

国立大学法人鹿屋体育大学事務職員の公募について

以下のとおり、事務職員を募集します。

1	職 種	事務職員（雇用期間の定めなし。定年65歳※経過措置あり。試用期間6か月）
2	人 数	1名
3	職務内容	鹿屋体育大学における事務職員としての業務全般 （変更の範囲）鹿屋体育大学の定める業務
4	応募資格	次の条件をすべて満たす人に限ります。 （1）昭和41年4月2日以降の生まれであること （2）短期大学を卒業又はそれと同等以上の学歴を有すること （3）パソコン（Word、Excel、office365等）の操作ができること （4）大学での勤務経験を1年以上有すること （補足）上記の条件とは別に、大学事務に役立つ資格を有していればなお望ましい（語学、簿記、司書、IT関係等）。
5	採用年月日	令和8年4月1日または令和8年7月1日
6	勤務予定地	鹿屋体育大学白水キャンパス（鹿児島県鹿屋市白水町1番地） （変更の範囲）鹿屋体育大学の定める事業所
7	求められる人材像	大学の目標・理念を理解し、教職協働により職務を円滑に遂行する次の能力と、自己研鑽する意欲をもつ人材。 1) 大学のミッション・ビジョンを理解し、経営基盤強化のためにマネジメント能力を駆使し、提案できる。 2) 大学の現状及び社会情勢を敏感に捉え、情報収集、分析し企画・立案できる。 3) 多様性を享受し、周囲の状況を把握しながら連携・協力できる。 4) 常に問題意識を持って職務を遂行し、自ら問題を発見し、解決に向け行動できる。 5) 前例にとらわれずに環境の変化へ対応し、迅速・柔軟に対処できる。
8	提出書類	（1）履歴書（本学が指定した様式。自筆又はパソコンで作成。） （2）本公募に応募する理由（A4縦で様式自由。自筆又はパソコンで作成。） （3）返信用封筒（長形3号） 注：確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上110円切手を貼ってください。 履歴書の様式はこちら https://www.nifs-k.ac.jp/aboutus/disclosure/recruit/unique-recruitment/ 注：提出書類については返却しません。適切に処分します。

9	応募締切	上記書類を角型2号封筒で令和8年3月9日(月)17時(必着)までに国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係へ郵送(簡易書留)又は持参してください。 注:封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
10	選考方法	(1) 第1次選考 書類選考 ※第1次選考の結果は、応募者全員に3月中旬までに通知します。 (2) 第2次選考 面接選考 ※第1次選考合格者のみに3月中旬頃実施予定です。上記(1)の合格通知と併せて、第2次選考日時をお知らせします。 なお、第2次選考のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担となります。
11	給与	(1) 本学職員給与規則適用(人事院規則等に準拠) ※短期大学卒月額206,700円~ 採用時までの職務経歴年数等により加算あり (2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度あり ※手当には支給要件があります。
12	勤務時間等	(1) 勤務時間:8時30分~17時15分(7時間45分) ※ 所定勤務時間外又は休日に勤務を命ずる場合があります。 休憩時間:12時00分~13時00分 (2) 休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日) (3) 年次有給休暇(4月採用の場合:採用時に15日、7月採用の場合:採用時に10日付与、以後は毎年1月に20日付与) その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季一斉休業、子の看護休暇等あり
13	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険
14	書類提出先 及び問合せ先	国立大学法人鹿屋体育大学総務課人事係 〒891-2393 鹿屋市白水町1番地 TEL 0994-46-4824(直通) FAX 0994-46-2831 Eメール jinji@nifs-k.ac.jp
15	備考	(1) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。 (2) 採用が決まった場合は、在職証明書の提出が必須となりますので、その旨ご了承ください。 (3) 本学は、男女共同参画社会基本法に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。

		<p>(4) 障害をお持ちの方の応募も受け付けております。</p> <p>(5) 本学は、敷地内全面禁煙となっております。</p> <p>(6) 応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等のみに利用し、適切な管理を行います。</p>
--	--	---

掲載日：令和8年2月26日（木）