係る文書管理者
保健管理センター	令和6年度令和6年度未卒業・修了者 診療録⑤	5年	2030/3/31	廃棄	センター	2024	保健管理センター所長	2025/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和6年度令和6年度未卒業・修了者 診療録⑥	5年	2030/3/31	廃棄	センター	2024	保健管理センター所長	2025/4/1	紙	保健管理センター所長
保健管理センター	令和6年度令和6年度未退職者 診療録	5年	2030/3/31	廃棄	センター	2024	保健管理センター所長	2025/4/1	紙	保健管理センター所長
スポーツ情報センター	令和2年度スポーツ情報センター関係	5年	2026/3/31	廃棄	事務室	2020	スポーツ情報センター長	2021/4/1	紙	スポーツ情報センター長
スポーツ情報センター	令和3年度スポーツ情報センター関係	5年	2027/3/31	廃棄	事務室	2021	スポーツ情報センター長	2022/4/1	紙	スポーツ情報センター長
スポーツ情報センター	令和4年度スポーツ情報センター関係	5年	2028/3/31	廃棄	事務室	2022	スポーツ情報センター長	2023/4/1	紙	スポーツ情報センター長
スポーツ情報センター	令和5年度スポーツ情報センター関係	5年	2029/3/31	廃棄	事務室	2023	スポーツ情報センター長	2024/4/1	紙	スポーツ情報センター長
スポーツ情報センター	令和6年度スポーツ情報センター関係	5年	2030/3/31	廃棄	事務室	2024	スポーツ情報センター長	2025/4/1	紙	スポーツ情報センター長