

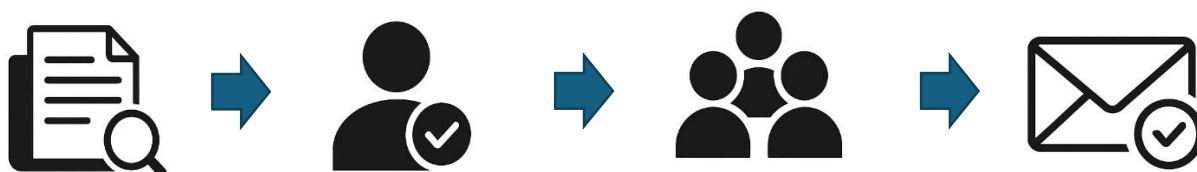
大学推薦型奨学金申請の手引き

GUIDELINES FOR APPLYING FOR UNIVERSITY-RECOMMENDED SCHOLARSHIPS

大学推薦型奨学金は、各奨学金団体（以下、「各団体」という。）の募集要項に基づき、大学が選考し、「推薦者」を決定するものです。採否は団体が決定しますので、必ず採用されるとは限りません。この手引きでは、大学推薦型奨学金の申請方法について説明しますので、奨学金の申請を希望する方は、内容をよく読み、手続きを行ってください。

University-recommended scholarships are based on the application guidelines provided by each scholarship organization (hereinafter referred to as “organization”). The university conducts the selection process and determines the “recommended candidates.” Please note that the final decision on acceptance is made by the organization, and recommendation does not guarantee approval. This guide explains the application procedures for university-recommended scholarships. Students who wish to apply should read the contents carefully and follow the instructions.

1. 奨学金申請の流れ / APPLICATION PROCESS



①募集要項を確認し、書類提出
Check guidelines and submit documents

②大学が選考
Selection by the university

③各団体による選考
Screening by the scholarship organization

④採否通知
Notification of results

2. 申請資格 / ELIGIBILITY

大学推薦型奨学金に申請できるのは、原則として次の条件を満たす私費外国人留学生です。

- 学部・大学院に在籍し、修業年限 (study period) 内であること
- 懲戒処分を受けたことがないこと、休学中でないこと
- 学部 2 年次以上は、次の単位数を修得していること。**2 年次 31 単位、3 年次 62 単位、4 年次 93 単位**

※新入生（入学後最初の学期のみ）は、原則として申請できませんが、特別な場合に限り申請ができます（例：新入生対象の奨学金、他学年に推薦者がいない場合など）。

☞ さらに、各団体が定める要件がある場合は、それにも該当している必要があります。

In principle, only privately funded international students who meet the following conditions are eligible to apply for university-recommended scholarships:

- Enrolled in an undergraduate or graduate program and within the standard study period
- Have never received disciplinary action and are not currently on a leave of absence
- For undergraduate students in Year 2 or above, have earned the following credits: Year 2: 31 credits or more / Year 3: 62 credits or more / Year 4: 93 credits or more

*First-year students (only during the first semester after enrollment) are, in principle, not eligible to apply. However, exceptions may be made in special cases (e.g., scholarships specifically for new students, or when there are no candidates in other year levels).

☞ In addition, if the scholarship organization specifies additional requirements, you must also meet those conditions.

3. 選考基準 / SELECTION CRITERIA

奨学金の選考は、次の基準を総合的に判断しますが、学業成績を最も重要な要素として評価します。※スコアが同点の場合は、修得単位数や平均点で順位を決定します。

- 学業成績（換算スコア 3.2 以上）
- 経済状況
- 修学態度・生活態度
- 奨学金の受給状況
- 特別な事情がある場合

The scholarship selection process is based on a comprehensive evaluation of the following criteria, with academic performance being the most important factor. If scores are tied, the number of credits earned and the average grade will be used to determine the ranking.

- Academic performance (converted score of 3.2 or higher)
- Financial situation
- Attitude toward study and daily life
- Current scholarship status
- Special circumstances, if any

4. 注意事項 / IMPORTANT NOTES

- **同じ募集期間に、大学推薦の奨学金へ申請できるのは1つだけです。申請中の奨学金の結果が出るまでは、他の奨学金に申請できません。**

※ただし、奨学金の規定で併給 (receiving multiple scholarships) が認められている場合に限り、複数申請を認めることがあります。

- **大学推薦型奨学金に採用された後の辞退は原則できません。**
- **大学推薦型奨学金と個人申請奨学金の両方に採用された場合は、大学推薦奨学金を優先し、他を辞退しなければなりません。**

重要:たくさん申請したり、採用後に別の奨学金を選び直すことはできません！

- You can apply for only one university-recommended scholarship at a time. You cannot apply for another scholarship before the result is announced. Please apply carefully.
※However, if the scholarship rules allow receiving multiple scholarships, exceptions may be made.
- Once you are selected for a university-recommended scholarship, you generally cannot withdraw.
- If you are accepted for both a university-recommended scholarship and an individually applied scholarship, you must prioritize the university-recommended one and decline the other.

Important: You cannot apply for many scholarships at once or change your choice after being accepted!

5. 申請書類 / APPLICATION DOCUMENTS

奨学金ごとに異なります。募集要項を確認してください。

No	書類	必須	備考
1	大学推薦型奨学金 申請前チェックシート	全員	大学での選考に必要
2	最新の「成績通知書」	全員	本学での選考に必要 ※「D」評価の記載があるもの
3	最新の「成績証明書」	必要な場合のみ	
4	各奨学金の募集要項に記載のある書類	奨学金ごと	例: 申請書、身上調書、推薦書、入学前の大学の成績証明書など

Required documents vary depending on the scholarship. Please check the application guidelines for details.

Documents required for all university-recommended scholarships (for internal screening):

1. **Pre-application Checklist for University-Recommended Scholarships**
Required for all applicants; necessary for the university's internal selection process.
2. **Latest Grade Report**
Required for all applicants; must include any "D" grades.

Documents required depending on the scholarship organization:

3. **Latest Academic Transcript**
Only if specified by the scholarship guidelines.
4. **Additional documents listed in each scholarship's application guidelines**
Examples: Application form, personal information sheet, recommendation letter, transcripts from previous universities, etc.

6. 本学に募集がある奨学金 / SCHOLARSHIPS AVAILABLE AT NIFS

例年、以下の各団体からの募集があります。支給金額や期間が異なるので、支給額等を確認し、申請するものを決めておく良いでしょう。※以下は令和 7 年度の実績に基づく。募集が無い場合や、給付額等が変更になる場合もある。

	奨学金名称	応募資格	給付金額(月額)	給付期間	併給
1	鹿児島県私費外国人留学生奨学生	学部・院	20,000 円	1 年(申請年度 4 月～翌年 3 月)	不可
2	JEES 留学生奨学金	学部 2 年以上、院	50,000 円	最長 2 年(申請年度 4 月～卒業・修了するまで最長 2 年)	可(年 60 万以下)
3	平和中島財団	学部・院	学部: 170,000 円 院: 200,000 円	1 年(申請の翌年度 4 月～翌年 3 月)	不可
4	ロータリー米山記念奨学会 ※2 年に 1 回の募集	学部 3 年以上、修士 1,2 年、博士 2,3 年	学部: 100,000 円 院: 140,000 円	最長 2 年(申請の翌年度 4 月～卒業・修了するまで最長 2 年)	不可
5	興南アジア国際奨学財団	学部・院	70,000 円	1 年(申請の翌年度 4 月～翌年 3 月)	可(月 3 万以下)
6 ※	朝鮮奨学会	学部・院 (韓国・朝鮮国籍対象)	学部: 25,000 円 修士: 40,000 円 博士: 70,000 円	—	—
7 ※	SGH 財団	学部(3 年)、修士・博士(1 年) (東南アジア国籍対象)	学部: 120,000 円 修士: 120,000 円 博士: 180,000 円	—	—

※6、7 については近年本学での申請がない。

Each year, the following organizations typically offer scholarships. Since the amount and duration of the award vary, please check the details and decide which scholarships to apply for.

Note: The information below is based on the results from the 2025 academic year and may differ in future years. Some scholarships may not be available and the grant amounts and other details are subject to change.

7. 奨学金に採用されたら / AFTER BEING AWARDED A SCHOLARSHIP

奨学金ごとに決まりがあります。採用後は案内を確認し、指示に従ってください。多くの奨学金では、面談・成績提出・報告書提出・交流会参加などが求められます。奨学生としての自覚を持ち、感謝の気持ちを忘れずに学業に励みましょう！

Each scholarship has its own requirements. After being selected, please check the instructions provided and follow them carefully.

Many scholarships require activities such as interviews, submission of grades, progress reports, and participation in exchange events.

Be aware of your responsibilities as a scholarship recipient, and continue your studies with gratitude and dedication!

8. 個人申請型の奨学金について / ABOUT INDIVIDUALLY APPLIED SCHOLARSHIPS

申請の責任は学生本人にあります。各財団や企業の募集要項を確認し、大学を通さず、直接申請してください。なお、採用された場合は、大学で受給状況を把握するため、国際交流係へ届け出てください。

The responsibility for applying lies with the student. Please check the application guidelines of each foundation or company and apply directly without going through the university.

If you are awarded a scholarship, you must report it to the International Exchange Office so the university can keep track of your scholarship status.

9. 個人情報の取扱い / HANDLING OF PERSONAL INFORMATION

申請書に記載された個人情報は、奨学金の審査・選考・支給事務にのみ使用します。

Personal information provided in the application will be used only for scholarship screening, selection, and payment procedures.

10. 問い合わせ先 / CONTACT

鹿屋体育大学 国際・学術情報課 国際交流係【附属図書館 1 階】

受付時間: 平日 8:30～12:00、13:00～17:00

Office Hours: Weekdays 8:30-12:00, 13:00-17:00

11. よくある質問

Q1. どの奨学金に応募できるか分かりません。

A. 募集要項を確認してください。応募資格(学年、国籍など)が異なります。分からない場合は、国際交流係に相談してください。

Q2. 同じ期間に、二つの大学推薦型奨学金の募集があります。どちらも申請して良いですか？

A. **できません**。同じ募集期間内に複数の大学推薦型奨学金へ申請することは認めていません。ただし、申請するすべての奨学金において併給が認められていれば、複数申請を受け付けます。

Q3. 大学推薦奨学金の学内選考に落ちたら、別の奨学金の個人申請はできますか？

A. はい、可能です。個人申請型奨学金は、学生本人が直接財団や企業に申請してください。

Q4. 成績基準の「換算スコア 3.2」とは何ですか？

A. 本学が定める成績換算値です。計算方法は次のとおりです。

- (ア) 前学期までに本学において修得した科目の成績を、Sまたは A=5、B=3、C=2、D=0に換算
 (イ) 合計を科目数(Dを含む。)で割り、小数点第二位を切り捨てる

※新入生(入学後最初の学期のみ)は、本学の成績がないため、スコア算出不可。詳しくは国際交流係へ相談してください。

Q5. 新入生でも申請できますか？

A. 入学直後の最初の学期は、原則申請ができません。ただし、新入生対象の奨学金や、他学年に推薦者がいない場合は申請できることがあります。

Q6. 奨学金に採用された後、辞退できますか？

A. 原則として辞退はできません。採用後の辞退は、奨学金団体や大学に大きな迷惑をかけるため、申請は慎重に行ってください。やむを得ない事情がある場合は、必ず国際交流係に相談してください。

Q7. 奨学金を受けていることを大学に報告する必要がありますか？

A. はい。採用が確定した奨学金については、大学で受給状況を適切に管理するため、原則として報告してください。なお、大学推薦型に応募する場合は、**併給確認のため受給中の奨学金を必ず報告してください**。

Q8. 書類の提出期限を過ぎた場合、受け付けてもらえますか？

A. **できません**。期限厳守です。余裕をもって準備してください。

Q9. 面談や報告書提出は必須ですか？

A. 奨学金によって異なりますが、各団体が定めている場合は必須です。採用後に案内される指示に従ってください。

11. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS(よくある質問 英訳版)

Q1. I'm not sure which scholarships I can apply for.

A. Please check the application guidelines. Eligibility requirements (such as year level and nationality) vary. If you are unsure, consult the International Exchange Office.

Q2. Two university-recommended scholarships are open during the same period. Can I apply for both?

A. No. You cannot apply for multiple university-recommended scholarships during the same application period. However, you may apply for multiple scholarships only if all of them allow concurrent receipt.

Q3. If I fail the university's internal selection for a recommended scholarship, can I apply for an individual scholarship?

A. Yes. For individually applied scholarships, students must apply directly to the foundation or company.

Q4. What does "converted score of 3.2" mean?

A. It is the GPA conversion standard set by our university. Calculation method:

- (1) Convert grades as follows: S or A = 5, B = 3, C = 2, D = 0
- (2) Divide the total by the number of subjects (including D), and truncate at the second decimal place.

Note: First-year students cannot calculate this score because they have no grades yet. Please consult the International Exchange Office for details.

Q5. Can first-year students apply?

A. In principle, applications are not accepted during the first semester after enrollment. However, exceptions may apply for scholarships specifically for new students or when there are no candidates in other year levels.

Q6. Can I decline a scholarship after being selected?

A. Generally, no. Declining after selection causes significant inconvenience to the scholarship organization and the university. Apply carefully. If unavoidable circumstances arise, consult the International Exchange Office.

Q7. Do I need to report scholarships I receive to the university?

A. Yes. You must report any confirmed scholarships so the university can manage your scholarship status. If applying for a university-recommended scholarship, you must report any scholarships you are currently receiving for eligibility checks.

Q8. Will my documents be accepted if I miss the deadline?

A. No. Deadlines are strict. Prepare well in advance.

Q9. Are interviews or progress reports mandatory?

A. It depends on the scholarship. If required by the organization, you must comply with the instructions provided after selection.